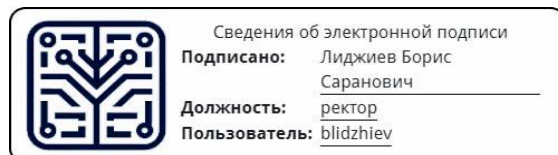


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ



«12» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО НАУКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 04-од от «12» апреля 2024 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ИТУ, протокол № 5 от «12» апреля 2024 г.)

ЭЛИСТА
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет» (далее – АНО ВО ИТУ или Университет).

1.2. Отделение по науке и стратегическому развитию (далее – Отделение) является структурным подразделением службы проректора по науке и стратегическому развитию Университета.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в целях реализации программ и проектов развития.

1.4. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональным законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно проректору по науке и стратегическому развитию.

1.6. Местонахождение Отделения: 358011, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Н.С. Хрущева, д. 21.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается с целью координации научной деятельности и выполнения программы развития Университета, включая направления преобразований и мероприятия Дорожной карты и стратегические проекты.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.3. Организация работы по направлениям научной, научно-технической деятельности Университета.

2.4. Обеспечение повышением квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства.

2.4. Организация работ по разработке и администрированию программ развития, стратегических проектов Университета и иных проектов, направленных на развитие Университета (проектов развития).

2.4. Координация и мониторинг достижений показателей Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

2.5. Принятие управленческих решений по вопросам реализации Программ развития.

2.6. Оценка динамики деятельности АНО ВО ИТУ в ходе реализации программ развития, выраженных в показателях.

2.7. Установление и оценка достижения показателей эффективности деятельности структурных подразделений Университета в рамках Программ развития.

2.8. Информационное, организационное и методическое сопровождение деятельности подразделений и сотрудников университета по вопросам реализации мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов Программ развития.

2.9. Взаимодействие с Департаментами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Операторами Конкурсов Программ развития, региональными и муниципальными органами управления в рамках реализации Программ развития.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство и организация работы рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития Университета.

3.2. Координация и контроль за исполнением Программы развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.3. Мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов РФ и региона, имеющих значение для реализации Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.4. Мониторинг и анализ передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

3.5. Анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры университета, актуализация систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.6. Организация и координация взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений Университета с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

3.7. Разработка инновационных моделей взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации Программы развития Университета.

3.8. Консультирование и оказание методической помощи структурным подразделениям и обучающимся при подготовке и реализации проектов развития, в том числе студенческих инициатив, в рамках Программ развития.

3.9. К функциям Отделения относятся:

3.9.1. Мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

3.9.2. Выявление проблем, связанных с выполнением мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

3.9.3. Подготовка во взаимодействии с профильными подразделениями отчетной документации по Программе развития и стратегическим проектам.

3.9.4. Систематизация информации и подготовка докладов о реализации Программы развития.

3.9.5. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.9.6. Организация подготовки пакета документов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных конкурсах, направленных на разработку и реализацию программ развития Университета.

3.9.7. Содействие в организации общественно-значимых и иных мероприятий в рамках Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

3.9.8. Документационное сопровождение деятельности Отделения, в том числе на сайте Университета.

3.9.10. Организация работы по научным связям со смежными научно-исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с предприятиями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества.

3.9.11. Установление наиболее благоприятной обстановки в деле наилучших достижений в научно-исследовательской деятельности сотрудников Университета.

3.9.12. Обеспечение научно-методической и консультативной поддержкой преподавателей, студентов, магистрантов и научных сотрудников Университета при планировании научной деятельности.

3.9.13. Проведение работы с кафедрами Университета в области организации системы планирования научной деятельности, по организации отчетов о научно-исследовательской работе, подготовке научных кадров и повышению квалификации преподавателями Университета, выполнению плана научных командировок, составлению отчетов и других материалов о научной деятельности Университета, направленных в федеральные, региональные органы власти, научно-исследовательские организации.

3.9.14. Проведение работы по развитию научно-исследовательской деятельности студентов Университета, обеспечивает координацию структурных подразделений Университета по поддержке научно-исследовательской деятельности студентов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Отделения определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором АНО ВО ИТУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет Администратор.

4.3. Администратор Отделения назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и стратегическому развитию.

4.4. Отделение комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Отделения назначаются приказом ректора Университета по представлению Администратора Отделения по согласованию с проректором по науке и стратегическому развитию.

4.6. В структуру Отделения входят группа мониторинга и реализации стратегических проектов, группа по науке и группа организационной работы.

4.7. Руководители группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению Администратора Отделения и проректора по науке и стратегическому развитию.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Отделение взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Отделения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отделение, в лице Администратора, обязано:

6.1.1. Организовывать работу рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития университета.

6.1.2. Осуществлять координацию и контроль за исполнением Программы развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.3. Осуществлять мониторинг и анализ законопроектов, законодательства и нормативных правовых актов РФ и субъекта РФ, имеющих значение для реализации Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.4. Осуществлять мониторинг и анализ передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

6.1.5. Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры университета, актуализации систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития.

6.1.6. Организовывать и координировать взаимодействие и сотрудничество структурных подразделений АНО ВО ИТУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

6.1.7. Разрабатывать инновационные модели взаимодействия с заинтересованными сторонами при реализации Программы развития Университета.

6.1.8. Консультировать и оказывать методическую помощь структурным подразделениям и обучающимся при подготовке и реализации проектов развития, в том числе студенческих инициатив в рамках Программ развития.

6.1.9. Осуществлять мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.10. Выявлять проблемы, связанные с выполнением мероприятий Дорожной карты, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.11. Систематизировать информацию и осуществлять подготовку докладов о реализации Программ развития.

6.1.12. Подготавливать во взаимодействии с профильными подразделениями отчетную документацию по Программе развития и стратегическим проектам.

6.1.13. Подготавливать экспертные заключения и аналитические справки по запросам.

6.1.14. Организовывать подготовку пакета документов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных конкурсах, направленных на разработку и реализацию программ развития Университета.

6.1.15. Оказывать содействие в организации общественно-значимых и иных мероприятий в рамках Программ развития, стратегических проектов и проектов развития.

6.1.16. Осуществлять документационное сопровождение деятельности Отделения, в том числе на сайте Университета

6.2. Отделение имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по штатному составу Отделения.

6.2.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Отделения.

6.2.3. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

6.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.2.5. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Отделения.

6.2.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Отделения и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.2.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Отделения, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отделение, в лице Администратора, несет ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

7.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.1.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.