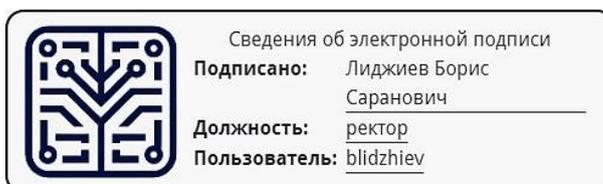


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



Утверждено протоколом  
заседания кафедры  
экономики, управления и права  
№ 6 от 19.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Для направления подготовки:**  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
Правоприменительный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная

Разработчик: Бухаев Аркадий Дениславович, старший преподаватель

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Гражданско- правовой разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом от 25.11.2020 № 1451, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

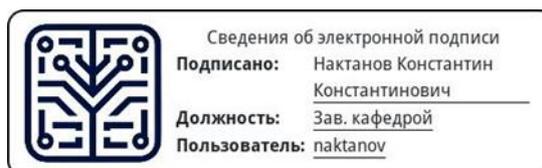
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

экономики, управления и права

канд. юр.наук Нактанов К.К.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Вид практики:** учебная практика. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний исследовательской деятельности в области юриспруденции.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел Блок 2 "Практика" ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров юриспруденции.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

**Способ проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):** дискретный (прерывистый), проведение учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Цель учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)-** углубление и систематизация профессиональных знаний и умений, формирование у обучающихся навыков проведения научных исследований в сфере юриспруденции как самостоятельно, так и в составе творческого коллектива.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

соответствующей образовательной программы (Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, (действующая редакция).

**Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

- ознакомление с методологической базой ведения правовой научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы по проблемам гражданского, семейного и международного частного права;
- ознакомление с этапами ведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения выявлять и формулировать научную проблему;
- формирование умения разрабатывать план научного исследования;
- грамотно осуществлять подбор материала для проведения научных исследований, систематизировать его, анализировать и обобщать полученные в ходе исследования результаты и формулировать выводы и подкрепляющие их аргументы;
- формулирование научных рабочих гипотез.
- формирование умения представлять результаты проведенного научного исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации по программе «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право».

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Демонстрирует понимание методов и основных принципов	<p><b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода, содержание основных направлений философской мысли от древности до современности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления,</p>

<p>подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>	<p>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта, производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения  <b>Владеть:</b> Технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий, навыками критического анализа, основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, методы представления и описания результатов проектной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основы методологии научного исследования в юриспруденции, основные требования предъявляемые к научно-исследовательской работе, а также критерии оценки результатов научной деятельности  <b>Умеет:</b> выбирать необходимые методы исследования формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную) в зависимости от темы исследования  <b>Владеет:</b> навыками составления плана исследования, ведения дискуссии, беседы по спорным вопросам и преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;  <b>Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии  <b>Владеть:</b> навыками эффективной коммуникации для командной работы</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития и планирует свою профессионально-образовательную деятельность</p>	<p><b>Знает:</b> различные методики проведения научных исследований, способы их проведения, относящиеся к выбранной научной проблеме с учетом требований рынка труда  <b>Умеет:</b> планировать самостоятельную деятельность в решении научных задач, выявлять проблемы в правовом регулировании общественных отношений по теме своего исследования; формулировать и решать задачи исследования, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;  <b>Владеет</b> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими углубленного изучения объектов исследования в соответствующем направлении</p>

<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК 3.1. Демонстрирует знания основных способов и видов толкования права, основных коллизионных правил</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> международно-правовые нормы и принципы, действующее законодательство в области гражданского, семейного и международного частного права <b><u>Умеет:</u></b> Осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов по теме исследования, обрабатывать полученные научные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных и практических данных <b><u>Владеет:</u></b> навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов и их проектов, а также навыками реферирования и рецензирования научных публикаций</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> современные информационные технологии в юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных, такие как Кодекс, Консультант Плюс, Гарант и др. и способы их применения в своей профессиональной и научной деятельности <b><u>Умеет:</u></b> применять современные информационные технологии в юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных, такие как Кодекс, Консультант Плюс, Гарант и др. в своей профессиональной и научной деятельности - осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий <b><u>Владеет:</u></b> навыками и способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией с использованием современных информационных технологий в юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных, такие как Кодекс, Консультант Плюс, Гарант и др., как в профессиональной так и в научной деятельности</p>

#### **4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится:

а) непосредственно в ИТУ или структурном подразделении ИТУ, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся».

Базы учебной практики ежегодно обновляются ИТУ и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности юриста в области научно-исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики от образовательной организации).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от образовательной организации и от профильной (ых) организации (й). Выдача обучающимся направлений на учебную практику (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).. Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ИТУ, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж).
2	<i>Содержательный этап</i> Основной этап –выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Выполнение обучающимися заданий, их участие в учебной и профессиональной деятельности согласно направлению подготовки

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации	Ознакомление обучающихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации – места прохождения практики
	Планирование научно-исследовательской работы	Изучение содержания, тематики и особенностей НИР Планирование НИР - составление индивидуального плана НИР Изучение научных работ и нормативных документов по методике поведения научных исследований, оформление их результатов, библиографического справочного материала
	Обоснование темы магистерской диссертации	Разработка плана магистерской диссертации. Согласование с научным руководителем и утверждение плана магистерской диссертации
	Определение направлений исследования	Объект и предмет исследования Актуальность темы исследования Степень разработанности темы исследования Характеристика методологического аппарата
	Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий	Сбор научно-теоретического материала. Анализ монографий и статей в научных журналах
	Работа с нормативными источниками и правоприменительной практикой по теме исследования	Подбор нормативных источников. Подбор и анализ материалов юридической практики Подготовка научной статьи или научной разработки по совершенствованию законодательства
3	<i>Результативно-аналитический этап - подведение итогов практики</i>	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий; - оценка результатов учебной: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) руководителем практики профильной организации, - итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

**Индивидуальные задания обучающимся на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** разрабатываются руководителем практики от ИТУ для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе ИТУ и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, научно-исследовательская

работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе ИТУ, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

**Примерные индивидуальные задания на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при прохождении обучающимися учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в АНО ВО ИТУ и профильных организациях:**

1. Изучите содержания, тематику и особенности научно-исследовательской работы
2. Составьте индивидуальный план научно-исследовательской работы
3. Разработайте план магистерской диссертации
4. Обсудите и согласуйте с научным руководителем план магистерской диссертации
5. Определите направление своего диссертационного исследования:
  - 5.1. Объект и предмет исследования
  - 5.2. Актуальность темы исследования
  - 5.3. Степень разработанности темы исследования
  - 5.4. Характеристика методологического аппарата исследования
6. Проведите анализ научной литературы, монографий и статей в научных журналах по теме магистерской диссертации
7. Подберите нормативные правовые акты по теме магистерской диссертации.
8. Подберите материалы юридической ( в т.ч. судебной) практики
9. Подготовьте научную статью или научную разработки по совершенствованию законодательства по теме магистерской диссертации.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от АНО ВО ИТУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2 к Направлению на учебную практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Приложение 1 к Направлению на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ИТУ или структурном подразделении ИТУ;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой учебной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем учебной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

#### **7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

- согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- по результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

#### **8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающийся составляет отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) от ИТУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### ***Формы отчетности по практике:***

- индивидуальные задания студенту на практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

**Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – Отчет)**

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;

- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

- описание последовательности выполнения индивидуального задания;

- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т. п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тир.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его

обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОМ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики:* научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап:</i> Согласование организации практики	УК-1	Рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).. Планируемые результаты учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Индивидуальные задания на учебную практику
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-7	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации		Раздел отчета (задание 1)
	Планирование научно-исследовательской работы		Раздел отчета (задание 2, )
	Обоснование темы магистерской диссертации		Раздел отчета (задания 3)
	Определение направлений исследования		Раздел отчета (задание 5)
	Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий		Раздел отчета (задание 6)
	Работа с нормативными источниками и правоприменительной практикой по теме исследования		Раздел отчета (задание 6, 7, 8, 9)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-7	Раздел отчета Отчет о выполнении индивидуальных заданий с их описанием. Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации - базы прохождения практики).

2. *Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики*

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики;</li> <li>– на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</li> <li>– умело применял полученные знания во время прохождения учебной практики;</li> <li>– ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности;</li> <li>– умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики;</li> <li>– владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки;</li> <li>– в целом умело применял полученные знания при прохождении учебной практики;</li> <li>– ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности;</li> <li>– в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе учебной практики;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач учебной практики;</li> <li>– в процессе учебной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил программу учебной практики в полном объеме</li> </ul>

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	практике			

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики***

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки студентами отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику;
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

## 11 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### Литература

#### Основная учебная и научная

1. Бажанов А.В. Формы и виды права собственности. Ограниченные вещные права. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Байниязова, З. С. Актуальные проблемы общей теории государства и права : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / З. С. Байниязова, Н. В. Тюменева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-292-04851-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138677.html>
3. Варламова, А. Н. Конкурентное право и отраслевые товарные рынки : монография / А. Н. Варламова. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 360 с. — ISBN 978-5-94373-500-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144336.html>
4. Гречуха, В. Н. Автотранспортное право : учебник для магистратуры / В. Н. Гречуха. — Москва : Прометей, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-00172-207-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125601.html>
5. Договорное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>
6. Договорные отношения с участием потребителей / Е. А. Абросимова, Т. А. Батрова, М. А. Бычко [и др.] ; под редакцией Т. Э. Сидоровой, В. А. Масловой. — Москва : Зерцало-М, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-94373-516-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144335.html>
7. Жаркова Г.И. Понятие товарного рынка в конкурентном праве, субъекты конкуренции, доминирующее положение на рынке. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2021. - <http://library.roweb.online>
8. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02988-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141780.html>
9. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>

10. Информационное право : учебное пособие / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, В. Б. Вехов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-4497-4146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148558.html>

11. Липатова, Н. Г. Информационные технологии в науке и образовании : учебник / Н. Г. Липатова, И. И. Никитченко, Ю. И. Сомов ; под редакцией Н. Г. Липатовой. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-9590-1286-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146474.html>

12. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03553-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141367.html>

13. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146244.html>

14. Мирный, В. И. Основы интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. И. Мирный. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-7890-2224-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150061.html>

15. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. В. Дерюгина, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией О. Ю. Ильиной [и др.]. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-238-03686-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141362.html>

16. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений : учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 776 с. — ISBN 978-5-94201-800-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137016.html>

17. Современное российское право: проблемы, вызовы, решения : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, И. Ф. Дедюхина [и др.]. — 2-е изд. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9596-1998-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148177.html>

18. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

19. Черничкина, Г. Н. Семейное право : учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-9516-0440-8. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136102.html>

#### Дополнительная

1. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html>

2. Бажанов А.В. Наследственное право. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2024. - <http://library.roweb.online>

3. Бугорова, О. В. Семейное право : практикум / О. В. Бугорова, А. В. Орлова, С. В. Ширяева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0904-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146242.html>

4. Жаркова Г.И. Монополистическая деятельность. Антиконтурентная деятельность публично правовых образований. Недобросовестная конкуренция. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2021. - <http://library.roweb.online>

5. Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html>

6. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник / С. А. Липски. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-3860-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145142.html>

7. Маркинова, Е. В. Актуальные проблемы противодействия коррупции : учебно-методическое пособие / Е. В. Маркинова, Ф. Т. Шагеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-3278-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147876.html>

8. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138381.html>

9. Транспортное право и транспортное законодательство : учебное пособие / Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121709.html>

## **12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
- <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
- <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
- <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
- <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

2. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НА П Р А В Л Е Н И Е Н А П Р А К Т И К У

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

\_\_\_\_\_

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( \_\_\_\_\_ ) семестре: \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.





### Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*