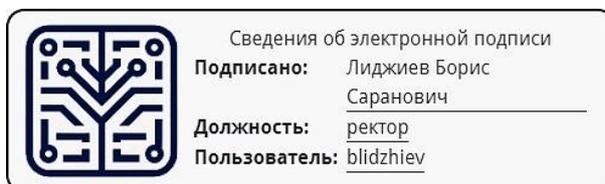


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права
№ 6 от 19.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
Правоприменительный

Направленность (профиль):
Гражданско-правовой

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

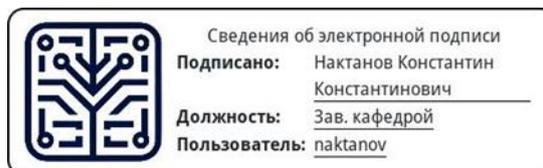
Разработчик: Эрмялиева Ньюдия Аршевна, к.ю.н

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Структура дисциплины	5
5.2. Содержание разделов и тем	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	7
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	7
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	7
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	9
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8.1. Рекомендуемая литература	15
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины овладение ими знаниями трудового законодательства и практикой его применения.

Задачи дисциплин - изучить научные взгляды и концепции, актуальные проблемы, существующие в науке трудового права, нормы права, регулирующие трудовые отношения, уметь анализировать законодательство о труде и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	ПК-1.1. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">• нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по актуальным вопросам трудового права <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">• толковать и квалифицированно применять трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в конкретных сферах юридической деятельности <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• навыками толкования и применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в конкретных сферах юридической деятельности

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Понимает и использует профессиональной деятельности основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства	Знать: • основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) законодательства Уметь: • реализовывать нормы трудового и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: • навыками реализации норм трудового и процессуального права в профессиональной деятельности

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	42
<i>в том числе:</i>	
Лекции	14
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	39
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	27
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	2	4	-	7
Раздел 2	4	6	-	8
Раздел 3	4	6	-	8
Раздел 4	2	6	-	8
Раздел 5	2	6	-	8
Итого за семестр (часов)	14	28		39

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Форма контроля	Экзамен		27	
Всего по дисциплине	144 час. / 4 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Актуальные проблемы общей части трудового права	Современная роль трудового права в регулировании труда. Состояние и перспективы развития трудового права России. Проблемы предмета и метода трудового права. Проблемы источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Юридические факты в трудовом праве. Субъекты трудового права: понятие, виды, их правовой статус.
2	Представительство в трудовом праве	Понятие и виды представительства в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Объем представительства. Представительство по доверенности. Представительство работника в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях. Представительство работодателя в индивидуальном и коллективных трудовых правоотношениях.
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в сфере занятости. Законодательство о занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.
4	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков
5	Заработная плата	Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания

	<p>соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
<p>«Хорошо» или «зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для рефератов:

1. Дистанционная и удаленная работа: проблемы правового регулирования и практики применения
2. Цифровизация трудовых отношений: электронные трудовые книжки, цифровые платформы и защита персональных данных работника.
3. Правовое регулирование труда «гиг-экономики»: самозанятые, фрилансеры и работники цифровых платформ.
4. Противодействие моббингу и буллингу в трудовых коллективах: правовые механизмы защиты достоинства работника.
5. Особенности регулирования труда в условиях санкционного давления и импортозамещения.
6. Материальная ответственность сторон трудового договора: сравнительный анализ ответственности работника и работодателя.
7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением: практические проблемы реализации.
8. Правовые механизмы защиты от дискриминации в сфере труда (по полу, возрасту, состоянию здоровья и др.).
9. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
10. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников: современные требования и проблемы.

Примерные темы для докладов:

1. Срочный трудовой договор: основания заключения и проблемы злоупотребления со стороны работодателя.
2. Перевод на другую работу: понятие, виды и процедура. Отличие от перемещения.
3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя процедура и судебная практика.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: анализ оснований и процедурных требований.
5. Ненормированный рабочий день и гибкий график работы: сравнительно-правовой анализ.
6. Правовое регулирование сверхурочной работы и работы в выходные/праздничные дни: порядок привлечения и компенсации.
7. Системы и формы оплаты труда в Российской Федерации: сравнительная характеристика.
8. Правовые аспекты установления и выплаты заработной платы: гарантии, сроки, ответственность за задержку.
9. Коллективный договор как локальный нормативный акт и инструмент социального партнерства.
10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, подведомственность и порядок разрешения.

Пример тестового задания:

1. На децентрализованном уровне условия труда устанавливаются:

- а. ТК РФ;
- б. органами исполнительной власти субъектов РФ;
- в. локальными нормативными актами.

2. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а. отношения по регистрации работодателя – юридического лица;**
- б. отношения по контролю и надзору за соблюдением трудового законодательства;
- в. отношения между работодателями и службами занятости по подбору персонала.

3. Расположите по юридической силе в порядке убывания источники трудового права:

- а. коллективный договор;
- б. график отпусков организации;
- в. закон г. Москвы.

4. Источник трудового права – это:

- а. трудовой договор;**
- б. решение суда по индивидуальному трудовому спору;
- в. коллективное соглашение.

5. При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

- а. отраслевое министерство;**
- б. объединение работодателей;
- в. органы местной власти.

6. Возраст, с которого работник может вступить в профсоюз:

- а. 18 лет;**
- б. 16 лет;
- в. 14 лет.

7. Неполное рабочее время оплачивается:

- а. как нормальное;**
- б. пропорционально отработанному времени;
- в. в двойном размере.

8. Какова продолжительность нормального рабочего времени?

- а. 38 часов в неделю;
- б. 40 часов в неделю;**
- в. 45 часов в неделю.

9. Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска составляет:

- а. 25 календарных дней;
- б. 28 календарных дней;**
- в. 30 календарных дней.

10. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму, должна быть не менее:

- а. прожиточного минимума;**
- б. минимального размера оплаты труда;
- в. работодатель произвольно устанавливает размер заработной платы.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие и источники трудового права. Дайте определение трудовому праву как отрасли права. Охарактеризуйте систему его источников, указав место Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов в этой системе.

2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Раскройте понятие трудового договора. Перечислите его существенные (обязательные) и дополнительные условия. Назовите и охарактеризуйте виды трудовых договоров по сроку их действия.

3. Порядок заключения и изменения трудового договора. Опишите процедуру приема на работу, перечень необходимых документов и правила оформления трудовой книжки. В каких случаях и по каким правилам допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора (перевод, перемещение)?

4. Прекращение трудового договора. Классифицируйте основания прекращения трудового договора. Детально раскройте порядок расторжения договора:

5. Рабочее время и время отдыха. Дайте определения понятиям «рабочее время» и «время отдыха». Назовите виды рабочего времени (нормальная продолжительность, сокращенное, неполное) и виды времени отдыха (перерывы, ежедневный отдых, выходные, нерабочие праздничные дни, отпуска).

6. Оплата труда и гарантийные выплаты. Раскройте понятия «заработная плата», «тарифная система», «минимальный размер оплаты труда (МРОТ)». Чем гарантийные выплаты (например, за время простоя, за время выполнения государственных обязанностей) отличаются от заработной платы?

7. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Что понимается под дисциплиной труда и внутренним трудовым распорядком? Опишите виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения (сроки, процедура, обжалование).

8. Материальная ответственность сторон трудового договора. В чем отличие материальной ответственности работника от материальной ответственности работодателя? Назовите виды и пределы материальной ответственности работника. В каких случаях наступает полная материальная ответственность?

9. Охрана труда. Дайте определение охраны труда как института трудового права. Каковы основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда? Опишите права работника на труд, соответствующий требованиям охраны труда.

10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. В чем различие между индивидуальным и коллективным трудовым спором? Опишите порядок (стадии) рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам и в суде.

Перечень типовых задач:

1. Авдиенко работал в филиале ООО в г. Ростов на Дону, его уволили по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Авдиенко обратился в суд с иском к филиалу, о восстановлении на работе. Однако судья отказал ему в принятии искового заявления, пояснив, что филиал юридическим лицом не является, поэтому надо обращаться в суд по месту регистрации ООО.

Кто в данном случае является работодателем и почему?

2. В ОАО в качестве представителя работников был учрежден Совет трудового коллектива (СТК). СТК обратился к генеральному директору ОАО с предложением начать переговорную процедуру по подготовке проекта и заключению коллективного договора, однако генеральный директор ОАО отказался от переговоров, пояснив, что СТК не имеет права представлять интересы трудового коллектива при разработке проекта и принятии коллективного договора.

Прав ли директор? Обоснуйте.

3. Жуков, 11 лет решил заключить трудовой договор, для чего он обратился к ИП, который в заключении трудового договора отказал на том основании, что Жуков не достиг совершеннолетия и, поэтому, не может самостоятельно заключать трудовой договор. Жуков обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Какое разъяснения должна дать юридическая консультация?

4. Смолярчук заключил трудовой договор со строительной бригадой в лице бригадира для ремонта своей квартиры. В соответствии с данным договором, для работников бригады был предусмотрен рабочий день, определена трудовая функция.

Оцените корректность заключенного договора.

5. На крупном строительном заводе действовали две первичных профсоюзных организации. Одна из них – «Рассвет» - объединяла 61 % работников, другая – «Инициатива» - 12%. Для разработки проекта и заключения коллективного договора «Рассвет» инициировала переговорную процедуру и участвовала в заключении коллективного договора от имени всех работников, поскольку является многочисленной и объединяет подавляющее большинство работников.

Однако после заключения коллективного договора возник вопрос о том, на кого распространяются его условия.

На кого распространяется коллективный договор? На основании чего?

Примерные вопросы для экзамена:

1. Современная роль трудового права в регулировании труда.
2. Состояние и перспективы развития трудового права России.
3. Проблемы предмета трудового права.
4. Проблемы метода трудового права.
5. Проблемы источников трудового права.
6. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
7. Юридические факты в трудовом праве.
8. Субъекты трудового права: понятие, виды, их правовой статус.
9. Понятие и виды представительства в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
10. Объем представительства. Представительство по доверенности.
11. Представительство работника в индивидуальных и коллективных трудовых правоотношениях.
12. Представительство работодателя в индивидуальных и коллективных трудовых правоотношениях.
13. Государственная политика в сфере занятости. Законодательство о занятости населения.
14. Понятие занятости и ее виды.
15. Правовой статус безработного.
16. Правовая организация трудоустройства.
17. Социальная поддержка безработных.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Совместительство. Отличие от совмещения.
20. Сверхурочная работа.
21. Режим и учет рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Понятие и виды отпусков. Право работника на основной и дополнительные ежегодные отпуска.
24. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Перенос, продление ежегодного отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части, отзыв из ежегодного отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.
25. Понятие, признаки и состав заработной платы.
26. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по оплате труда.
27. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

28. Порядок назначения и выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
29. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
30. Исчисление средней заработной платы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право : учебник для вузов / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157413.html>
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142541.html>

Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152121.html>
2. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»

2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей