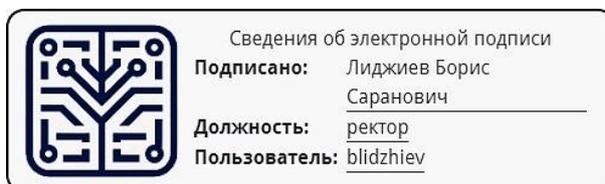


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
математики, информатики и
естественнонаучных дисциплин
№ 6 от 21.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Для направления подготовки:
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
Правоприменительный

Направленность (профиль):
Гражданско-правовой

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Разработчик: Горяев Владимир Михайлович, к.пед.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой математики, информатики и естественнонаучных дисциплин АНО ВО ИТУ канд. пед. наук Горяев В.М.

Протокол заседания кафедры № 6 от 21.01.2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Структура дисциплины	5
5.2. Содержание разделов и тем	5
6. Методические указания по освоению дисциплины	6
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	6
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	7
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	9
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Рекомендуемая литература	14
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности, автоматизации и оптимизации юридических процессов, сопровождения и юридического структурирования проектов с использованием цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- раскрыть структуру и содержание круга проблем применения цифровых технологий в юриспруденции;
- охарактеризовать основные направления, средства и методы применения цифровых технологий в юриспруденции;
- сформировать представления о научных основах применения цифровых технологий в юриспруденции;
- обеспечить формирование профессиональных навыков в области применения цифровых технологий в юриспруденции.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные цифровые технологии в юриспруденции» относится к дисциплинам обязательной части.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности юриста <u>Уметь:</u> использовать современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> современными информационными и коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ОПК-7.2. Использует современные инструментальные среды, программные средства и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	28
<i>в том числе:</i>	
Лекции	14
Практические занятия	10
Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа	80
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет с оценкой – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	4	-	26
Раздел 2	5	3	2	27
Раздел 3	5	3	2	27
Итого за семестр (часов)	14	10	4	80
Форма контроля	Зачет с оценкой			
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы цифровых технологий	Информатизация юридической профессии. Законодательные основы применения цифровых технологий в юридической сфере.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Искусственный интеллект и нейронный сети, "большие данные" на службе у юристов. Роботизация юридической профессии. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста.
2	Информатизация управления юридическими процессами	Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий. Информатизация управления персоналом в юридической фирме. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях. Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг. Информатизация правоприменительной деятельности в судах.
3	Технологии цифровой безопасности	Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

- и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

- и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые

	<p>недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для рефератов:

1. Искусственный интеллект в судебной практике: Перспективы и этические дилеммы применения ИИ для анализа доказательств и прогнозирования исходов дел.
2. Блокчейн-технологии и смарт-контракты: Правовое регулирование, преимущества и риски использования в гражданском обороте.
3. Киберпреступность и методы борьбы с ней: Анализ современных видов киберпреступлений и правовых инструментов противодействия.
4. Цифровые доказательства в уголовном процессе: Особенности сбора, фиксации, исследования и оценки электронных доказательств.

5. Правовое регулирование больших данных: Проблемы конфиденциальности, защиты персональных данных и антимонопольного регулирования.
6. Электронное правосудие и онлайн-разрешение споров: Мировой опыт и перспективы развития в России.
7. Юридические аспекты использования беспилотных технологий (дроны, автономные автомобили): Ответственность, регулирование и страхование.
8. Цифровые валюты (криптовалюты) и их правовой статус: Проблемы регулирования, налогообложения и использования в расчетах.
9. Право интеллектуальной собственности в цифровой среде: Защита авторских прав на цифровой контент, NFT и метавселенные.
10. Цифровая трансформация юридических фирм: Внедрение LegalTech-решений, автоматизация процессов и новые бизнес-модели.

Примерные темы для докладов:

1. "Юрист 2.0": Какие навыки нужны современному специалисту в цифровую эпоху?
2. Как LegalTech меняет рынок юридических услуг: от автоматизации до новых профессий.
3. Электронная подпись: виды, правовое значение и проблемы применения в различных сферах.
4. Цифровой след: как он формируется и как его использовать в юридической практике (и защищаться от него).
5. Метавселенные и право: кто регулирует виртуальные миры и что там можно нарушить?
6. Право на забвение в интернете: баланс между свободой информации и защитой личной жизни.
7. Регулирование алгоритмов: как обеспечить справедливость и прозрачность решений ИИ.
8. Цифровые платформы и их ответственность: Uber, Airbnb и другие гиганты под прицелом права.
9. Кибербезопасность для юриста: базовые правила и правовые аспекты защиты информации.
10. Будущее нотариата: цифровые нотариусы и электронные реестры.

Пример тестового задания:

1. Что такое LegalTech?
 - а) Технологии, используемые для создания юридических документов.
 - б) Совокупность технологий и программных решений, направленных на автоматизацию и оптимизацию юридической деятельности.
 - в) Раздел права, регулирующий использование технологий.
 - г) Юридические консультации в онлайн-формате.

Ответ: б)

2. Какая технология лежит в основе криптовалют и обеспечивает их децентрализацию и безопасность?
 - а) Искусственный интеллект
 - б) Облачные вычисления
 - в) Блокчейн

г) Большие данные

Ответ: в)

3. Что такое "смарт-контракт"?

- а) Договор, заключенный в письменной форме с использованием электронной подписи.
- б) Программный код, который автоматически исполняет условия договора при наступлении определенных событий.
- в) Соглашение между двумя сторонами, заверенное нотариусом.
- г) Юридический документ, регулирующий работу искусственного интеллекта.

Ответ: б)

4. Какое из перечисленных не является видом цифровых доказательств?

- а) Электронные письма
- б) Данные с жесткого диска компьютера
- в) Показания свидетеля, данные в устной форме на судебном заседании
- г) Логи доступа к веб-сайту

Ответ: в)

5. Право на забвение в интернете означает:

- а) Право пользователя удалить все свои данные из интернета.
- б) Право требовать удаления информации о себе, которая является недостоверной, устаревшей или неактуальной.
- в) Право блокировать доступ к определенным веб-сайтам.
- г) Право на анонимность в сети.

Ответ: б)

6. Что такое "метавселенная" с точки зрения юриспруденции?

- а) Виртуальное пространство, где пользователи могут взаимодействовать друг с другом и с цифровыми объектами.
- б) Новая форма онлайн-общения.
- в) Технология для создания 3D-графики.
- г) Система управления базами данных.

Ответ: а)

7. Какая из перечисленных технологий может быть использована для автоматического анализа больших объемов юридических документов?

- а) GPS-навигация
- б) Обработка естественного языка (NLP)
- в) Виртуальная реальность
- г) 3D-печать

Ответ: б)

8. Что такое "цифровой след"?

- а) Отпечаток пальца, оставленный на экране смартфона.

- б) Совокупность данных, которые пользователь оставляет о себе в интернете в результате своей активности.
- в) Цифровой сертификат личности.
- г) Электронный документ, подтверждающий право собственности.

Ответ: б)

9. Какая из перечисленных проблем является одной из ключевых при регулировании искусственного интеллекта в юриспруденции?

- а) Скорость обработки данных
- б) Проблема "черного ящика" (непрозрачность принятия решений ИИ)
- в) Стоимость внедрения
- г) Доступность аппаратного обеспечения

Ответ: б)

10. Что такое ODR (Online Dispute Resolution)?

- а) Онлайн-система регистрации юридических лиц.
- б) Процесс разрешения споров с использованием онлайн-инструментов и платформ.
- в) Система электронного документооборота в суде.
- г) Программное обеспечение для автоматического составления исков.

Ответ: б)

Примерные вопросы для зачета с оценкой:

1. Каковы основные направления влияния цифровых технологий на современную юриспруденцию? Приведите примеры конкретных технологий и их воздействие на различные отрасли права.
2. Раскройте понятие "LegalTech". Какие основные категории LegalTech-решений существуют, и как они трансформируют работу юристов и юридических фирм?
3. Объясните принцип работы блокчейн-технологии и ее потенциал для правоприменения. Какие юридические проблемы возникают при использовании смарт-контрактов?
4. Какие особенности присущи цифровым доказательствам в уголовном и гражданском процессе? Опишите этапы работы с ними: сбор, фиксация, исследование, оценка.
5. Проанализируйте правовые аспекты использования искусственного интеллекта в юриспруденции. Какие существуют риски и перспективы, и как можно обеспечить ответственность ИИ?
6. Каковы правовые проблемы, связанные с обработкой больших данных (Big Data)? Обсудите вопросы конфиденциальности, защиты персональных данных и антимонопольного регулирования.
7. Опишите концепцию электронного правосудия и онлайн-разрешения споров (ODR). Какие преимущества и недостатки существуют у этих систем по сравнению с традиционными методами?
8. Искусственный интеллект в юриспруденции: возможности и правовые вызовы.
9. Блокчейн-технологии и их применение в смарт-контрактах.

10. Цифровая идентификация и ее роль в правоприменительной практике.
11. Анализ больших данных (Big Data) в юриспруденции: методы и перспективы.
12. Электронное правосудие: преимущества, проблемы и будущее развитие.
13. Защита персональных данных в цифровую эпоху: вопросы конфиденциальности и безопасности.
14. Киберпреступность и правовые аспекты борьбы с ней.
15. Цифровые активы: правовая природа и регулирование.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>
2. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2776-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145327.html>

Дополнительная литература

1. Использование электронных криминалистически неупорядоченных банков данных в деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений : учебное пособие / А. М. Каминский, Н. А. Подольный, Д. А. Овчинникова, Е. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-1555-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118013.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Аудитория информационных технологий.
4. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»

2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей