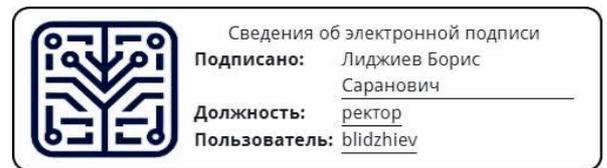


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Информационно-технологический университет"  
(АНО ВО ИТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**



**«12» апреля 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 04-од от «12» апреля 2024 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ИТУ, протокол № 5 от «12» апреля 2024 г.)

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Организационная структура .....	4
4. Функции Отделения научных исследований.....	4
5. Права и обязанности.....	5
6. Ответственность .....	5
7. Взаимодействия .....	6
8. Заключительная часть .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение научных исследований (далее - Отделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет» (далее - АНО ВО ИТУ, Университет).

1.2. Отделение находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.3. Задачи и функции Отделение устанавливаются проректором по научной работе по согласованию с ректором. Направления исследований Отделение определяются годовыми планами научно-исследовательских работ и проектов Университета, а также заключенными контрактами и договорами.

1.4. В своей работе Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями по Университету, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в АНО ВО ИТУ.

2.2. Планирование научной деятельности в АНО ВО ИТУ.

2.3. Осуществление контроля над выполнением годовых планов научной деятельности АНО ВО ИТУ.

2.4. Составление годовых отчетов о научной деятельности в АНО ВО ИТУ, подготовка статистических форм, сведений для мониторинга вузов и другой отчетности о научной деятельности АНО ВО ИТУ.

2.5. Представление информации по запросу сторонних организаций о научной деятельности АНО ВО ИТУ и ее результатах.

2.6. Выявление и анализ передового опыта и инноваций в различных областях электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях, изучение и осуществление их экспериментальной проверки, предложения по внедрению в учебный процесс.

2.7. Организация и проведение исследований в области современных образовательных технологий по изучению продуктивности обучения, проектированию образовательного процесса на основе научных подходов к дидактике.

2.8. Развитие технологий диагностики обучающихся, результатов обучения в цифровой образовательной среде.

2.9. Обеспечение дидактико-технологического сопровождения образовательного процесса в целях реализации индивидуальных возможностей, обучающихся в цифровой образовательной среде АНО ВО ИТУ.

2.10. Взаимодействие с ведущими научными учреждениями для реализации основных научных и образовательных целей АНО ВО ИТУ.

2.11. Организация научных конференций и семинаров.

2.12. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.13. Отслеживание тенденций и направлений развития научно-исследовательской деятельности образовательных учреждений в Российской Федерации и зарубежных странах.

2.14. Обеспечение сохранности и надлежащей защиты интеллектуальных продуктов, созданных в результате научно-исследовательской деятельности.

2.15. Распространение и доведение до научной общественности результатов научных исследований АНО ВО ИТУ, публикация результатов научной деятельности в научной отечественной и зарубежной периодике.

2.16. Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям АНО ВО ИТУ в организации и проведении НИР.

2.17. Организация и проведение научных исследований в соответствии с заключенными контрактами и договорами.

2.18. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников Отделение.

### **3. Организационная структура**

3.1. Формирование и утверждение структуры Отделение АНО ВО ИТУ определяется приказами ректора АНО ВО ИТУ в зависимости от направлений развития и долгосрочных планов деятельности АНО ВО ИТУ на определенный период.

3.2. Основными структурными единицами в составе Отделение являются отделы и научные подразделения.

3.3. Штатное расписание Отделение определяется ректором Университета с учетом текущих задач, специфики, объема научно-исследовательских работ, исходя из фонда заработной платы Университета.

3.4. Руководитель и научные работники Отделение назначаются на должность и освобождается от нее в установленном законодательством порядке.

3.5. Руководителем Отделение является директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Директор осуществляет научное и административное руководство Отделение. В его функции входит рассмотрение и утверждение планов и отчетов о научной деятельности, приказов, инструкций и других регламентирующих и координирующих документов. В отсутствие директора его функции временно исполняет сотрудник Отделение, назначенный в установленном порядке. Требования к директору Отделение - профессиональная подготовка в соответствии с одним из направлений обучения в АНО ВО ИТУ, наличие ученой степени кандидата или доктора наук, опыт научно-исследовательской работы не менее 5 лет.

3.6. Структуру и штат Отделение, в соответствии с основными направлениями научных исследований, формирует Директор по согласованию с проректором и последующим их утверждением ректором Университета.

3.7. Функциональные обязанности работников Отделение определяет директор Отделение по согласованию с проректором и последующим их утверждением ректором Университета.

3.8. Директор Отделение обеспечивает общее руководство Отделением, выполнение возложенных на Отделение задач и функций в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами научной деятельности АНО ВО ИТУ и планами работы Отделение.

3.9. Директор Отделение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями по Университету, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

### **4. Функции отделения**

Отделение в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Управленческая функция (организация и координация научно-исследовательских работ в АНО ВО ИТУ, подготовка отчетности о научно-исследовательской деятельности).

4.2. Исследовательская функция (организация и проведение НИР силами структурных подразделений АНО ВО ИТУ и специально привлеченных сотрудников и организаций).

4.3. Инновационная (создание, освоение и распространение инноваций в области образования).

4.4. Организационная функция (организация и проведение научных конференций, научно-исследовательской работы обучающихся).

4.5. Информационно-аналитическая функция (поиск, обработка и анализ информации по вопросам организации и проведения НИР в вузах, по результатам исследований, соответствующих основным направлениям научных исследований в АНО ВО ИТУ).

4.6. Консультационно-методическая функция (разработка директивных и методических материалов, консультации по вопросам проведения НИР в АНО ВО ИТУ).

## 5. Права и обязанности

5.1. С целью обеспечения своих функций и в пределах своих компетенций Отделение АНО ВО ИТУ в лице директора имеет право:

5.1.1. Представлять руководству АНО ВО ИТУ предложения по:

- совершенствованию организации научной деятельности в АНО ВО ИТУ, развитию образовательных технологий, модернизации учебного процесса и методов обучения
- обеспечению отчетности по выполненным работам.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений АНО ВО ИТУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделение АНО ВО ИТУ.

5.1.3. Вести в установленном порядке переписку с другими структурными подразделениями АНО ВО ИТУ, учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Отделение.

5.1.4. Поддерживать связи со сторонними организациями, необходимые для успешного осуществления научной деятельности.

5.1.5. Подписывать следующие документы: распоряжения по Отделению, служебные записки, письма в сторонние организации в рамках деятельности Отделение.

5.1.6. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов других подразделений Университета для проведения работ, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач.

5.1.7. Представлять Университет по поручению ректората в других организациях при рассмотрении вопросов по тематике научных направлений Университета

5.1.8. Участвовать в аттестации сотрудников Отделение и его отдельных структурных подразделений.

5.2 В обязанности Отделение АНО ВО ИТУ входят:

- Составление годовых планов научной деятельности АНО ВО ИТУ
- Составление годовых отчетов о научной деятельности АНО ВО ИТУ
- Подготовка регламентирующей документации по вопросам организации научной деятельности
- Представление информации о проведении и результатах научной деятельности
- Проведение научных исследований.

## 6. Ответственность

6.1. Директор Отделение несет ответственность за выполнение всех возложенных на Отделение задач и обязанностей.

6.2. Обязанности сотрудников Отделение, определяются утвержденными должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Отделение обязаны:

- соблюдать федеральные законы РФ, нормативно-регулирующие и нормативно технологические документы, утвержденные в АНО ВО ИТУ, настоящее положение и др.
- принимать участие в разработке проблематики, программ и проектов научных исследований;
- принимать участие в составлении планово-отчетной документации;
- предоставлять всю необходимую документацию, другие данные, связанные с научно-исследовательской деятельностью, в установленном в АНО ВО ИТУ порядке и в установленные сроки;
- оказывать методическую и консультационную помощь по направлениям деятельности своего структурного подразделения другим структурным подразделениям АНО ВО ИТУ.

6.4. Сотрудники Отделение несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей и планов работы
- за предоставление недостоверной информации по выполняемым ими работам

- за некачественное выполнение работы
- за нарушение сроков выполнения планов работы
- за разглашение коммерческой тайны и служебной информации.

## 7. Взаимодействия

7.1. Отделение представляет:

- На утверждение ректора АНО ВО ИТУ - регламентирующую документацию по организации научной деятельности в АНО ВО ИТУ, годовые планы НИР, годовые планы научных конференций, годовые отчёты о НИР и др.
- Для рассмотрения на Ученом совете АНО ВО ИТУ - годовые планы научной деятельности, планы НИР, годовые планы научных конференций, годовые отчёты о НИР и др.
- По запросам государственных органов - справки по установленной форме о состоянии НИР в АНО ВО ИТУ.

7.2. Отделение получает:

- от ректората - указания и распоряжения по организационной, координирующей и научной деятельности, утверждённую регламентирующую документацию;
- от всех структурных подразделений АНО ВО ИТУ, проводящих НИР, - годовые планы НИР, годовые отчеты о НИР.

7.3. Характеристики основных документов, представляемых подразделениями АНО ВО ИТУ в Отделение:

№	Название документа	Сроки	Примечание
1.	Ежегодные планы научной работы (НИР) и публикаций	15 ноября	Сдаются в Отделение
2.	Научные отчеты о НИР в соответствии с планом	25 декабря	Сдаются в Отделение
3.	Ежегодные отчеты о НИР и публикациях сотрудников	25 декабря	Сдаются в Отделение

## 8. Заключительная часть

7.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

7.5. Отделение может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета.

7.6. При ликвидации Отделение его Положение утрачивает силу.

7.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.