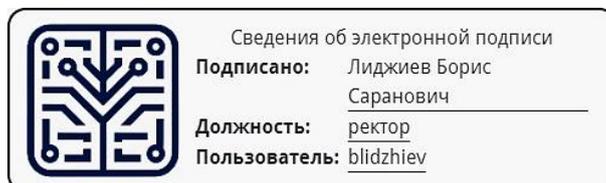


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



От «26» января 2026 г.

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой**
Уровень: **магистратура**

Форма обучения:
очная

г. Элиста - 2026

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.01 История политических и правовых учений

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучить грамотно и правильно выделять актуальные проблемы современной юридической науки, методологически верно выбирать необходимые способы и логические приемы их исследования на основе знаний зарубежного и отечественного опыта развития правовых учений.

Задачи дисциплины:

- научиться выделять главное и значимое для современной юриспруденции в правовых учениях прошлого;
- сформировать современные методологические знания и логические приёмы, которые помогут им грамотно вести исследовательскую работу по проблемам юриспруденции;
- воспитать чувство уважения и бережного отношения к учениям мыслителей прошлого как к неисчерпаемому теоретическому источнику политико-правовой мысли современности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Демонстрирует понимание основных закономерностей и этапов исторического и культурного развития народов мира, их государственных и правовых систем | Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные закономерности и этапы исторического и культурного развития народов мира; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать государственные и правовые системы; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыком анализа основных закономерностей и этапов исторического и культурного развития народов мира, их государственных и правовых систем |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Мировая политико-правовая мысль и проблемы исследования истории её формирования и развития
2. Политико-правовая мысль в период становления русской государственности и особенности её развития
3. Основные направления развития современной мировой политико-правовой мысли

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.02 Философия права

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение знаний по философии права, формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области правовых явлений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- уяснение предмета, назначения и основных функций современной зарубежной и отечественной философии права;
- освоение основных философско-правовых идей и их исторического развития;
- изучение природы, сущности, функций права и особенностей основных видов современного правосознания;
- проведение сравнительного анализа корней современного западноевропейского и российского права;
- изучение методологических проблем современной философии права;
- ознакомление с основными факторами и этапами формирования методологии современной юридической науки;
- обучение современной методологии исследования правовой материи, логике научного познания и грамотному использованию философских, общенаучных и специальных методов в юриспруденции, повышение методологической подготовки магистрантов в целом.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Философия права» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности | Знать: • направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности; Уметь: • проводить самоанализ и самооценку; Владеть: • навыком совершенствования собственной профессиональной деятельности |
| | УК-6.2. Выстраивает индивидуальную | Знать: |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--------------------------|---|--|
| | образовательную траекторию развития и планирует свою профессионально-образовательную деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • об индивидуальной образовательной траектории развития; Уметь: • выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; Владеть: • навыком планирования своей профессионально-образовательной деятельности |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Философия права как мировоззренческая и методологическая основа юридического мышления. Основные философско-правовые идеи и их историческое развитие
2. Философско-правовая онтология и гносеология
3. Западноевропейское и Российское право и правосознание: сравнительный анализ, история, проблемы

1.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Задачи дисциплины: сформировать у обучающихся магистратуры способность эффективно применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; научить магистрантов вести деловую переписку, подготавливать и представлять научные исследования, а также привить способность адаптировать стиль общения в зависимости от профессионального контекста и аудитории.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) | <p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятие и термины на иностранном языке в профессиональной области знаний; • формы устного и письменного делового профессионального дискурса <p><u>Уметь</u></p> <p>1. понимать содержание прочитанного материала и передавать полученную информацию на как на русском и иностранном языке читать, понимать и применять на практике материалы и оригинальные тексты в профессиональной области на иностранном языке</p> <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры; • приемами перевода, аннотирования и реферирования текстов по направлению подготовки |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Самопрезентация
2. Деловая и профессиональная коммуникация

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.04 Профессиональная этика юриста

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины: предмет, система курса);

усвоение основных нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; выработка правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий, и умение применять их на практике;

формирование основных навыков анализа, оценки и определения собственной осмысленной позиции с точки зрения нравственности ситуаций, возникающих в сфере действия правового регулирования;

воспитание высоконравственной личности, приверженной общечеловеческим ценностям и следующей им не только в профессиональной деятельности, но и в жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части .

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Демонстрирует понимание основ и правил применения основных этических понятий и категорий, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности | <u>Знать</u> <ul style="list-style-type: none">• основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности <u>Уметь</u> <ul style="list-style-type: none">• применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению <u>Владеть</u> <ul style="list-style-type: none">• навыками разрешения конфликтных ситуаций |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Мораль и этика: основные понятия
2. Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста
3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания
5. Этика предварительного следствия
6. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.05 Теория толкования права

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познание студентами значения, социальной природы, оснований способов и видов толкования права как средства отыскания более глубокого смысла за, на первый взгляд, сухими предписаниями нормативно-правового акта; а также уяснение природы и инструментальной ценности аналогии права и закона

Задачи дисциплины:

1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию толкования права;

- 2) познание целей, функций, принципов и значения толкования права и аналогии в праве;
- 3) разрешение проблемы пробельности права;
- 4) уяснение отличий между аналогией права и аналогией закона;
- 5) приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно- правовыми актами;
- 6) формирование уважения к праву и закону, чувства необходимости соблюдения норм прав, почтения к ответственному, добросовестному и соответствующему правовым нормам поведению.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория толкования права» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Демонстрирует знания основных способов и видов толкования права, основных коллизионных правил | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил. |
| | ОПК-3.2. Выявляет действительный смысл нормы права, подлежащей применению и обосновывать выбор конкретной нормы в условиях правовой неопределенности | |

4. Основные разделы дисциплины

1. Теория толкования права

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.06 Юридическая техника

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение студентами как на семинарских, лекционных занятиях, так и самостоятельно прочных знаний о понятии юридической техники, возникновении термина «юридическая техника» и исторических этапах ее развития, выработка навыков по применению юридической техники.

Задачи дисциплины:

- 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию юридической техники;
- 2) приобретение навыков по применению юридической техники.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных правил юридической техники | <u>Знать:</u> • основные правила юридической техники.; |
| | ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов и составляет юридические документы | <u>Уметь:</u> • самостоятельно составлять юридические документы; <u>Владеть:</u> навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Юридическая техника

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.07 История и методология юридической науки

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений в области истории и методологии современной юридической науки, формирование компетенций, направленных на овладение современными методами и логическими приемами, которые необходимы для юридического научного исследования правовой материи и практической деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными факторами и этапами формирования методологии современной юридической науки;
- изучение основных современных юридических типов научного познания и ознакомление с современными стилями и образами юридического мышления;
- обучение современной методологии исследования правовой материи, логике научного познания и грамотному использованию общенаучных и специальных методов в юриспруденции, повышение методологической подготовки магистрантов в целом.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК - 1.1 Демонстрирует понимание методов и основных принципов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">применять полученные знания для исследования и установления закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; <u>Владеть:</u> <p>1. способностью свободно ориентироваться в особенностях и достижениях современной методологии юридического научного познания</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. История и методология юридической науки, её предмет и функции. Классическая и неклассическая рациональность в истории и методологии юридической науки

2 Методология юридической науки как самостоятельная область юридического познания

3. Юридическое познание как специфический вид деятельности человечества. Исследовательские программы и стили мышления

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.08 Современные цифровые технологии в юриспруденции

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности, автоматизации и оптимизации юридических процессов, сопровождения и юридического структурирования проектов с использованием цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- раскрыть структуру и содержание круга проблем применения цифровых технологий в юриспруденции;

- охарактеризовать основные направления, средства и методы применения цифровых технологий в юриспруденции;
- сформировать представления о научных основах применения цифровых технологий в юриспруденции;
- обеспечить формирование профессиональных навыков в области применения цифровых технологий в юриспруденции.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные цифровые технологии в юриспруденции» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-7.1. Содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Использует современные инструментальные среды, программные средства и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p><u>Знать:</u> основные современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности юриста</p> <p><u>Уметь:</u> использовать современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> современными информационными и коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Основы цифровых технологий
2. Информатизация управления юридическими процессами
3. Технологии цифровой безопасности

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.09 Юридическая экспертиза

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки подходов к пониманию юридической экспертизы;
- 2) приобретение навыков по проведению юридической экспертизы.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая экспертиза» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Демонстрирует понимание правовых основ экспертной деятельности в Российской Федерации | Знать: • правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации; Уметь: • самостоятельно составлять юридические документы; • проводить экспертизы нормативных правовых актов |
| | ОПК-2.2. Проводит экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и самостоятельно готовит экспертные юридические заключения | Владеть: навыками подготовки экспертных юридических заключений. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Юридическая экспертиза

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.10 Юридическая экспертиза

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение общей методологии юридической квалификации, то есть теории разрешения конкретных правовых ситуаций (казусов).

Задачи дисциплины:

- 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки подходов к пониманию юридической казуистики;
- 2) приобретение навыков по разрешению конкретных правовых ситуаций.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая казуистика» относится к дисциплинам обязательной

части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ юридической квалификации фактической стороны дела | <u>Знать:</u> • основы юридической квалификации фактической стороны дела; <u>Уметь:</u> • анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; |
| | ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решений | <u>Владеть:</u> навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. |
| ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК – 4.1 Демонстрирует понимание основных правил юридической аргументации | <u>Знать:</u> • основные правила юридической аргументации; <u>Уметь:</u> • письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; |
| | ОПК – 4.2 Противодействует недопустимым приёмам юридической аргументации, письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу | <u>Владеть:</u> навыками противодействия недопустимым приёмам юридической аргументации. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Юридическая казуистика

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.11 Юридическая экспертиза

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение проблем природы, сущности, социального назначения государства и права, эволюции правопонимания, соотношения права и политики, морали, религии, изучение источников права, взаимодействия системы права и системы законодательства.

Задачи дисциплины:

• необходимо дать определение современной юридической науке, установить ее структуру и функции;

- рассмотреть проблему выбора критерия классификации современных юридических наук;
- рассмотреть основные проблемы современной юридической науки и общей теории государства и права.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные проблемы юридической науки» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК - 1.1 Демонстрирует понимание методов и основных принципов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • метод и роль юридической науки в системе современного гуманитарного знания; • основные проблемы современной юридической науки, ее структуру и критерии классификации; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; • толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью свободно ориентироваться в особенностях и достижениях современной юридической науки и методологии юридического научного познания, • методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса, становления и развития политико-правовых учений и юридической науки в целом, правовых систем |
| | УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри и осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения | |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Юридические науки в системе гуманитарного знания. Теория государства и права как обобщающая, исходная, фундаментальная и методологическая наука для юриспруденции
2. Единство проблематики мировой юридической науки в контексте духовных запросов третьего тысячелетия. Современные проблемы теории государства и права как базовой юридической науки

3. Опыт мировой юриспруденции для развития отечественной юридической науки
4. Гуманистические концепции личности в современной юриспруденции
5. Инновационные технологии в обучении и воспитании магистра
6. Тенденции современной отечественной и мировой юридической науки и практики. Юридическая наука и особенности ее развития Тенденции развития в правовых системах современности

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.12 Актуальные проблемы гражданского права

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является углубленное изучение институтов гражданского права и особенностей его правоприменения. Это обеспечивает подготовку профессиональных юристов, имеющих глубокие познания гражданско-правовых отношений, специализирующихся в области рыночной экономики, инвестиционной деятельности, интеллектуальной деятельности, страховой деятельности и пр.

Задачи дисциплин - передать необходимые теоретические знания; обучить применению гражданско-правовых норм на практике; способствовать развитию юридического мышления обучающихся; сформировать основные компетенции обучающихся в сфере гражданского права

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

общепрофессиональные компетенции

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, | УК-1.1. Демонстрирует понимание методов и основных принципов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • проблемы российской цивилистической науки, гражданского законодательства и правоприменительной практики, |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|--|
| вырабатывать стратегию действий | УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри и осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации | пути и способы их решения Уметь: • формулировать свою аргументированную позицию по отдельным проблемам гражданского права Владеть: • навыками решения юридических казусов в сфере гражданского права |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.2. Демонстрирует знание правовых норм по профилактике коррупции, дает оценку коррупционному поведению и содействует его пресечению | Знать: • проблемы российской цивилистической науки, гражданского законодательства и правоприменительной практики, пути и способы их решения Уметь: • формулировать свою аргументированную позицию по отдельным проблемам гражданского права Владеть: • навыками решения юридических казусов в сфере гражданского права |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы Общей части гражданского права.
2. Гражданско-правовые обязательства: проблемные вопросы
3. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.13 Актуальные проблемы гражданского права

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоить теоретические основы деловой коммуникации, основы коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации;
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении;
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Методы эффективных коммуникаций» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | <u>Знать:</u> • правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; <u>Уметь:</u> • применять современные коммуникативные технологии <u>Владеть:</u> • навыками эффективной коммуникации для командной работы |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях | <u>Знать:</u> • особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах <u>Уметь:</u> • эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений <u>Владеть:</u> • основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; • навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации
2. Коммуникация как функция управления
3. Межкультурная коммуникация

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.14 Управление проектами

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний и умений управления проектной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными проблемами принятия решений по управлению проектами;
- ознакомление с основными типами проектов;
- ознакомление с методами и конкретными проектами создания систем различного уровня и назначения;
- ознакомление с формализованным аппаратом управления проектами;
- выработка практических навыков построения и анализа разрабатываемых проектов в условиях рыночной экономики.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК - 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, методы представления и описания результатов проектной деятельности | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">• основные аспекты проектной деятельности;• методы представления и описания результатов проектной деятельности <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">• ставить цели и задачи, обеспечивающие ее достижение ;• выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая требования предъявляемые к проектной работе <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• навыками управления проектной деятельностью,• навыками организации и координации работы участников проекта |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая требования предъявляемые к проектной работе, а также организывает и координирует работу участников проекта | |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества и необходимые условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные аспекты стратегического управления; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять стратегию сотрудничества; • налаживать взаимодействие и командную работу; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком разработки командной стратегии взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Основные процессы управления проектами.
2. Этапы проектной деятельности
3. Анализ и завершение проекта

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01 Трудовое право

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины овладение ими знаниями трудового законодательства и практикой его применения.

Задачи дисциплин - изучить научные взгляды и концепции, актуальные проблемы, существующие в науке трудового права, нормы права, регулирующие трудовые отношения, уметь анализировать законодательство о труде и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | ПК-1.1. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по актуальным вопросам трудового права <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • толковать и квалифицированно применять трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в конкретных сферах юридической деятельности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками толкования и применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать нормы трудового и процессуального права в профессиональной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации норм трудового и процессуального права в профессиональной деятельности |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Актуальные проблемы общей части трудового права
2. Представительство в трудовом праве
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
4. Рабочее время и время отдыха
5. Заработная плата

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.02 Актуальные проблемы теории гражданского права и практики применения гражданского законодательства

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины - углубленное изучение институтов гражданского права и особенностей его правоприменения.

Задачи дисциплин - передать необходимые теоретические знания; обучить применению гражданско-правовых норм на практике; способствовать развитию юридического мышления обучающихся; сформировать основные компетенции обучающихся в сфере гражданского права.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Актуальные проблемы теории гражданского права и практики применения гражданского законодательства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития и планирует свою профессионально-образовательную деятельность | <u>Знать:</u> основные направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> определять направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками самоанализа |
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности | ПК-1.3 Анализирует правовые нормы и гражданские правоотношения, различные правовые явления, юридические факты | <u>Знать:</u> практику применения гражданского и иного законодательства правоприменительными органами; <u>Уметь:</u> применять перечисленные знания, как в практической деятельности юриста, так и в процессе правотворчества и НИР <u>Владеть:</u> навыками и приемами оказания правовой помощи по вопросам применения норм и правил гражданского и иного законодательства и научно-исследовательской деятельности |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Актуальные аспекты право применения общих положений Гражданского кодекса РФ
2. Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.
3. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения)

4. Актуальные проблемы разрешения коллизий с участием Гражданского кодекса РФ

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.03 Право собственности и другие вещные права

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний о праве собственности и других вещных правах, навыков использования

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, эмпирического материала применительно к вещному праву;
- приобретение, усвоение, систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний в области права собственности и других вещных прав;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно толковать и применять правовые нормы о праве собственности и других вещных правах, делать предложения по совершенствованию законодательства о вещном праве.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Право собственности и другие вещные права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • нормы правового законодательства в сфере вещных отношений <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • толковать и квалифицированно применять законодательство в сфере права собственности в конкретных сферах юридической деятельности <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • навыками толкования и применения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять | ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • основополагающие нормы российского (гражданского и его |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|---|
| нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства | подотраслей) законодательства Уметь: • реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. Владеть: • навыками реализации норм права в профессиональной деятельности |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Владение. Общие положения о праве собственности и других вещных правах
2. Формы и виды права собственности. Ограниченные вещные права
3. Защита права собственности и других вещных прав

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.04 Правовое регулирование земельного рынка

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления о системе земельного законодательства, прав и обязанностей, защиты участников земельного правопорядка, ориентации собственников земельных участков и других правообладателей земельных участков на рациональное пользование земельными богатствами России.

Задачи дисциплины - формирование системы знаний о развитии полноценной правовой системы; изучение основных положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства; правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование земельного рынка» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях | ПК-1.1. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | <p>Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство в области правового регулирования земельного рынка в России; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в сфере применения законодательства о земельном рынке в России.</p> <p>Уметь: применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства о земельном рынке в России и практики его применения</p> <p>Владеть: навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства о земельном рынке в России и практики его применения</p> |
| | ПК-1.2. Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством | |
| ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций | ПК-2.1. Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства | <p>Знать: действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере правового регулирования земельного рынка в России;</p> <p>порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области земельных отношений</p> <p>Уметь: применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и земельного законодательства ;</p> <p>порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области реализации земельных отношений</p> <p>Владеть: навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и</p> |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| | | земельного законодательство в сфере профессиональной деятельности; навыками применения порядка и способов подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области реализации земельных отношений |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Земельный рынок, как объект правового регулирования. Общие положения
2. Структура правоотношений в сфере земельного рынка и особенности их правового содержания
3. Правовые формы и методы регулирования земельного рынка.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.05 Правовое регулирование защиты прав потребителей

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний правового регулирования защиты прав потребителей, выработка умений применения правовых норм по защите прав потребителей в процессе продажи товаров потребителям или выполнения ими определенных работ (оказания услуг).

Задачи дисциплины: изучение правового регулирования защиты прав потребителей должно сформировать систему знаний о защите прав потребителей, базирующуюся на действующем законодательстве и практике его применения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование защиты прав потребителей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и других органах

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях | <p>ПК-1.1. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей</p> <p>ПК-1.2. Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством</p> | <p><u>Знать:</u> действующее материальное и процессуальное законодательство; правовое регулирование и практику применения законодательства о защите прав потребителей; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области защиты прав потребителей</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области защиты прав потребителей.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области защиты прав потребителей.</p> |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|--|
| ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций | ПК-2.1. Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства | <p><u>Знать:</u> нормы действующего материального и процессуального законодательства в области законодательства о защите прав потребителей и практики его применения</p> <p><u>Уметь:</u> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей. составлять документы правового характера; представлять интересы организации, в судах и других органах</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера в области защиты прав потребителей, а также навыками представления интересов организации, в судах и других органах</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика основных субъектов правоотношений, вытекающих из Закона Российской Федерации “О защите прав потребителей”. Основные и дополнительные требования, предъявляемые к товару, выполняемой работе, оказываемой услуге
2. Понятие и виды договоров, на которые распространяются положения Закона Российской Федерации “О защите прав потребителей”
3. Неправомерные действия в отношении потребителя и правовые последствия за их совершение продавцом, исполнителем или изготовителем

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.06 Договорное право

1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – изучение договорного правоотношения как юридической категории; истории возникновения и развития договорных отношений; источников договорного права; законоположений и правоприменительной практики о формах и видах договоров; порядка их заключения, изменения и расторжения; понятия, значения видов обеспечения исполнения договорных обязательств; оснований договорной ответственности; способов защиты прав участников договорных отношений.

Задачи дисциплин - описание подхода к договорным правоотношениям как системе теоретических понятий и нормативно-правовых актов о гражданско-правовых договорах; краткое изложение ключевых вопросов, связанных с основными концепциями договорного

права; знакомство с гражданско-правовым законодательством и практикой его применения в договорных правоотношениях.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях | ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | <u>Знать:</u> действующее материальное и процессуальное законодательство в области российского и международного законодательства о договорах <u>Уметь:</u> применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах <u>Владеть:</u> навыками применения основных принципов и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах |
| ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по | ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его | <u>Знать:</u> порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|-----------------------------------|---|
| результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций | подотраслей) законодательства | <p>Уметь: применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательство в сфере профессиональной деятельности</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Договорное право (общие положения)
2. Договорное право (часть особенная)
3. Гражданско-правовые договоры в сфере интеллектуальной собственности

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Трудовое право

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано реализовывать существующие правовые механизмы осуществления и защиты прав граждан в области жилищных отношений, умеющего самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения, а также доктринальные подходы в области жилищного права.

Задачи дисциплины:

- изучение основных жилищно-правовых институтов во взаимодействии между собой и с нормами гражданского, земельного, административного, финансового и других отраслей права;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- формирование навыков применения норм жилищного законодательства в практической деятельности;
- выявить и обосновать современные методологические подходы к исследованию вопросов правового регулирования жилищных правоотношений.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях | ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | <u>Знать:</u> содержание норм действующего жилищного законодательства, материального и процессуального законодательства, порядок и способы представления организации в судах и других органах <u>Уметь</u> применять нормы жилищного и иного законодательства при решении задач профессиональной деятельности, составлять договоры и иные документы правового характера для участия в судах и других органах как представителя при рассмотрении жилищных дел и споров. <u>Владеть:</u> навыками применения норм материального и процессуального права (в т. ч. и жилищного) при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера (заявлений, жалоб, претензий, исковых заявлений, договор в области жилищных отношений); навыками представления интересов организации, в судах и других органах |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций</p> | <p>ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства</p> | <p><u>Знать:</u> содержание норм жилищного и иного законодательства, способов оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам и организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в сфере правового регулирования и практики применения жилищного законодательства</p> <p><u>Уметь</u> применять в своей практической деятельности нормы жилищного и иного законодательства, консультировать граждан по жилищным вопросам, осуществлять подготовку заключений, справок и иных документов правового характера.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по жилищным вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения жилищного права
2. Правовые основания возникновения, изменения и прекращения жилищных отношений
3. Актуальные проблемы жилищного права

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Наследственное право

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития наследственного права

Задачами дисциплины является изучение:

- общих положений о наследовании;
- особенностей правового регулирования наследования по завещанию;
- общих правил, касающихся формы и порядка совершения завещания, многообразия форм завещательных распоряжений, их характерных особенностей;
- порядка наследования по закону; последовательности призвания наследников к наследованию имущества;
- способов принятия наследства;
- особенностей наследования отдельных видов имущества.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях | ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей | Знать: содержание норм действующего законодательства о наследовании, а также гражданское и гражданско-процессуальное законодательство, основ законодательства о нотариате в целях осуществления своей профессиональной деятельности и оказания правовой помощи в судах и других органах |
| | | Уметь: применять нормы действующего материального и процессуального законодательства, при решении задач профессиональной деятельности, составлять проекты наследственных и иных правовых документов правового характера для участия в судах и других органах как представителя при рассмотрении наследственных дел и споров. |
| | | Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права (в т. ч. и законодательства о наследовании) при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера (заявлений, жалоб, претензий, исковых заявлений в области наследственных); навыками представления интересов |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|---|--|
| | | организации, в судах и других органах |
| ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций | ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства | <p><u>Знать:</u> норм материального и процессуального права (в т. ч. законодательства о наследовании и основ законодательства о нотариате) способов оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам и организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в сфере правового регулирования и практики применения законодательства о наследовании</p> <p><u>Уметь:</u> применять в своей практической деятельности нормы наследственного и иного законодательства, консультировать граждан и работников организации по наследственным вопросам, осуществлять подготовку заключений, справок и иных документов правового характера в целях их правового сопровождения .</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок и иных документов в области реализации наследственных правоотношений , возникающим в профессиональной деятельности организации</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения о наследовании
2. Наследование по завещанию и по закону
3. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДЭ.02.01 Право интеллектуальной собственности

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение комплексных теоретических и практических знаний в области регулирования отношений по охране и защите права интеллектуальной собственности, навыков самостоятельного анализа законодательства и практики его применения, а также доктринальных подходов в области регулирования отношений по охране и защите права интеллектуальной собственности; овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением

толковать и правильно применять установления и предписания законодательства по интеллектуальной собственности;

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных теорий понятия интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав, объектов промышленной собственности.

- выработка у обучающихся навыков и умений исследования проблем, возникающих в процессе юридического сопровождения использования объектов интеллектуальной собственности

- определение обоснованных ответов на многочисленные вопросы, которые потенциально способны возникнуть в рамках правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

-изучение правил и практики заключения и реализации договоров по распоряжению результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|--|
| <p>ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях</p> | <p>ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей</p> | <p><u>Знать:</u> содержание норм российского и международного права в области правового регулирования интеллектуальной собственности, действующего материального и процессуального законодательства; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства</p> <p><u>Уметь:</u> применять нормы действующего российского и международного права в области правового регулирования интеллектуальной собственности и (или) контроля соответствия деятельности организаций , при правовом сопровождении деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в сфере правового регулирования интеллектуальной собственности и практики его применения.</p> |
| <p>ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций</p> | <p>ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства</p> | <p><u>Знать:</u> содержание норм международных соглашений., законодательства России о правовой охране интеллектуальной собственности, порядок и способы подготовки договоров о распоряжении исключительным правом, локальных нормативных актов и организации по вопросам применения проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области реализации норм права интеллектуальной собственности</p> <p><u>Уметь:</u> применять нормы международных соглашений, законодательства России о правовой охране интеллектуальной собственности, действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство при подготовке и правовой экспертизе договоров о распоряжении исключительным правом, локальных нормативных актов и организации по вопросам применения проектов процессуальных</p> |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | | <p>документов, необходимых для деятельности организаций в области реализации норм права интеллектуальной собственности</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками применяют нормы международных соглашений, законодательства России о правовой охране интеллектуальной собственности, действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство при подготовке и правовой экспертизе договоров о распоряжении исключительным правом, локальных нормативных актов и организации по вопросам применения проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области реализации норм права интеллектуальной собственности</p> |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Правовая охрана интеллектуальной собственности (общие положения)
2. Авторское право и смежные права.
3. Патентное право
4. Права на средства индивидуализации.
5. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 Конкурентное право

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - совершенствование профессионального уровня подготовки юристов в сфере защиты конкуренции, углубленное изучение антимонопольного законодательства, практики его применения и научных взглядов .

Задачи дисциплины: усвоение обучающимися, основ правового регулирования конкурентных отношений и институтов конкурентного права.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конкурентное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации

информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|---|---|
| <p>ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организационных, в структурных подразделениях</p> | <p>ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав антимонопольного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции. • Действие антимонопольного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии. • Проводить экспертизу правовых актов , объяснить действие норм права их адресатам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками устных вступлений по правовым вопросам аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике. • Навыками ведения дискуссии деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса , участниками юридического конфликта, управления коллективом. |
| <p>ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций</p> | <p>ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок проведения анализа конкурентной среды , влияние закона спроса и предложения на состояние конкурентной среды. • Состав антимонопольного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции. • Место конкурентного права в российских системах права и законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять нормы конкурентного права , аргументировать принятые решения , предвидеть последствия принятых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам и свободного изложения результатов научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика правового регулирования конкуренции
2. Меры по защите конкуренции. Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение
3. Меры пресечения антиконкурентного поведения

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ФТД.01 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к факультативным дисциплинам.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|--|
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности</p> <p>УК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития и планирует свою профессионально-образовательную деятельность</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • современными информационными технологиями; |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7.2. Использует современные инструментальные среды, программные средства и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды; • нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения; • работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды; • использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде; • способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде; • технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения; |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации; • способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины ФТД.02 Социология интернета

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология интернета» относится к факультативным дисциплинам.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;• основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;• социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;• основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;• влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;• современное состояние интернет-исследований в России и мире; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;• сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований; |

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы отраслевых социологических дисциплин; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе; |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.2 Использует современные инструментальные среды, программные средства и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими; • влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности; • современное состояние интернет-исследований в России и мире; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; • создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований. |

4. Основные разделы дисциплины:

1. Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.