

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев**



Сведения об электронной подписи

Подписано: Лиджиев Борис  
Саранович

Должность: ректор

Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом  
заседания кафедры  
экономики, управления и права  
№ 6 от 19.01.2026 г.

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**Для направления подготовки:**  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
Правоприменительный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная

г. Элиста, 2026

## **1. Общие положения**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку уровня их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия квалификации профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Гражданско-правовой.

В соответствии с п. 2.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданско-правовой» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

*Задачи* итоговой (государственной итоговой) аттестации:

– оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и решению комплексных задач реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;

– определить уровень освоения основной образовательной программы магистратуры через выявление уровня сформированности набора определенных общекультурных и профессиональных компетенций, который должен продемонстрировать обучающийся в процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Гражданско-правовой, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальные компетенции:*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в

том числе в состязательных процессах.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

*профессиональные компетенции:*

ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

### **3. Описание показателей критериев и оценивания уровня сформированности компетенций**

*Критериями оценки являются:*

**когнитивно-методологический критерий**, включающий следующие показатели:

- владение методологией юридической науки, категориальным аппаратом и объяснительными принципами юридической науки;

- умение осуществлять сравнительный анализ различных подходов к изучению юридических феноменов;

- умение проводить анализ современной ситуации в юриспруденции в соотношении с историческими предпосылками ее развития;

- глубина научного анализа и полнота раскрытия вопроса;

- умение научно обосновывать собственную позицию при анализе юридических фактов;

- умение проиллюстрировать научно-теоретические знания практическими примерами;

- четкость, логичность и последовательность изложения усвоенных знаний;

**профессионально-прикладной критерий**, включающий следующие показатели:

- владение методами юридического исследования;

- умение осуществлять перенос полученных в процессе обучения знаний, умений в практическую юридическую деятельность;

- владение навыками разработки схемы и процедуры разных типов исследования.

Критериями оценки ответа являются: теоретическая обоснованность и полнота, логичность, доказательность, осознанность, практическая направленность, самостоятельность и адекватность в интерпретации информации.

<b>Компетенция</b>	<b>Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня</b>	<b>Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня</b>
--------------------	--	---

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает содержание основных направлений философской и правовой мысли от древности до современности;</li> <li>– умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, и пути их преодоления.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>- владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные методы критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>– знает методологию системного подхода к изучению и решению проблемных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;</li> <li>- умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;</li> <li>– владеет основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений;</li> <li>- владеет навыками критического анализа.</li> </ul>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные современные тенденции развития российского законодательства и международного частного права;</li> <li>– знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>– владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при разработке проекта.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные современные тенденции развития российского законодательства и международного частного права;</li> <li>– знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> <li>– умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий</p>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
	<p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет предвидеть результат проектной деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</li> <li>- владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</li> </ul>	<p>следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках решаемой проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность и значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа разрабатываемого проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</li> </ul>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>- умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную и творческую среду для достижения поставленной цели.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>– умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- владеет навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>– знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- владеет современными методами организации и управления работой коллектива для решения поставленной задачи.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> <li>– умеет воспринимать на слух и</li> </ul>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
взаимодействия	<p>сайтов в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>– умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;</li> <li>- умеет выстраивать монолог;</li> <li>– умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты</li> <li>- владеет грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</li> </ul>	<p>понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет свободно практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; справочных систем;</li> <li>- умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме.</li> </ul>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает различные исторические типы культур;</li> <li>– умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе и в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</li> <li>- умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов, и их развития.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li> </ul>
УК-6. Способен	<b>Когнитивно-методологический</b>	<b>Когнитивно-методологический</b>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>критерий</b>, включающий следующие показатели:  -знает действующее законодательство;  – знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:  – умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;  – умеет подвергать критическому анализу проделанную работу;  - владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p><b>критерий</b>, включающий следующие показатели:  - знает действующее законодательство и тенденции его развития;  – умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в целях профессионального роста.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:  - умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования;  – умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт;  – владеет навыками выявления стимулов для саморазвития, планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:  – знает основные источники правового регулирования общественных отношений, действующее материальное и процессуальное законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:  - умеет:  применять нормы права как</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:  - знает действующее материальное и процессуальное законодательство и практику его применения по исследуемым вопросам;  – умеет применять нормы права как национального, так и международного, в правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:  -умеет применять нормы</p>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
	<p>национального, так и международного в правоприменительной деятельности;</p> <p>– владеет навыками выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций.</p>	<p>материального и процессуального законодательства при анализе нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>- владеет: методологией разрешения споров, анализа правоприменительных ситуаций и выбора оптимальных вариантов и решения нестандартных ситуаций.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает требования действующего материального и процессуального законодательства к содержанию анализируемых правовых документов и ситуаций</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>- умеет:</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов; готовить экспертные заключения юридической направленности;</p> <p>- владеет:</p> <p>навыками проведения правовой экспертизы.</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>- знает действующее материальное и процессуальное законодательство и практику его применения по исследуемым вопросам;</p> <p>– знает способы и приемы проведения экспертизы проектов нормативных актов;</p> <p>- умеет оформлять результаты проведенной экспертизы проектов нормативных и индивидуальных актов.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– умеет квалифицированно осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов;</p> <p>- владеет навыками проведения правовой экспертизы и составления мотивированных экспертных заключений.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает:</p> <p>действующее материальное и процессуальное законодательство;</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– умеет осуществлять толкование содержания норм законодательства Российской</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>- знает:</p> <p>действующее материальное и процессуальное законодательство; виды и способы толкования содержания нормативных правовых актов, а также способов обнаружения правовых коллизий и пробелов и пути их преодоления.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий</p>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
	<p>Федерации;</p> <p>- владеет навыками подготовки заключений и справок по результатам толкования и выявлению коллизий и пробелов в действующем законодательстве.</p>	<p>следующие показатели:</p> <p>– умеет: осуществлять квалифицированный анализ содержания правовых норм, в т. ч. и в целях их толкования; выявлять способы преодоления пробелов и коллизий норм права;</p> <p>- владеет навыками подготовки заключений и справок по результатам толкования и выявления коллизий и пробелов в действующем законодательстве.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает действующее материальное и процессуальное законодательство, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– умеет: составлять аргументированные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу;</p> <p>- владеет навыками подготовки и участию в проведении судебных процессов.</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает действующее материальное и процессуальное законодательство и практику его применения, правила юридической техники,</p> <p>- умеет ясно и аргументировано разъяснять положения законодательства в целях их соблюдения субъектами права.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– умеет квалифицированно составлять аргументированные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу;</p> <p>- владеет навыками подготовки и участию в проведении судебных процессов.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает основные приемы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает приемы и способы правотворческой техники, правила подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов (в т.ч.</p>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
правовых актов	<p>актов (в т.ч. и индивидуальных).</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных);</li> <li>- владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов и навыками подготовки проектов нормативных -правовых актов (в т.ч. и индивидуальных).</li> </ul>	<p>и индивидуальных).</p> <p><b>- Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет: квалифицированно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов (в т.ч. и индивидуальных);</li> <li>- свободно владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки нормативных правовых актов, и навыками подготовки проектов нормативных -правовых актов (в т.ч. и индивидуальных).</li> </ul>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе и правовые меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в общественной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет соблюдать нормы этики и морали;</li> <li>- владеет навыками выявления и пресечения коррупционных и аморальных явлений в обществе.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет обеспечивать соблюдение принципов этического кодекса юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</li> </ul> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соблюдать нормы этического кодекса юриста и морали;</li> <li>- владеет навыками выявления и пресечения коррупционных и аморальных явлений в обществе.</li> </ul>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает современные информационные технологии в</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает современные информационные технологии в</li> </ul>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
<p>данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет применять в своей профессиональной деятельности современные информационные технологии;</p> <p>- справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– владеет навыками применения современными информационными технологиями, а также - использования справочных правовых систем и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>юриспруденции;</p> <p>профессиональные справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет активно применять в своей профессиональной деятельности современные информационные технологии; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– владеет свободно навыками применения современными информационными технологиями, а также использования справочных правовых систем и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организационных, в структурных подразделениях</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает действующее материальное и процессуальное законодательство; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства;</p> <p>- умеет: применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <p>– знает действующее материальное и процессуальное законодательство; принципы, цели, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства;</p> <p>- умеет эффективно применять - принципы, цели, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности</p>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
	<p>организаций требованиям действующего законодательства.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства.</li> </ul>	<p>организаций требованиям действующего законодательства в практической деятельности.</p> <p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– . владеет свободно навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-2.</p> <p>Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций</p>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций;</li> <li>- умеет применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.</li> </ul>	<p><b>Когнитивно-методологический критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций;</li> <li>- умеет квалифицированно применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности; порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.</li> </ul>

Компетенция	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
	<p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательства в сфере профессиональной деятельности, порядка и способов подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.</li> </ul>	<p><b>Профессионально-прикладной критерий</b>, включающий следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет свободно навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательства в сфере профессиональной деятельности, порядка и способов подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.</li> </ul>

#### 4. Выпускная квалификационная работа

##### 4.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки «Юриспруденция» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных

исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1) раскрыть теоретические основы магистерской диссертации, ответить на вопросы по теоретической части исследования;

2) раскрыть и обосновать практическую часть магистерской диссертации, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации.

## **4.2 Требования к ВКР**

### *4.2.1 Требования к содержанию, порядок выполнения выпускной квалификационной работы*

Каждая структурная часть выпускной квалификационной работы имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) должна начинаться с новой страницы.

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО и включает:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и при необходимости результатов патентного поиска;

- теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- необходимые математические модели и расчеты;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- убедительную аргументацию, для чего в тексте выпускной квалификационной работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- выводы и рекомендации;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Материалы выпускной квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;

- задание на диссертацию;

- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;

- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения;

- вспомогательные указатели.

#### ***Оформление титульного листа***

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в приложении В. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Титульный лист включает наименование вуза, в котором выполняется работа: наименование кафедры, на которой выполнена работа; название темы работы; фамилию, имя, отчество магистранта; направление обучения; форму обучения; фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя; город и год выполнения работы. Допуск к защите выпускной квалификационной работы подтверждается приказом образовательной организации.

### **Оформление «Содержания»**

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Разделы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела в выпускной квалификационной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой.

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование разделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и разделов не допускаются, точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы ее необходимо рационально структурировать. Основная часть должна состоять из трех глав. Обзор заголовков глав и разделов должен характеризовать определенную логику, использованную в работе. Каждая глава, в свою очередь, делится на 2–4 параграфа, но не более 5.

### **Работа над разделом «Введение»**

Выпускная квалификационная работа начинается с раздела «Введение». Содержание данного раздела может несколько отличаться в зависимости от того, является ли работа реферативной или содержит описание эмпирического исследования. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры работы. Общий объем «Введения» составляет 3–4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Во введении обычно обосновываются *актуальность* выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность – обязательное требование к любой выпускной квалификационной работе. В применении к ВКР понятие «актуальность» имеет одну особенность.

Выпускная квалификационная работа, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1–2 страниц текста показать главное – суть задачи, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной задачи будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

*Теоретическая актуальность темы* исследования характеризуется наличием задачи в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов, и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

*Практическая актуальность темы* исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах и технологиях и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой задачи по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

Задача – это теоретический или практический вопрос, ответ на который пока неизвестен, и на который нужно ответить.

Задача – обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению крупных задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний. Именно на разрешение этих задач направляется работа.

К числу таковых задач могут быть отнесены:

- необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, новые данные об особенностях и взаимосвязях позволят уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;
- необходимость в дополнении или уточнении научных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;
- потребность в более эффективных исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;
- необходимость в разработке различного рода техник и методов и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

*Степень разработанности.* Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения задачи в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

От формулировки научной задачи и доказательства того, что та часть этой задачи, которая является темой исследования, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулировке *цели предпринимаемого исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИРМ. Цель влияет на все сопутствующие разделы введения к курсовому или дипломному проекту, в особенности на актуальность темы. В момент определения цели даже можно не предполагать, насколько она достижима.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения задач исследования по достижению поставленной цели.

Одной из ошибок в постановке задач является их подмена описанием последовательности этапов выполняемой работы. Для описания задач необходимо раскрыть, для чего осуществляется то или иное действие, каким образом оно обеспечивает достижение главной цели исследования.

Необходимо сформулировать 3–5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

*Объект и предмет исследования.* Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования – это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Часто конкретное исследование начинается с гипотезы.

*Гипотеза* – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Магистрант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине.

При планировании исследования формулируется *рабочая гипотеза* как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

*Гипотеза исследования* – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из задачи, цели и предмета исследования.

Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Во введении необходимо отразить используемые **методы исследования**. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности, которые подразделяются на теоретические и эмпирические (практические).

*Эмпирические методы* (основанные на опыте) включают:

- изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов;

- анализ научной литературы;
- наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование;
- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной практики и др.

*Теоретические методы* включают:

- моделирование;
- сравнение;
- обобщение;
- абстрагирование;
- классификацию;
- систематизацию;
- синтез;
- аналогию и др.

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

*Теоретическая база исследования* предполагает представление теорий, концепций, идей, на которые опирается в своем исследовании магистрант. В разделе *практическая база исследования* необходимо указать, на базе каких организаций выполнялась выпускная квалификационная работа.

*Теоретическая новизна* работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой задачи. В выпускной квалификационной работе она обычно заключается в уточнении отдельных понятий. Текстурально целесообразно начинать описание теоретической новизны работы словами: «В работе впервые ...»

*Практическая значимость* должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. В приложении Ж представлены примеры формулировок научных результатов и новизны.

В конце введения раскрывается *структура работы* (дается краткий перечень ее структурных элементов).

Объем введения для выпускной квалификационной работы составляет 5–7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

### ***Работа над первой главой (обзор литературы по задаче)***

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 2–3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2–4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Объем этой части работы должен составлять 25–30 страниц. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются. Наиболее крупные разделы выпускной квалификационной работы называются главами. Например: «Глава 1 Современное состояние исследований...» Употребление символа «параграф» не допускается. Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании», в тексте работы печатается прописными буквами или

жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке выпускной квалификационной работы. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы.

В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.

3. Взгляды наиболее видных ученых на данную задачу должны быть проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и задачи, возможные подходы к решению этих задач, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты, которых магистрант обобщает.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые необходимы для проведения исследования. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Если подбор литературы проводится в других библиотеках, могут использоваться имеющиеся в библиотеках электронные и систематические каталоги литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитные каталоги, в которых книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным задачам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты – это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых

содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда магистрант хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в тексте работы указывать номер источника в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится, например

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) – это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой задаче. Объем списка использованных источников при написании работы содержит, как правило, не менее 50 источников (если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, магистранту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

### ***Работа над второй главой (эмпирическая часть)***

Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Практическая глава состоит из: целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ

также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности, сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздки, их лучше дать в приложении. Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов.

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки, описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением).

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком ВКР являются непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Одним из самых сильных способов эмпирической проверки гипотез выступает эксперимент. Будучи наиболее надежным методом проверки гипотез, он в то же время предъявляет наиболее жесткие требования как к самим гипотезам, так и к инструментарию исследования.

Эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т.д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;
- представление результатов эксперимента, их описание и интерпретация;
- выявление зависимостей между переменными;
- подтверждение (не подтверждение) гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной задачи на основе применения методов и технологий.

В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования методик проведения исследования, показываются пути решения поставленных задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов на практике. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным специалистам в исследованной практической области.

Любое проведенное исследование заканчивается получением большого количества цифровых показателей. Первоначально необходимо определить, на основе каких шкал было произведено оценивание. Известно четыре вида измерительных шкал.

Номинальная шкала означает деление выборки по качественным характеристикам, не обладающими математическими свойствами.

Порядковая шкала позволяет приписать испытуемым ранги в соответствии с тем номером, который он занимает в общем списке испытуемых по измеряемому качеству.

Интервальная шкала используется в тех случаях, когда интервалы между всеми последовательными величинами равны между собой.

Шкала отношений может быть использована для оценивания, когда определена нулевая отметка – точка отсчета для шкалы.

Текст второй главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы и рисунки) и их обсуждение, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка.

*Рисунки* помещаются в тексте работы по ходу их упоминания. На одном листе возможно размещение нескольких рисунков небольшого размера. Все рисунки имеют общую сквозную нумерацию арабскими цифрами и обозначение словом «рисунок», например: Рисунок 1. Располагать название рисунка необходимо по центру, внизу под рисунком (Приложение И).

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 2".

Цифровой материал оформляют в виде *таблиц*. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит больше данных, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует разбить на две отдельных. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций.

В конце каждого раздела работы целесообразно сформулировать резюме (2–3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на литературу и дополнены логическими рассуждениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...», затем формулируется содержание самих выводов.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистрантов составляет 80–100 страниц.

### ***Работа над заключением и выводами по работе***

В *заключении* приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь

созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой задаче, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1–3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

*Примерная схема* заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5–7 пунктов, но может быть и больше).
3. Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат – это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.
4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 2–4 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует глоссарий и список литературы.

Объем заключения примерно равен объему введения.

### ***Глоссарий***

При выполнении ВКР предусмотрено составление глоссария, он является обязательным компонентом.

*Глоссарий* – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Используя в тексте выпускной квалификационной работы термины, умело применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и документах законодательного характера.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, понятиям, приведенным в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Не допускается включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в Приложении К.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании выпускной квалификационной работы магистрантов.

Глоссарий выпускной квалификационной работы должен содержать не менее 25 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой задачи.

### ***Представление списка использованных источников***

Список использованных источников является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Список литературы требует особого внимания, вместе с тем, именно в этой части работы магистранты часто допускают небрежность, неточности, грубые ошибки при написании фамилий, инициалов авторов, названии источников, тем самым портят впечатление о своей работе.

Он включает *все* источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз. Ссылки в тексте работы оформляются следующим образом: в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованных источников и номера страниц, на которых эта информация содержится, например, [3, с. 245]. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В тексте документа при цитировании номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки.

Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

Для выпускной квалификационной работы список используемой литературы должен включать не менее 50 источников.

В Приложении 3 представлены примеры оформления списка.

**Список сокращений**, если он окажется необходимым в диссертационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

#### ***Работа над приложениями***

Характер приложений определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. В первой строке прописными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначение и выравнивается по правому краю листа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (предпочтительный вариант), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, или латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение должно иметь заголовок, который записывается прописными буквами отдельной строкой с выравниванием по центру. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется реальный документ или бланк, его вкладывают в выпускную квалификационную работу без изменений. Листы, на которых он размещён, включают в общую нумерацию, но не нумеруют. При необходимости отдельные элементы документа могут быть забелены (белилами типа «штрих»). Приложения, состоящие из таких документов, должны идти после всех остальных приложений. Их обозначения и наименования приводятся только в содержании записки.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования;
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования;
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании;
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных магистрантом в работе.

Приложения должны дать ясное представление о проделанной работе, обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

#### *4.2.2 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

Этап оформления выпускной квалификационной работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 90–110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. Унифицированные требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы приведены в приложении Л. С подробным изложением требований к оформлению выпускной квалификационной работы магистрант может ознакомиться, используя локальные акты образовательной организации.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст основной части работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация). Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все таблицы должны оформляться одинаково (Приложение И). Заголовочная часть каждой таблицы обычно состоит из наименований граф (колонок), определяющих их содержание, и отделяется от содержания граф горизонтальной линией. Заголовки (названия) граф должны быть краткими, начинаться с прописных букв и указываться в единственном числе. При необходимости в подзаголовках последние начинаются с прописных букв, если они имели самостоятельное значение. В первой слева графе (колонке) обычно указывается название соответствующих строк (горизонтальных рядов) таблицы, в последующих графах даются заголовки помещаемых в них информационных данных. Заголовочная часть таблицы может подразделяться на дополнительные участки (по горизонтали), в которых и помещаются подзаголовки граф.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рисунок 1». Наименование и номер иллюстрации располагают под рисунком посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены после первой ссылки на них или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские – курсивными.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (: ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (... в формуле (1)).

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Существуют общепринятые *сокращения* слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- 1) оставляется только первая буква слова (век – «в.», год – «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова (статья – «ст.», глава – «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» – абзац, «англ.» – английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «изд-во», университет – «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых букв полных наименований. В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские.

Если какой-то авторский сложный термин требуется обозначить такой аббревиатурой, необходимо указать эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «*аппаратура временного учета соединений (АПУС)*» или «*компьютерная (электронная) презентация (КП)*». Далее такую аббревиатуру можно употреблять без расшифровки.

Слова «*и другие*», «*и тому подобное*», «*и прочие*» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «*так называемый*» (т.н.), «*так как*» (т.к.), «*например*» (напр.), «*около*» (ок.), «*формула*» (ф-ла).

### **Оформление чистового варианта выпускной квалификационной работы**

К оформлению чистового варианта выпускной квалификационной работы приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое отдельное слово.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам государственной экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Готовую, правильно оформленную и подписанную работу магистрант лично представляет на отзыв научному руководителю для решения вопроса о допуске ее к защите.

Научный руководитель в *отзыве* на выпускную квалификационную работу делает вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, о возможности допуска ее к защите ГАК и высказывает свое мнение о ее возможной оценке.

Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и социальную ценность данной работы и содержащегося в ней материала, а также перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, выпускная квалификационная работа не допускается к защите и возвращается магистранту на доработку с указанием срока повторного представления.

Научный руководитель оформляет допуск к защите выпускной квалификационной работы на титульном листе.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя представляется магистрантом на кафедру лично или через научного руководителя. Кафедра определяет рецензента.

В *рецензии* на выпускную квалификационную работу дается оценка актуальности, научной и практической ценности выполненной работы, методики ее выполнения, соответствию содержания избранной теме исследования и плану, репрезентативности приводимых в ней данных, ее грамотности, степени самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам и так далее.

Особо рецензент отмечает достоинства работы и ее недостатки, погрешности, упущения, спорные моменты, по которым необходимы пояснения магистранта при защите дипломной работы.

В заключении рецензент делает выводы о соответствии данной выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, о возможности ее допуска к защите в ГАК, ее оценке – «высокой», «положительной» или «отрицательной», о возможности и

форме использования результатов и материалов выпускной квалификационной работы в практической деятельности, в научных целях и учебном процессе высшей школы.

Магистранту должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией, чтобы он смог, если это необходимо и возможно, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим публичного ответа при защите выпускной квалификационной работы. Ответы магистранта на замечания рецензента должны свидетельствовать о знании им предмета и умении отстаивать свою точку зрения или согласиться со справедливостью замечания рецензента, аргументируя, почему он это делает.

Вместе с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой, магистрант представляет научному руководителю (в дальнейшем на защиту) оформленные демонстрационные плакаты, сброшюрованный «демонстрационный материал», экземпляры которого передаются каждому члену государственной экзаменационной комиссии, диск с материалами компьютерной презентации (Приложение Р). Титульный лист демонстрационных материалов к выпускной квалификационной работе должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем.

Назначение демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации – акцентировать внимание членов государственной экзаменационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении выпускной квалификационной работы. На демонстрационных плакатах (демонстрационном материале) компьютерной презентации должны быть представлены схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы, присутствующие в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы. При этом содержание демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации должно быть органически связано с содержанием доклада.

#### **4.3 Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления, оценка процедуры защиты.

##### **Оценка «отлично» выставляется, если:**

###### *Оценка содержания:*

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна и её актуальность раскрыта в полном объёме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- магистерская диссертация содержит: результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;
  - положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
  - работа имеет несомненную практическую значимость и имеет перспективу практического внедрения, в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;
  - цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
  - все вычисления сделаны грамотно;
  - выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
  - работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования.

###### *Оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана грамотно и аккуратно;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения.

*Оценка защиты:*

- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;

- магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;

- магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:**

*Оценка содержания:*

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- магистерская диссертация содержит результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;

- работа имеет определённую практическую значимость и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;

- цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;

- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;

- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- в работе проводится анализ литературы по теме исследования.

*Оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;

- работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения. Однако имеются замечания по последовательности приложений.

*Оценка защиты:*

- доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

- магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;

- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

• магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

*Оценка содержания:*

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- магистерская диссертация содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;
- нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;
- работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта и неубедительны результаты её апробации;
- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях имеются ошибки;
- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования.

*Оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана с ошибками и имеется много исправлений;
- работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности.

*Оценка защиты:*

- в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;
- магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;
- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;
- презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;
- магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

*Оценка содержания:*

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;

- магистерская диссертация содержит результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;

- работа не имеет практической значимости, так как сделаны попытки описания разработок;

- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;

- в вычислениях допущены грубые ошибки;

- выводы сделаны не грамотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;

- работа носит реферативный характер.

*Оценка оформления:*

- оформление и объём работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;

- работа написана не грамотно;

- работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений.

*Оценка защиты:*

- доклад магистранта построен логически не верно;

- магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;

- речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- презентация составлена не грамотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;

- магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;

- магистрант не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

#### **4.4 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе)**

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

#### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Гражданское право в системе частного права (общая характеристика и тенденции развития).

2. Основные начала (принципы) гражданского права Российской Федерации и перспективы дальнейшего развития гражданского законодательства.

3. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации: теоретический и практический аспекты.
4. Принцип недопустимости злоупотребления гражданскими правами в российском законодательстве и судебной практике.
5. Корпоративные правоотношения в гражданском праве Российской Федерации.
6. Применение норм гражданского права: вопросы теории и практики.
7. Гражданско-правовые системы (семьи): основные виды и особенности.

### **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОСНОВАНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ**

1. Осуществление гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей по законодательству Российской Федерации в (проблемы правового регулирования).
2. Защита гражданских прав по законодательству Российской Федерации (понятие, виды, способы). Основные тенденции дальнейшего развития законодательства.
3. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации по гражданскому законодательству Российской Федерации (в том числе в сети Интернет).
4. Правовое регулирование самозащиты гражданских прав в Российской Федерации.
5. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и элементы.
6. Классификация гражданских правоотношений.

### **УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Правовой статус несовершеннолетних в гражданском праве России

### **ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

1. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
2. Создание юридического лица по законодательству Российской Федерации.
3. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц по российскому гражданскому законодательству.
4. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
5. Правовое регулирование прекращения юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
6. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
7. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
8. Правовое положение коммерческих корпоративных организаций.
9. Акционерные общества в российском гражданском праве.
10. Правовое положение хозяйственных партнерств по законодательству Российской Федерации.
11. Правовой статус акционера по гражданскому законодательству Российской Федерации.
12. Корпоративный договор как средство правового регулирования корпоративных правоотношений
13. Крупные сделки хозяйственных обществ: проблемы правового регулирования.
14. Правовое регулирование акционерных соглашений по гражданскому законодательству Российской Федерации.

15. Правовой статус производственных кооперативов в современном гражданском (экономическом) обороте.
16. Гражданско-правовая ответственность учредителей и органов управления коммерческого юридического лица.
17. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий как участников гражданского оборота.
18. Некоммерческие корпоративные организации (общие положения и виды).
19. Некоммерческие унитарные юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
20. Правовое положение образовательного учреждения по законодательству Российской Федерации.
21. Правовое положение публично-правовых компаний по законодательству Российской Федерации.
22. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

### **ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
2. Правовое регулирование и особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности: тенденции развития и дальнейшего совершенствования.
4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
5. Правовой режим предпринимательской деятельности предприятий с иностранными инвестициями и ее особенности.
6. Защита прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности.
8. Конкуренция в Российской Федерации: особенности гражданско-правового регулирования.
9. Гражданско-правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
10. Правовое регулирование рекламы и рекламной деятельности в предпринимательском обороте.
11. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

### **НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО) УЧАСТНИКОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОРОТА**

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица.
2. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физического лица.
3. Правовое регулирование особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
4. Процедуры банкротства по законодательству Российской Федерации.
5. Подозрительные сделки в процессе несостоятельности (банкротства): правовые проблемы оспаривания.
6. Защита прав кредиторов при проведении процедур банкротства.

7. Сравнительная характеристика правового регулирования несостоятельности (банкротства) в Российской Федерации, США, Англии и Германии.

## **ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВУ РОССИИ**

1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений по гражданскому праву России.

2. Сделки: гражданско-правовое регулирование и условия действительности по законодательству Российской Федерации.

3. Односторонние сделки в российском гражданском праве.

4. Виды недействительных сделок и правовые последствия признания их недействительными по гражданскому законодательству Российской Федерации.

5. Представительство и доверенность в российском гражданском праве.

6. Представительство и посредничество в российском гражданском праве.

7. Безотзывная доверенность в российском гражданском праве.

## **СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ**

1. Институт сроков и его значение в гражданском праве России.

2. Исковая давность в гражданском праве и ее значение в экономическом обороте.

## **ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ**

1. Правовой режим объектов гражданских прав по законодательству Российской Федерации.

2. Правовая природа и классификация вещей по гражданскому праву РФ, США, Англии, Франции и Германии.

3. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав по законодательству Российской Федерации.

4. Цифровые права в гражданском праве Российской Федерации.

5. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества по законодательству Российской Федерации.

6. Нематериальные блага и их защита по законодательству Российской Федерации.

7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации как объекты гражданских прав.

## **ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Право собственности и другие вещные права по законодательству Российской Федерации.

2. Основания возникновения и прекращения права собственности в Российской Федерации.

3. Право собственности публично-правовых образований как субъектов гражданских правоотношений.

4. Юридическая природа, виды и особенности нормативно-правового регулирования права общей собственности в Российской Федерации.

5. Правовой статус добросовестного и недобросовестного приобретателя по законодательству Российской Федерации, его значение.

6. Право общей долевой собственности по законодательству Российской Федерации.

7. Ограниченные вещные права: понятие, содержание, виды.

8. Правовое регулирование ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута) в Российской Федерации.

9. Правовое регулирование изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

10. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в Российской Федерации.

11. Право пользования жилым помещением лиц, не являющихся его собственниками.

12. Гражданско-правовое регулирование прекращения прав на жилые помещения.

13. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права по законодательству Российской Федерации.

14. Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации.

15. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

16. Гражданско-правовое регулирование приватизации жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде в Российской Федерации.

17. Защита права собственности и других вещных прав по законодательству Российской Федерации.

## **ОБЩАЯ ЧАСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА**

1. Понятие, структура и значение обязательственного права в системе российского гражданского права.

2. Понятие, содержание и виды обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.

3. Понятие, принципы и критерии надлежащего исполнения обязательств в Российской Федерации.

4. Система договорных обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.

5. Правовое регулирование обеспечения исполнения обязательств в Российской Федерации (понятие, содержание, виды).

6. Правовое регулирование залога как способа обеспечения исполнения обязательств в Российской Федерации.

7. Правовое регулирование залога недвижимости (ипотеки) в Российской Федерации.

8. Правовое регулирование залога обязательственных прав в Российской Федерации.

9. Залог прав по договору банковского счета в гражданском праве Российской Федерации.

10. Правовое регулирование залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

11. Залог ценных бумаг в гражданском праве Российской Федерации.

12. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств по законодательству Российской Федерации.

13. Правовое регулирование независимой гарантии по законодательству Российской Федерации.

14. Удержание, задаток и обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения обязательств.

15. Правовое регулирование перемены лиц в обязательстве по гражданскому законодательству Российской Федерации.

16. Гражданско-правовая ответственность: сущность, особенности, значение.
17. Гражданско-правовая ответственность за нарушения обязательств.
18. Неустойка как мера гражданско-правовой ответственности.
19. Принцип полного возмещения убытков и его реализация в российском гражданском праве.
20. Правовое регулирование возмещения потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств
21. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

1. Договор как регулятор организационных отношений в российском гражданском праве.
2. Правовое регулирование заключения договора по законодательству Российской Федерации.
3. Заверения об обстоятельствах и должная осмотрительность как способы обеспечения безопасности сторон в договорных отношениях.
4. Преддоговорные споры и проблемы их урегулирования в гражданском праве Российской Федерации.
5. Переговоры о заключении договора в гражданском праве России: теоретический и практический аспекты.
6. Проблемы правового регулирования защиты слабой стороны в договорных отношениях.
7. Основания изменения и прекращения договора в гражданском праве Российской Федерации.
8. Система договорных обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.
9. Правовое регулирование публичного договора в Российской Федерации.
10. Правовое регулирование договоров присоединения.
11. Правовое регулирование предварительного и рамочного договоров, заверения об обстоятельствах.
12. Правовое регулирование опционного договора.
13. Правовое регулирование заключения абонентского договора.
14. Правовое регулирование договора в пользу третьего лица в Российской Федерации.

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ И В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Гражданско-правовое регулирование розничной купли-продажи товаров в Российской Федерации.
2. Правовое регулирование защиты прав потребителей в Российской Федерации.
3. Сравнительная характеристика правового регулирования защиты прав потребителей в Российской Федерации и в зарубежных странах.
4. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи в сфере дистанционной торговли.
5. Правовое регулирование договора поставки в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
7. Правовое регулирование договора купли-продажи недвижимости в Российской Федерации.

8. Правовая природа договора продажи предприятия в гражданском праве Российской Федерации.

9. Правовая природа договора энергоснабжения в гражданском праве Российской Федерации.

10. Правовое регулирование договора мены в гражданском праве Российской Федерации.

11. Договор дарения в гражданском праве Российской Федерации.

12. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением по законодательству Российской Федерации.

13. Аренда и ее разновидности в гражданском праве России.

14. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) по гражданскому законодательству Российской Федерации.

15. Договор субаренды в гражданском праве Российской Федерации.

16. Гражданско-правовое регулирование договора найма жилого помещения.

17. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды) по законодательству Российской Федерации.

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

1. Правовое регулирование договора подряда (выполнения работ) в Российской Федерации.

2. Гражданско-правовое регулирование договора бытового подряда.

3. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда.

4. Правовое регулирование договора долевого участия в строительстве жилья.

5. Правовое регулирование договора подряда на выполнение проектных работ.

6. Правовое регулирование договора подряда на выполнение изыскательских работ.

7. Правовое регулирование подряда для государственных или муниципальных нужд.

8. Договор субподряда в гражданском праве Российской Федерации.

9. Правовое регулирование договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)**

1. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.
2. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей образовательных услуг.
3. Гражданско-правовое регулирование защиты прав потребителей медицинских услуг.
4. Развитие гражданско-правового регулирования оказания услуг подвижной связи.

## **ПЕРЕВОЗКА**

1. Транспортные договоры в российском гражданском праве.
2. Правовое регулирование перевозок пассажиров на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
3. Правовое регулирование перевозок грузов на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
4. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
5. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.

## **ФИНАНСОВЫЕ, КРЕДИТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И РАСЧЕТЫ**

1. Договор займа по законодательству Российской Федерации.
2. Гражданско-правовое регулирование кредитного договора.
3. Гражданско-правовое регулирование кредитования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
4. Правовое регулирование потребительского кредитования в России.
5. Правовое регулирование финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
6. Договор цессии в современном гражданском обороте России.
7. Правовое регулирование банковского вклада в Российской Федерации.
8. Договор номинального счета в гражданском праве Российской Федерации.
9. Правовое регулирование договора счета эскроу в Российской Федерации.
10. Договор публичного депозитного счета в гражданском праве Российской Федерации.
11. Правовое регулирование договора банковского счета в Российской Федерации.
12. Расчетные обязательства в гражданском праве России.
13. Правовое регулирование договора возмездного оказания платежных услуг.
14. Гражданско-правовое регулирование валютных операций в Российской Федерации.

## **ХРАНЕНИЕ**

1. Понятие и гражданско-правовое регулирование договора хранения.
2. Виды договора хранения в гражданском праве России.
3. Гражданско-правовое регулирование специальных видов хранения в Российской Федерации.
4. Договор хранения на товарном складе: проблемы правового регулирования, квалификации и применения.

## **СТРАХОВАНИЕ**

1. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
2. Гражданско-правовое регулирование договоров добровольного страхования.
3. Гражданско-правовое регулирование договоров обязательного страхования.
4. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования (по видам страхования).
5. Правовое регулирование личного страхования.
6. Правовое регулирование имущественного страхования.
7. Гражданско-правовое регулирование страхования ответственности за причинение вреда (по видам страхования).
8. Гражданско-правовое регулирование сострахования и перестрахования.

## **ПОРУЧЕНИЕ И КОММЕРЧЕСКОЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО**

1. Правовое регулирование договора поручения в Российской Федерации.
2. Действия в чужом интересе без поручения по законодательству Российской Федерации.
3. Правовое регулирование договора комиссии по законодательству Российской Федерации.
4. Правовое регулирование договора агентирования по законодательству Российской Федерации.
5. Договор доверительного управления имуществом по законодательству Российской Федерации.
6. Договор коммерческой концессии по законодательству Российской Федерации.
7. Гражданско-правовое регулирование договора управления многоквартирным домом.
8. Гражданско-правовое регулирование коммерческого посредничества.

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОДНОСТОРОННИХ СДЕЛОК**

1. Гражданско-правовое регулирование договора простого товарищества
2. Гражданско-правовое регулирование публичного обещания награды
3. Гражданско-правовое регулирование публичного конкурса
4. Гражданско-правовое регулирование проведения игр, пари и лотерей

## **ВНЕДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

1. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
2. Правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда по законодательству Российской Федерации.
3. Гражданско-правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина в Российской Федерации.
4. Гражданско-правовое регулирование возмещения морального вреда по законодательству Российской Федерации.

## **НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

1. Общие положения о наследовании по законодательству Российской Федерации.
2. Правовое регулирование наследования по завещанию в Российской Федерации.
3. Правовой режим завещания, виды завещания.

4. Правовая характеристика завещания, завещательного распоряжения, завещательного отказа и завещательного возложения.

5. Правовой режим наследственного договора по законодательству Российской Федерации

6. Форма и порядок совершения завещания по законодательству Российской Федерации.

7. Институт завещательных распоряжений в наследственном праве Российской Федерации.

8. Правовое регулирование исполнения завещания по законодательству Российской Федерации.

9. Правовое положение наследственного фонда по законодательству Российской Федерации.

10. Правовое регулирование наследования по закону в современном гражданском праве России.

11. Право на обязательную долю в наследстве по законодательству Российской Федерации.

12. Правовое регулирование наследования имущества пережившим супругом в российском и зарубежном законодательстве.

13. Порядок раздела наследственного имущества по законодательству Российской Федерации.

14. Правовая характеристика недостойных наследников при наследовании по завещанию и по закону.

15. Правовое регулирование наследования обязательной доли в имуществе наследодателя (при наследовании по завещанию и по закону).

16. Правовое регулирование наследования земельных участков и имущественных прав на них.

17. Правовое регулирование наследования жилых помещений.

18. Правовое регулирование наследования предприятия как имущественного комплекса.

19. Правовое регулирование наследования прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

20. Правовое регулирование наследования прав на результаты интеллектуальной деятельности.

21. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущественных прав в Российской Федерации.

22. Правовое регулирование наследования выморочного имущества.

23. Правовые особенности наследования при различном гражданстве (подданстве) наследодателя и наследника.

24. Правовое регулирование приобретения наследства.

25. Правовое регулирование охраны наследства и управления им.

## **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ**

1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны по законодательству Российской Федерации.

2. Категория «интеллектуальные права» в современной системе гражданских прав: теоретико-правовые аспекты.

3. Правовое регулирование распоряжения исключительным правом по законодательству Российской Федерации.

4. Система договоров в сфере правового регулирования интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации
5. Правовой режим лицензионного, сублицензионного договоров и принудительной лицензии.
6. Гражданско-правовая защита права интеллектуальной собственности.
7. Система правовой охраны авторских и смежных прав по законодательству Российской Федерации.
8. Правовой статус субъектов авторского права по законодательству Российской Федерации.
9. Соавторство при создании произведений: вопросы теории и практики.
10. Правовая характеристика авторских прав по законодательству Российской Федерации.
11. Права на результаты интеллектуальной деятельности в составе аудиовизуального произведения.
12. Авторские права на музыкальные произведения, распространенные в сети Интернет.
13. Гражданско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных в Российской Федерации.
14. Правовая характеристика прав, смежных с авторскими правами по законодательству Российской Федерации.
15. Правовое регулирование договоров в сфере авторского права и прав, смежных с авторскими.
16. Гражданско-правовая защита авторских прав и прав, смежных с авторскими.
17. Правовое регулирование промышленной собственности в Российской Федерации.
18. Правовое регулирование охраны изобретений, полезных моделей и промышленных образцов в Российской Федерации.
19. Защита патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
20. Охрана изобретений и промышленных образцов российских правообладателей за пределами Российской Федерации.
21. Правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий в Российской Федерации.
22. Исключительные права на средства индивидуализации товаров, работ, услуг по законодательству Российской Федерации.
23. Правовое регулирование охраны товарных знаков в Российской Федерации.
24. Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака (знака обслуживания) географического указания и наименования места происхождения товара в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование охраны селекционных достижений в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование охраны топологии интегральных микросхем в Российской Федерации.
27. Правовой режим секрета производства (ноу-хау) в Российской Федерации.
28. Доверительное управление в сфере интеллектуальной собственности.
29. Служебные результаты интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации.
30. Залог исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
31. Правовое регулирование создания и использования доменного имени в Российской Федерации

# **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Семейное право, как самостоятельная отрасль российского права.
2. Принципы и источники семейного права Российской Федерации.
3. Правовой статус семьи в российском законодательстве.
4. Применение семейного законодательства и гражданского законодательства по аналогии.
5. Правовое регулирование осуществления и защиты семейных прав.
6. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ БРАКА**

1. Правовая природа брака по семейному праву Российской Федерации и развитых стран зарубежного правопорядка.
2. Правовое регулирование отношений супругов и бывших супругов.
3. Правовая природа и содержание брачного договора по законодательству Российской Федерации и в зарубежном правопорядке.
4. Законный режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации.
5. Договорный режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации.
6. Особенности осуществления и прекращения права собственности супругов.
7. Правовое регулирование прав и обязанностей супругов по законодательству Российской Федерации и развитых стран в зарубежном правопорядке.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ**

1. Правоотношения родителей и детей по законодательству Российской Федерации.
2. Права ребенка по семейному законодательству Российской Федерации.
3. Права и обязанности родителей по воспитанию и содержанию детей по законодательству Российской Федерации.
4. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана по законодательству Российской Федерации.
5. Установление происхождения детей по законодательству Российской Федерации.
6. Правовое регулирование отношений в сфере суррогатного материнства в Российской Федерации.
7. Добровольный и судебный порядок установления отцовства по законодательству Российской Федерации.
8. Правовая регламентация и реализация гражданских и семейных имущественных прав несовершеннолетних в РФ.

## **АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЧЛЕНОВ СЕМЬИ**

1. Правовое регулирование алиментных отношений в семейном праве Российской Федерации.
2. Алиментные обязательства родителей и детей по законодательству Российской Федерации.

3.Алиментные обязательства супругов и бывших супругов по законодательству Российской Федерации.

4.Правовое регулирование соглашения об уплате алиментов в семейном праве Российской Федерации.

5.Правовое регулирование уплаты и взыскания алиментов по законодательству Российской Федерации.

### **ФОРМЫ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1.Правовой анализ форм устройства детей оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.

2.Усыновление (удочерение) как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.Правовое регулирование опеки и попечительства над детьми в Российской Федерации.

4.Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми: актуальные проблемы правового регулирования в Российской Федерации.

5.Правовой статус опекуна (попечителя) по законодательству Российской Федерации.

6.Правовой статус приемной семьи по законодательству Российской Федерации.

7.Правовое регулирование договора о приемной семье в Российской Федерации.

8.Правовое регулирование устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.

### **ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Правовое регулирование отношений в сфере образования.

2.Правовое регулирование сетевой формы реализации образовательных программ.

3.Договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.Правовое регулирование реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

6.Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

7.Правовое регулирование договора об образовании (понятие, содержание, практика применения и тенденции развития).

8.Гражданско-правовая характеристика типов образовательных организаций.

9.Основные права, обязанности и ответственность обучающихся.

10. Правовое регулирование защиты прав обучающихся.

### **МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

1.Коллизионное регулирование в международном частном праве.

2.Юридическая природа обратной отсылки или отсылки к праву третьего государства.

3.Юридическая природа публичного порядка в международном частном праве.

4. Юридическая природа национальной принадлежности юридических лиц в международном частном праве.
5. Государство как субъект гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.
6. Правовая природа международных контрактных обязательств с участием Российской Федерации.
7. Коллизионно-правовое регулирование права собственности и иных вещных прав в международном частном праве.
8. Коллизионное регулирование договорных отношений в международном частном праве.
9. Коллизионно-правовое регулирование внедоговорных обязательств в современном международном частном праве.
10. Международно-правовое регулирование обязательств, возникающих из договоров перевозки грузов.
11. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации.
12. Международно-правовое регулирование брачно-семейных отношений.
13. Коллизионное регулирование наследственных отношений в международном частном праве.
14. Коллизионные вопросы наследования по закону в международном частном праве
15. Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности.
16. Коллизионное регулирование в международном частном трудовом праве.
17. Международно-правовое регулирование трансграничной несостоятельности.
18. Понятие, правовая природа и виды международного коммерческого арбитража.
19. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.
20. Проблемы правоприменения и юридической ответственности предпринимателей в практике разрешения внешнеэкономических споров в России.

## **Литература**

### **Основная учебная**

1. Бажанов А.В. Формы и виды права собственности. Ограниченные вещные права. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Байниязова, З. С. Актуальные проблемы общей теории государства и права: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / З. С. Байниязова, Н. В. Тюменева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-292-04851-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138677.html>
3. Варламова, А. Н. Конкурентное право и отраслевые товарные рынки: монография / А. Н. Варламова. — Москва: ЗерцалоМ, 2021. — 360 с. — ISBN 978-5-94373-500-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144336.html>
4. Гречуха, В. Н. Автотранспортное право: учебник для магистратуры / В. Н. Гречуха. — Москва: Прометей, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-00172-207-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125601.html>
5. Договорное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>

6. Договорные отношения с участием потребителей / Е. А. Абросимова, Т. А. Батрова, М. А. Бычко [и др.] ; под редакцией Т. Э. Сидоровой, В. А. Масловой. — Москва : Зерцало-М, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-94373-516-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144335.html>

7. Жаркова Г.И. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2021. - <http://library.roweb.online>

8. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02988-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141780.html>

9. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>

10. Информационное право : учебное пособие / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, В. Б. Вехов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-4497-4146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148558.html>

11. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03553-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141367.html>

12. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146244.html>

13. Мирный, В. И. Основы интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. И. Мирный. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-7890-2224-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150061.html>

14. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. В. Дерюгина, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией О. Ю. Ильиной [и др.]. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-238-03686-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141362.html>

15. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений : учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 776 с. — ISBN 978-5-94201-800-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137016.html>

16. Современное российское право: проблемы, вызовы, решения : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, И. Ф. Дедюхина [и др.]. — 2-е изд. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9596-1998-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148177.html>

17. Черничкина, Г. Н. Семейное право : учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-9516-0440-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136102.html>

### Дополнительная

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html>
2. Бажанов А.В. Наследственное право. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2024. - <http://library.roweb.online>
3. Буторова, О. В. Семейное право : практикум / О. В. Буторова, А. В. Орлова, С. В. Ширяева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146242.html>
4. Жаркова Г.И. Монополистическая деятельность. Антиконтурентная деятельность публично правовых образований. Недобросовестная конкуренция. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2021. - <http://library.roweb.online>
5. Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html>
6. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник / С. А. Липски. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-3860-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145142.html>
7. Маркинова, Е. В. Актуальные проблемы противодействия коррупции : учебно-методическое пособие / Е. В. Маркинова, Ф. Т. Шагеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-3278-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147876.html>
8. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138381.html>
9. Транспортное право и транспортное законодательство : учебное пособие / Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121709.html>

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе)**

1. Положение о фонде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению магистерской диссертации.
3. Методические рекомендации по оцениванию качества творческих работ, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в образовательной организации.

### **5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в АНО ВО ИТУ создаются апелляционные комиссии. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.