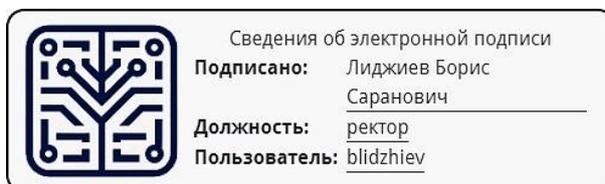


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом  
заседания кафедры  
экономики, управления и права  
№ 6 от 19.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.01.01 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
Правоприменительный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная

г. Элиста, 2026

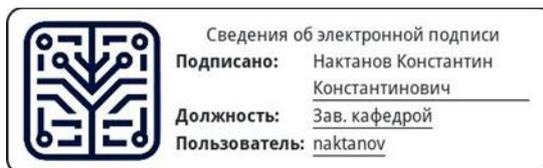
Разработчик: Эрмялиева Ньюдия Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
экономики, управления и права  
канд. юр.наук Нактанов К.К.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Структура дисциплины	6
5.2. Содержание разделов и тем	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	7
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	7
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	8
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Рекомендуемая литература	14
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано реализовывать существующие правовые механизмы осуществления и защиты прав граждан в области жилищных отношений, умеющего самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения, а также доктринальные подходы в области жилищного права.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных жилищно-правовых институтов во взаимодействии между собой и с нормами гражданского, земельного, административного, финансового и других отраслей права;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- формирование навыков применения норм жилищного законодательства в практической деятельности;
- выявить и обосновать современные методологические подходы к исследованию вопросов правового регулирования жилищных правоотношений.

## 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

### *профессиональные компетенции*

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

### *Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в	ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области	<b><u>Знать:</u></b> содержание норм действующего жилищного законодательства, материального и процессуального законодательства, порядок и способы представления организации в судах и других органах <b><u>Уметь</u></b> применять нормы жилищного и иного законодательства при решении задач профессиональной деятельности, составлять договоры и иные документы правового характера для участия в судах и других

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
организации, в структурных подразделениях	гражданского права и его подотраслей	<p>органах как представителя при рассмотрении жилищных дел и споров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права (в т. ч. и жилищного) при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера (заявлений, жалоб, претензий, исковых заявлений, договор в области жилищных отношений); навыками представления интересов организации, в судах и других органах</p>
ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства	<p><b>Знать:</b> содержание норм жилищного и иного законодательства, способов оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам, и организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в сфере правового регулирования и практики применения жилищного законодательства</p> <p><b>Уметь</b> применять в своей практической деятельности нормы жилищного и иного законодательства, консультировать граждан по жилищным вопросам, осуществлять подготовку заключений, справок и иных документов правового характера.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по жилищным вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации</p>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
<b>Аудиторные занятия</b>	42
<i>в том числе:</i>	
Лекции	14
Практические занятия	28

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Лабораторные работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	66
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет с оценкой – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	8	-	22
Раздел 2	4	10	-	22
Раздел 3	6	10	-	22
Итого за семестр (часов)	14	28		66
Форма контроля	Зачет с оценкой			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108 час. / 3 з.е.</b>			

### 5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения жилищного права	Предмет, метод, принципы жилищного права. Жилищное законодательство России. Жилищные правоотношения. Жилое помещение. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Обеспечение сохранности жилищных фондов. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, общее собрание таких собственников
2	Правовые основания возникновения, изменения и прекращения	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Заключение договора социального найма. Структура платы за жилое помещение. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	жилищных отношений	<p>Расторжение договора социального найма.</p> <p>Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.</p> <p>Жилые помещения специализированного жилого фонда. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением.</p>
3	Актуальные проблемы жилищного права	<p>Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.</p> <p>Правовое положение членов жилищных кооперативов.</p> <p>Управление многоквартирными домами.</p> <p>Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Формирование фонда капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Создание и деятельность товарищества собственников жилья.</p> <p>Правовое положение членов товарищества собственников жилья.</p> <p>Теория ипотечного жилищного кредитования. Практика ипотечного жилищного кредитования. Жилищное страхование.</p>

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

#### **Критерии оценивания**

<b>4-балльная шкала и 2-балльная шкалы</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые

	<p>недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные темы для рефератов:**

1. Право граждан на жилище: содержание и гарантии реализации.
2. Жилищный фонд: понятие, виды и правовой режим.
3. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
4. Договор социального найма жилого помещения.
5. Договор коммерческого найма жилого помещения.
6. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.
7. Правовое положение собственника жилого помещения.
8. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

9. Товарищество собственников жилья: создание и деятельность.
10. Управление многоквартирным домом: способы и проблемы.

**Примерные темы для докладов:**

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Выселение из жилого помещения: основания и порядок.
3. Жилищные права несовершеннолетних.
4. Специализированный жилищный фонд и его виды.
5. Жилищные права отдельных категорий граждан (инвалиды, ветераны и др.).
6. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
7. Приватизация жилых помещений: история и современное правовое регулирование.
8. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.
9. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
10. Защита жилищных прав в судебном и внесудебном порядке.

**Пример тестового задания:**

**1. Что понимается под жилым помещением по Жилищному кодексу РФ?**

- а) любое строение, пригодное для проживания
- б) изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания граждан**
- в) помещение, предоставленное по договору социального найма
- г) индивидуальный жилой дом

**2. Основанием для вселения в жилое помещение и проживания в нем является:**

- а) только решение суда
- б) право собственности, договор найма или иное законное основание
- в) только ордер, выданный органами местного самоуправления**
- г) регистрация по месту пребывания

**3. Договор социального найма жилого помещения заключается:**

- а) на 5 лет
- б) на 10 лет
- в) на неопределенный срок**
- г) на срок, указанный в договоре

**4. Кто из перечисленных лиц имеет право быть принятым в члены жилищного кооператива?**

- а) только граждане Российской Федерации
- б) гражданин, достигший возраста 16 лет, или юридическое лицо**
- в) только совершеннолетние граждане
- г) только лица, имеющие постоянную регистрацию в данном населенном пункте

**5. Что такое перевод жилого помещения в нежилое?**

- а) изменение целевого назначения здания
- б) изменение статуса помещения, в результате которого оно исключается из жилищного фонда**
- в) перепланировка жилого помещения
- г) снос жилого дома

**6. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, возможен:**

- а) только с разрешения наймодателя
- б) с письменного согласия наймодателя и всех проживающих совместно с нанимателем членов его семьи**

в) только с разрешения органов местного самоуправления

г) не допускается

**7. Член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживающий совместно с ним, имеет:**

а) только право пользования этим помещением

**б) равные с нанимателем права и обязанности, вытекающие из договора найма**

в) права, определяемые отдельным соглашением с нанимателем

г) не имеет самостоятельных прав

**8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является:**

а) консультативным органом

**б) высшим органом управления многоквартирным домом**

в) органом, создаваемым по решению местной администрации

г) не является обязательным органом

**9. Что из перечисленного относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме?**

а) балконы и лоджии отдельных квартир

**б) лестничные площадки, лифты, чердаки, подвалы, инженерные коммуникации**

в) окна и входные двери в квартиры

г) внутриквартирное оборудование

**10. Выселение из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения допускается, если:**

а) наниматель систематически нарушает правила пожарной безопасности

**б) наниматель или члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей, бесхозяйственно обращаются с жильем**

в) наниматель потерял работу

г) наниматель изменил место постоянной работы

#### **Примерные вопросы для зачета с оценкой:**

1. Понятие и источники жилищного права. Дайте определение жилищного права как комплексной отрасли законодательства. Перечислите и охарактеризуйте основные источники жилищного права (укажите не менее четырех уровней).

2. Жилищный фонд: понятие и виды. Раскройте понятие «жилищный фонд». Классифицируйте жилищный фонд по формам собственности и по целям использования. Чем отличается частный жилищный фонд от публичного?

3. Основания возникновения жилищных правоотношений. Перечислите и раскройте основные юридические факты, влекущие возникновение жилищных правоотношений (не менее пяти). Приведите примеры для каждого.

4. Договор социального найма жилого помещения. Охарактеризуйте договор социального найма: назовите его существенные условия, стороны, предмет. Каковы основания и порядок предоставления жилья по договору социального найма? Чем он принципиально отличается от договора коммерческого найма?

5. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи по договору социального найма. Перечислите основные права нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Каковы его основные обязанности? Каков правовой статус временно отсутствующего члена семьи нанимателя?

6. Прекращение и расторжение договора социального найма. Назовите основания прекращения договора социального найма. В каком порядке происходит принудительное выселение нанимателя и членов его семьи? В каких случаях выселение производится с предоставлением другого жилого помещения, а в каких – без предоставления?

7. Правовой режим жилых помещений в многоквартирном доме. Общее имущество собственников. Что входит в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? Каковы особенности возникновения права общей долевой собственности на это имущество? Как определяется размер доли собственника в общем имуществе?

8. Товарищество собственников жилья как способ управления МКД. Дайте определение ТСЖ. Каковы цели его создания, порядок учреждения и компетенция органов управления? Какие альтернативные формы управления МКД вы знаете?

9. Специализированный жилищный фонд. Дайте понятие специализированного жилищного фонда. Перечислите виды жилых помещений специализированного жилищного фонда (не менее четырех). Каковы особенности предоставления и пользования служебными жилыми помещениями?

10. Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества в МКД. Каковы цели и основные принципы организации капитального ремонта? За счет каких средств финансируется капитальный ремонт? Опишите роль регионального оператора и особенности формирования фонда капитального ремонта.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная учебная и научная литература**

1. Жилищное право : учебник для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02988-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141780.html>

2. Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122967.html>

3. Самарина Т.П. Жилищное право. Особенная часть 1. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Самарина Т.П. - 2023. - <http://library.roweb.online>

4. Самарина Т.П. Жилищное право. Особенная часть 2. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Самарина Т.П. - 2023. - <http://library.roweb.online>

5. Самарина Т.П. Общие положения жилищного права. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Самарина Т.П. - 2023. - <http://library.roweb.online>

#### **Дополнительная литература**

6. Зубкова, Н. А. Жилищное право : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Зубкова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136266.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Информационно-справочные системы:*

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

*Библиотечные ресурсы:*

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей