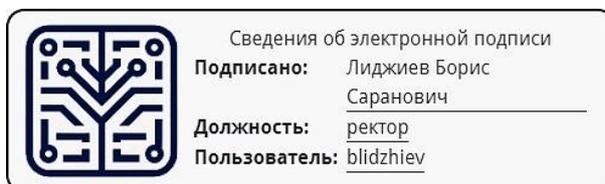


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права
№ 6 от 19.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
Правоприменительный

Направленность (профиль):
Гражданско-правовой

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

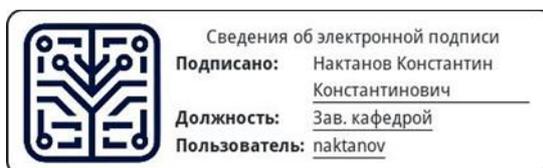
Разработчик: Эрмялиева Ньюдия Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Структура дисциплины	6
5.2. Содержание разделов и тем	7
6. Методические указания по освоению дисциплины	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	10
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	10
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1. Рекомендуемая литература	16
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17

1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – изучение договорного правоотношения как юридической категории; истории возникновения и развития договорных отношений; источников договорного права; законоположений и правоприменительной практики о формах и видах договоров; порядка их заключения, изменения и расторжения; понятия, значения видов обеспечения исполнения договорных обязательств; оснований договорной ответственности; способов защиты прав участников договорных отношений.

Задачи дисциплин - описание подхода к договорным правоотношениям как системе теоретических понятий и нормативно-правовых актов о гражданско-правовых договорах; краткое изложение ключевых вопросов, связанных с основными концепциями договорного права; знакомство с гражданско-правовым законодательством и практикой его применения в договорных правоотношениях.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Договорное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях

ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях</p>	<p>ПК-1.1 Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей</p>	<p><u>Знать:</u> действующее материальное и процессуальное законодательство в области российского и международного законодательства о договорах</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения основных принципов и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2. Способен к подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций	ПК-2.1 Понимает и использует в профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства	<p><u>Знать:</u> порядок и способы подготовки гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций в области развития и практики применения российского и международного законодательства о договорах</p> <p><u>Уметь:</u> применять действующее гражданское, гражданское процессуальное законодательство и законодательство в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения, действующего гражданского, гражданского процессуального законодательства и законодательство в сфере профессиональной деятельности</p>

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	40
<i>в том числе:</i>	
Лекции	16
Практические занятия	24
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	68
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет– 4 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	8	-	22
Раздел 2	6	8	-	24
Раздел 3	6	8	-	22
Итого за семестр (часов)	16	24		68
Форма контроля	Зачет			
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Договорное право (общие положения)	<p>Договоры и их место в гражданском праве Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Заключение договора. Толкование договоров. Место договоров в Гражданском кодексе РФ и в гражданском праве. Вертикальная иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Значение судебной практики в правовом регулировании договорных отношений. Принцип свободы договора и его ограничения Общий порядок заключения договоров. Оферта. Публичная оферта. Акцепт. Обязательное заключение договоров. Заключение договоров на торгах. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры. Исполнение, изменение и прекращение договора Исполнение договора. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств Ответственность за нарушение договорного обязательства Основания и условия договорной ответственности. Защита прав участников договорных отношений Право на защиту в договорных отношениях. Способы защиты прав в договорных отношениях.</p>
2	Договорное право (часть особенная)	<p>Договоры о передаче имущества в собственность и пользование Купля-продажа. Разновидности договора купли-продажи. Договор мены. Дарение. Аренда. Виды договора аренды. Содержание договора аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договор найма</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>жилого помещения. Субаренда, поднайм, перенайм в договоре аренды. Отдельные виды договора аренды. Финансовая аренда (лизинг).</p> <p>Иные виды договоров о передаче имущества.</p> <p>Договоры о выполнении работ и оказании услуг</p> <p>Элементы и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p> <p>Виды договоров по оказанию услуг. Содержание договора об оказании услуг. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Транспортные договоры.</p> <p>Договор перевозки груза и его заключение. Элементы договора грузовой перевозки.</p> <p>Особенности отдельных видов договора перевозки грузов. Железнодорожная перевозка. Перевозка на внутреннем водном транспорте. Морская перевозка. Автомобильная перевозка. Перевозка авиатранспортом.</p> <p>Договор перевозки пассажира и багажа. Перевозка пассажиров. Перевозка багажа. Претензии и иски по перевозкам пассажиров и багажа.</p> <p>Договор буксировки. Понятие договора буксировки. Элементы договора буксировки.</p> <p>Договор транспортной экспедиции. Понятие договора экспедиции. Элементы договора. Имущественная ответственность сторон.</p> <p>Договоры из совместной деятельности. Учредительный договор. Договор простого товарищества. Договоры из односторонних сделок..</p>
3	Гражданско-правовые договоры в сфере интеллектуальной собственности	<p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности</p> <p>Распоряжение исключительным правом</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров. Исполнение лицензионного договора.</p> <p>Сублицензионный договор. Принудительная лицензия.</p> <p>Авторские договоры об отчуждении имущественных прав и авторские лицензионные договоры.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Особые условия издательского лицензионного договора. Авторские договоры заказа и авторские договоры на готовое произведение. Элементы авторского договора. Содержание авторского договора. Ответственность по авторскому договору. Прекращение авторского договора. Договор авторского заказа. Срок исполнения договора авторского заказа. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Отчуждение оригинала произведения и исключительного права на произведение. Договор об отчуждении исключительного права на</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.</p> <p>Распоряжение патентом Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Договор о передаче имущественных прав и лицензионный договор о предоставлении права использования запатентованной разработки. Договор неисключительной лицензии. Исключительная лицензия. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.</p> <p>Распоряжение товарным знаком Уступка товарного знака. Предоставление лицензии на использование товарного знака. Особые требования к форме договоров об уступке товарного знака и предоставлении права на его использование. Требование письменной формы и регистрации в Патентном ведомстве. Прекращение права на товарный знак.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на селекционное достижение. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения. Открытая лицензия на селекционное достижение.</p> <p>Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак. Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак</p> <p>Договор о передаче полномочий по управлению правами, заключаемый организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами. Договор коммерческой концессии.</p>

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и

конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучаемых ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания

	<p>соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
<p>«Хорошо» или «зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для рефератов:

1. Эволюция договорного права в России: от дореволюционного периода к современному Гражданскому кодексу.
2. Принцип свободы договора: содержание, пределы и ограничения в современном гражданском праве.
3. Публичный договор и договор присоединения: особенности правового регулирования и защиты прав слабой стороны.
4. Преддоговорные споры: ответственность за недобросовестные переговоры.
5. Существенные условия договора: теоретический и практический анализ.
6. Форма договора: последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы.
7. Недействительность договоров: сравнительный анализ оспоримых и ничтожных сделок.
8. Толкование договора: методы и значение для судебной практики.
9. Исполнение договорных обязательств: принципы надлежащего и реального исполнения.
10. Способы обеспечения исполнения обязательств: сравнительная характеристика (неустойка, залог, поручительство и др.).

Примерные темы для докладов:

1. Ответственность за нарушение договорных обязательств: условия, формы и размер.
2. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.
3. Особенности заключения договоров в электронной форме.
4. Договорная работа в коммерческой организации: этапы, риски и оптимизация.
5. Правовая природа и особенности рамочного договора (договора с открытыми условиями).
6. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском обороте.
7. Особенности регулирования возмездных и безвозмездных договоров.
8. Влияние общих принципов добросовестности, разумности и справедливости на договорные отношения.
9. Проблемы определения момента заключения договора между отсутствующими сторонами.
10. Актуальные проблемы судебной практики по спорам, вытекающим из договоров купли-продажи (или аренды, подряда и т.п. – можно конкретизировать).

Пример тестового задания:

1. С какого момента, по общему правилу, договор считается заключенным?
 - a) С момента достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям.
 - b) С момента государственной регистрации договора.
 - c) **С момента получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.**
 - d) С момента подписания договора сторонами.
2. **Какое из перечисленных условий НЕ является существенным для договора купли-продажи недвижимости?**

- a) Условие о предмете договора (данные, позволяющие определенно установить недвижимость).
- b) Цена недвижимости.
- c) Паспортные данные продавца и покупателя.**
- d) Перечень лиц, сохраняющих право пользования недвижимостью после продажи.
- 3. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом, называется:**
- a) Предварительный договор.
- b) Публичный договор.
- c) Договор присоединения.**
- d) Рамочный договор.
- 4. Какое последствие влечет несоблюдение простой письменной формы договора, если это прямо предусмотрено законом?**
- a) Договор является оспоримым.
- b) Договор является ничтожным.**
- c) Стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания в случае спора.
- d) Договор считается незаключенным.
- 5. Принцип, согласно которому стороны свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых, не противоречащих законодательству условий договора, — это:**
- a) Принцип реального исполнения обязательств.
- b) Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела.
- c) Принцип свободы договора.**
- d) Принцип добросовестности.
- 6. Какой из перечисленных договоров является консенсуальным?**
- a) Договор займа.
- b) Договор купли-продажи (обычный, не с условием о сохранении права собственности).**
- c) Договор дарения (вещи).
- d) Договор хранения.
- 7. Односторонний отказ от исполнения договора и одностороннее изменение его условий:**
- a) Всегда допускаются, если это не противоречит закону.
- b) Никогда не допускаются.
- c) Допускаются только в случаях, предусмотренных законом или договором.**
- d) Допускаются только с согласия обеих сторон.
- 8. Договор, по которому одна сторона обязуется совершить в пользу другой стороны определенные юридические или фактические действия, а другая сторона обязуется уплатить за эти действия вознаграждение, — это:**
- a) Договор подряда.
- b) Договор возмездного оказания услуг.**
- c) Договор поручения.
- d) Трудовой договор.
- 9. Какое из оснований НЕ является основанием для изменения или расторжения договора по решению суда?**
- a) Существенное нарушение договора другой стороной.
- b) Существенное изменение обстоятельств.
- c) Одностороннее желание одной из сторон, не связанное с нарушением.**
- d) В иных случаях, предусмотренных законом или договором.

10. Соглашение сторон о замене первоначального обязательства, существовавшего между ними, другим обязательством между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ исполнения, — это:

- a) Отступное.
- b) Новация.**
- c) Прощение долга.
- d) Цессия.

Примерные вопросы для зачета:

1. Понятие и значение договора в гражданском праве. Раскройте определение договора как юридического факта и как документа. Назовите основные функции договора в имущественном обороте.
2. Содержание и форма договора. Дайте характеристику существенным, обычным и случайным условиям договора. Перечислите формы заключения договора и правовые последствия несоблюдения установленной формы.
3. Порядок заключения договора. Опишите стадии заключения договора. Раскройте понятия оферты (твердой, публичной) и акцепта. Что такое молчание как акцепт и когда оно допускается?
4. Классификация гражданско-правовых договоров. Приведите основания классификации договоров (момент возникновения обязанностей, наличие встречного предоставления, распределение прав и обязанностей и др.) с примерами.
5. Изменение и расторжение договора: основания и порядок. Назовите и охарактеризуйте способы изменения и расторжения договора (по соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке). Что понимается под существенным изменением обстоятельств?
6. Исполнение договорных обязательств. Раскройте принципы надлежащего и реального исполнения обязательств. Что такое встречное исполнение обязательств и каковы последствия его неисполнения?
7. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Перечислите формы гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Опишите условия наступления ответственности в виде возмещения убытков и взыскания неустойки. Что такое законная и договорная неустойка?
8. Отдельные виды договоров (на выбор студента/преподавателя). Раскройте существенные условия, права и обязанности сторон, особенности ответственности по одному из договоров: купли-продажи, аренды, подряда или возмездного оказания услуг.
9. Публичный договор и договор присоединения. Дайте определение и назовите правовые особенности данных видов договоров. В чем заключается цель специального регулирования этих договоров?
10. Недействительность договоров. Назовите основания и виды недействительности сделок (ничтожные и оспоримые). Каковы основные различия в последствиях признания договора ничтожным и оспоримым?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Договорное право : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей