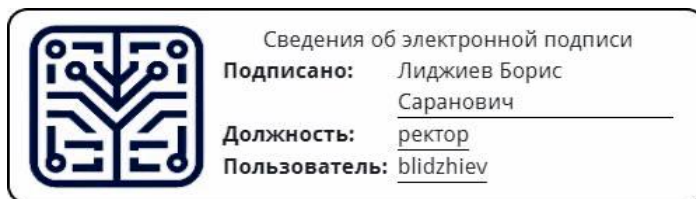


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Информационно-технологический университет"
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ



«12» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практике обучающихся с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 04-од от «12» апреля 2024 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ИТУ, протокол № 5 от «12» апреля 2024 г.)

ЭЛИСТА
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения для уровней образования - бакалавриат и магистратура.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативов и требований, общих для всех образовательных технологий и соответствующих условиям функционирования электронной

информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащихся в приведенных Приложениях (выдержках из нормативных правовых актов (документов)), являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения. Кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, самостоятельно определяемые АНО ВО ИТУ в пределах своей компетенции, установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.04.24);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. N 245(ред от 02.03.23);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390(в действующей редакции);

- Устав и локальные нормативные акты АНО ВО ИТУ.

Выдержки из пронумерованных нормативных актов приведены в Приложении Е.

1.3. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цель практики определяется соответствующими ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальности).

1.5. Программы практик разрабатываются на основе ФГОС ВО, с учетом типовых и (или) индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям).

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики в виде обобщенных заданий, составленных с учетом направленности (профиля);
- указание форм и процедур отчетности по практике;
- фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся в АНО ВО ИТУ являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

2.2. Для направлений подготовки, по которым предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР), в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Способы проведения практики обучающихся в АНО ВО ИТУ являются: стационарная практика, проводящаяся в АНО ВО ИТУ или либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором имеется доступ к учебной среде АНО ВО ИТУ, и выездная – вне населенного пункта с таким доступом. Конкретный способ проведения практики устанавливается АНО ВО ИТУ с учетом требований ФГОС ВО.

2.5. Учебная и производственная практики осуществляются дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики или по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения. Характер и периодичность чередования периодов выполнения заданий по практике и проведения теоретических занятий обучающийся определяет самостоятельно, выполняя запланированные объемы практик.

3. Организация практики

3.1. Общие требования

3.1.1. Организация учебной и производственной практик направлена на овладение обучающимся профессиональной деятельностью и приобретение компетенций в соответствии с требованиями к ОПОП ВО и ФГОС ВО.

3.2. База проведения практики

3.2.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе:

- а) непосредственно в АНО ВО ИТУ;
- б) профильных организаций (предприятий, учреждений, и(или) их структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей, государственных органов, органов местного самоуправления), независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в том числе в организации по месту трудовой деятельности обучающегося.

3.2.2. Практика всех видов может проводиться непосредственно в АНО ВО ИТУ.

Обучающийся также может пройти практику в профильных организациях, заключивших соответствующий договор с АНО ВО ИТУ.

Если обучающийся имеет возможность и желание пройти практику в иной профильной организации, он должен оформить договор (Приложение А), подписанный ее руководством с указанием руководителя практики от этой организации.

3.2.3. АНО ВО ИТУ формирует электронный реестр профильных организаций, рекомендованных обучающимся для прохождения практики. Электронный реестр для выбора профильной организации в качестве места прохождения практики доступен обучающимся на сайте «Личная студия». Соответствие деятельности организаций, включенных в электронный реестр, профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, устанавливается соответствующими актами профильных кафедр АНО ВО ИТУ.

3.3 Сроки проведения практики

3.3.1. Сроки проведения практики определяются обучающимся самостоятельно при составлении индивидуального годового учебного плана с учетом заданного объема практики.

3.3.2. По срокам проведения практика может быть:

- распределенная в течение всего периода теоретического обучения в семестре при прохождении практики непосредственно в АНО ВО ИТУ;
- концентрированная в течение ограниченного календарного времени при прохождении практики на базе профильной организации.

3.4. Руководство практикой

3.4.1. Руководство практикой от АНО ВО ИТУ по направлению подготовки осуществляет профильная кафедра в лице ее заведующего и/или назначенных им лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, кроме руководителя (руководителей) практики от АНО ВО ИТУ, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации из числа ее работников.

3.4.3. Руководитель практики от АНО ВО ИТУ по направлению подготовки:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" Программ практики по направлению обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" Направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды АНО ВО ИТУ, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

3.4.4. Руководитель практики от АНО ВО ИТУ по направлению подготовки использует простую электронную подпись для подписания документов по практике (Направление на практику, индивидуальные задания для выполнения в период практики; рабочий график (план) проведения практики), формируемых для обучающихся на сайте "Личная студия", отзыв о прохождении практики на базе АНО ВО ИТУ).

3.4.5. Руководитель практики от профильной организации, используя простую подпись, проводит следующие действия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.6. При проведении практики в профильной организации руководителями практики от АНО ВО ИТУ и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Основания для проведения практики в профильных организациях

3.5.1. Учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики, проводимые в профильных организациях, организуются на основании договоров между АНО ВО ИТУ и профильными организациями (форма договора приведена в Приложении А).

3.5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся АНО ВО ИТУ может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5.3. Обучающиеся АНО ВО ИТУ, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для прохождения практики по месту трудовой деятельности такими обучающимися является договор между АНО ВО ИТУ и профильной организацией - местом трудовой деятельности.

3.6. Условия проведения практики

3.6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91, 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.2. На весь период прохождения практики на обучающихся АНО ВО ИТУ распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в АНО ВО ИТУ, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.3. С обучающимся проводится под роспись инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности.

3.6.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6.5. Обучающиеся в АНО ВО ИТУ в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6.6. При прохождении практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям), обучающиеся в АНО ВО ИТУ в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.7. Направление на практику

3.7.1. Направление на практику оформляется приказом Ректора (или уполномоченного лица по доверенности) с приложениями (форма приказа приведена в Приложении Б) с закреплением каждого обучающегося за АНО ВО ИТУ или профильной организацией, назначением кафедры - руководителя практики от АНО ВО ИТУ, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7.2. Обучающемуся выдается «Направление на практику» по установленной форме (форма "Направления на практику" приведена в Приложении В). «Направление на практику» предназначено для представления по месту прохождения практики для административного оформления прохождения практики непосредственно в АНО ВО ИТУ или в профильной организации.

3.7.3. После завершения обучающимся практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв о результатах прохождения практики (форма отзыва приведена в Приложении Г).

3.7.4. «Направление на практику» с заполненным отзывом обучающийся предоставляет в АНО ВО ИТУ для учета при оценке результатов прохождения практики.

3.7.5. Информация о видах практики, формах и сроках отчетности, последовательности прохождения и оформления практики доводится до обучающихся в начале учебного года или семестра через сайт «Личная студия».

4. Прохождение практики в АНО ВО ИТУ

4.1. Содержание индивидуальных заданий по практике для обучающихся, проходящих практику непосредственно в АНО ВО ИТУ, формируется из реальных задач в рамках деятельности АНО ВО ИТУ с учетом направленности (профиля) образовательной программы, ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности.

4.2. Результаты выполненной обучающимися в рамках практики работы анализируются в коллегиальной среде с применением ассесмента, а затем обобщаются и используются для совершенствования учебного процесса.

5. Порядок оплаты расходов обучающегося при проведении выездной практики

5.1. Проезд обучающегося АНО ВО ИТУ к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики оплачиваются обучающимся самостоятельно. Расходы, понесенные обучающимся в связи с выездной практикой, не возмещаются.

6. Подведение итогов практики

6.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) или экзамена.

6.2. Для получения зачета с оценкой обучающийся в течение двух недель после окончания практики представляет отчет о выполнении индивидуальных заданий (далее - Отчет) и отзыв руководителя практики в электронном шаблоне (Форма отчета – Приложение Д).

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценку за практику выставляет Руководитель практики от АНО ВО ИТУ по направлению подготовки.

6.4. Результаты прохождения практики (проверки отчета) учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с программой практики, графиком и индивидуальными заданиями по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Элиста

« _____ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Информационно-технологический университет» (АНО ВО ИТУ), в лице ректора Лиджиева Бориса Сарановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является Организация практической подготовки обучающихся АНО ВО ИТУ (далее, практическая подготовка).

1.2 Организация направляет обучающихся на практическую подготовку по направлениям _____ подготовки _____ (образовательным _____ программам):

1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее, компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.5 Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются АНО ВО ИТУ на безвозмездной основе.

2. Права и обязательства Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовки от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 Договора, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организацию;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 202 г.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Информационно-технологический
университет»**

Адрес: 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С.Хрущева, д. 21.

Банковские реквизиты:

Р/с 4070381046030000064

К/с 30101810907020000615

БИК 040702615

Телефон: 8(84722) 6-99-96

E-mail: rector@unitui.ru

ИНН 0800015687

КПП 080001001

ОГРН 1240800001804

Эл.адрес: rector@intuni.ru

Профильная организация:

Ректор АНО ВО ИТУ

_____/Б.С. Лиджиев/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся

от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявка на проведение практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компонент образовательной программы (практика)	Код. Направление подготовки, направленность (профиль)	Вид и тип практической подготовки	Сроки практической подготовки	ФИО обучающегося

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Ректор АНО ВО ИТУ

_____ / Лиджиев Б.С./

ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____ / _____ /

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

Приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Ректор АНО ВО ИТУ

_____/Лиджиев Б.С.

ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____/_____/

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(АНО ВО ИТУ)**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Элиста

О практике обучающихся

С целью прохождения практики обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся _____ курса направления подготовки

_____ ,

(наименование направления подготовки)

_____ формы обучения (вариант обучения _____)

(очная, заочная)

(код)

1. Направить на _____
(наименование практики)

Практику объемом _____ зачетных единиц с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителей практики согласно приложению.

3. Закрепить за каждым обучающимся организацию для прохождения практики согласно приложению.

Приложение: _____ на _____ л.

Ректор

Лиджиев Б.С.

(подпись)

Приложение В

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(АНО ВО ИТУ)**

Россия, 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С. Хрущева, 21,
тел.: 8(84722) 6-99-96, e-mail: rector@intuni.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – база прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ г.

Ректор

Лиджиев Б.С.

Подпись

МП

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(АНО ВО ИТУ)**

Россия, 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С. Хрущева, 21,
тел.: 8(84722) 6-99-96, e-mail: rector@intuni.ru

Приложение А к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего ___ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: ___ зачетные единицы.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Индивидуальные задания на практику согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**
(АНО ВО ИТУ)

Россия, 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С. Хрущева, 21,
тел.: 8(84722) 6-99-96, e-mail: rector@intuni.ru

Приложение Б к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от _____ / _____ / _____

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

(АНО ВО ИТУ)
Россия, 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С. Хрущева, 21,
тел.: 8(84722) 6-99-96, e-mail: rector@intuni.ru

Приложение В к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики

Дата выдачи направления " ____ " ____ 20__

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации-базы прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Информационно-технологический университет» (АНО ВО ИТУ)

Организация - база прохождения практики: _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте АНО ВО ИТУ.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики

с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики :

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

(АНО ВО ИТУ)
Россия, 358016, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. им. Н.С. Хрущева, 21,
тел.: 8(84722) 6-99-96, e-mail: rector@intuni.ru

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ПО ПРАКТИКЕ**

В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий по практике

№	Содержание индивидуальных заданий	Отчет о выполнении	Приложения
---	-----------------------------------	--------------------	------------

