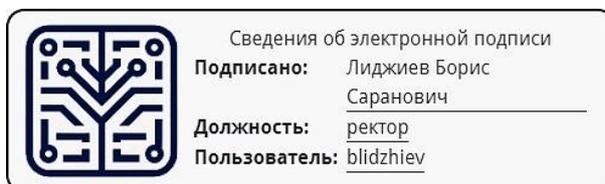


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом  
заседания кафедры  
экономики, управления и права  
№ 6 от 19.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

**Для направления подготовки:**  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
Правоприменительный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная

г. Элиста, 2026

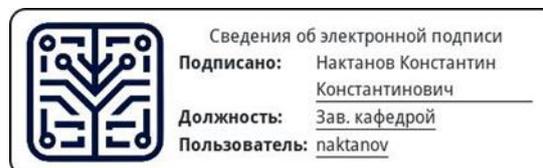
Разработчик: Рубеко Георгий Леонидович, к.ю.н., доцент

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
экономики, управления и права  
канд. юр.наук Нактанов К.К.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОП	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Структура дисциплины	5
5.2. Содержание разделов и тем	5
6. Методические указания по освоению дисциплины	5
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	5
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	6
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	6
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	7
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Рекомендуемая литература	13
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - усвоение студентами как на семинарских, лекционных занятиях, так и самостоятельно прочных знаний о понятии юридической техники, возникновении термина «юридическая техника» и исторических этапах ее развития, выработка навыков по применению юридической техники.

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию юридической техники;
- 2) приобретение навыков по применению юридической техники.

### 2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к дисциплинам обязательной части.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*общепрофессиональные компетенции*

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных правил юридической техники	<b>Знать:</b> • основные правила юридической техники.; <b>Уметь:</b> • самостоятельно составлять юридические документы; <b>Владеть:</b> навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов и составляет юридические документы	

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
<b>Аудиторные занятия</b>	40
<i>в том числе:</i>	
Лекции	20
Практические занятия	20
Лабораторные работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	23

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Экзамен – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	45
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	20	20	-	23
Итого за семестр (часов)	20	20		23
Форма контроля	Экзамен		45	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108 час. / 3 з.е.</b>			

### 5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Юридическая техника	Понятие, значение и элементы юридической техники. Язык права. Техника составления и оформления нормативно-правовых актов. Юридические конструкции. Правовой диалог

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### *Методические указания для преподавателя*

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами,

образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

#### **Критерии оценивания**

<b>4-балльная шкала и 2-балльная шкалы</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

<p>«Хорошо» или «зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные темы для рефератов:**

1. Совершенствование юридической техники в контексте цифровизации правотворчества.

2. Сравнительно-правовой анализ подходов к юридической технике в законодательстве Российской Федерации и странах Европейского Союза.
3. Роль юридической техники в обеспечении единообразного применения правовых норм.
4. Проблемы и перспективы использования юридической техники при разработке нормативных правовых актов в сфере искусственного интеллекта.
5. Юридическая техника как инструмент повышения качества законопроектов: опыт и перспективы.
6. Влияние юридической техники на правоприменительную практику: анализ судебных решений.
7. Особенности юридической техники при подготовке международных договоров Российской Федерации.
8. Юридическая техника и ее роль в процессе правовой инкорпорации и кодификации.
9. Анализ ошибок в юридической технике и их последствия для правовой системы.
10. Перспективы развития юридической техники в условиях глобализации и правового плюрализма.

**Примерные темы для докладов:**

1. Основные принципы и методы юридической техники в современном правотворчестве.
2. Структура нормативного правового акта: требования юридической техники.
3. Язык закона: стилистические и семантические аспекты юридической техники.
4. Техника юридического моделирования: создание и совершенствование правовых конструкций.
5. Проблемы юридической техники при подготовке актов в сфере предпринимательской деятельности.
6. Роль юридической техники в обеспечении системности и непротиворечивости законодательства.
7. Анализ типичных ошибок в юридической технике и способы их предотвращения.
8. Юридическая техника в правоприменительной деятельности: толкование и применение норм.
9. Современные тенденции в развитии юридической техники: от традиционных подходов к инновационным решениям.
10. Юридическая техника как фактор правовой культуры общества.

**Пример тестового задания:**

Что является основной целью юридической техники?

- а) Увеличение объема законодательства
- б) Обеспечение ясности, точности и эффективности правовых норм
- в) Создание сложных юридических конструкций
- г) Формирование правового нигилизма

Ответ: б)

К какому элементу юридической техники относится выбор правильной терминологии и формулировок?

- а) Структурная техника
- б) Языковая техника
- в) Техника юридического моделирования
- г) Техника правоприменения

Ответ: б)

Что такое "юридическая коллизия"?

- а) Согласованность правовых норм
- б) Противоречие между двумя или более правовыми нормами
- в) Отсутствие правовых норм
- г) Единообразное применение правовых норм

Ответ: б)

Какой метод юридической техники предполагает создание новых правовых институтов или модификацию существующих?

- а) Метод дедукции
- б) Метод индукции
- в) Метод юридического моделирования
- г) Метод анализа

Ответ: в)

Что из перечисленного НЕ является признаком качественного нормативного правового акта с точки зрения юридической техники?

- а) Ясность и однозначность формулировок
- б) Противоречие между нормами
- в) Системность и логическая последовательность
- г) Доступность для понимания адресатами

Ответ: б)

Какой принцип юридической техники требует, чтобы нормативный правовой акт был внутренне согласован и не содержал противоречий?

- а) Принцип экономии правовых средств
- б) Принцип системности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип эффективности

Ответ: б)

Что такое "правовая презумпция" с точки зрения юридической техники?

- а) Неопровержимое утверждение
- б) Предположение о наличии или отсутствии факта, признаваемое истинным до тех пор, пока не доказано обратное

- в) Юридическая фикция
- г) Норма-дефиниция

Ответ: б)

Какой вид юридической техники направлен на упорядочение и систематизацию действующего законодательства?

- а) Правотворческая техника
- б) Правоприменительная техника
- в) Техника систематизации законодательства (инкорпорация, кодификация)
- г) Техника толкования права

Ответ: в)

Что означает "бланкетная норма" в юридической технике?

- а) Норма, содержащая исчерпывающий перечень правил
- б) Норма, которая отсылает к другим нормативным правовым актам или их частям для определения содержания правила поведения
- в) Норма, устанавливающая общие принципы
- г) Норма, не имеющая юридической силы

Ответ: б)

Какова роль юридической техники в процессе толкования права?

- а) Исключает необходимость толкования
- б) Обеспечивает ясность и однозначность норм, минимизируя потребность в толковании, но также предоставляет инструменты для правильного понимания и применения норм при их толковании
- в) Усложняет процесс толкования
- г) Не имеет отношения к толкованию права

Ответ: б)

### **Примерные вопросы для экзамена:**

1. Дайте определение юридической техники, раскройте ее сущность, цели и задачи в современном правотворчестве и правоприменении.
2. Охарактеризуйте основные принципы юридической техники. Приведите примеры их реализации в законодательстве Российской Федерации.
3. Раскройте содержание языковой техники как элемента юридической техники. Какие требования предъявляются к языку нормативного правового акта?
4. Проанализируйте структурную технику нормативного правового акта. Каковы основные элементы структуры закона и подзаконного акта?
5. Что такое юридическое моделирование? Приведите примеры использования этого метода в процессе создания новых правовых институтов.
6. Охарактеризуйте основные виды юридических дефиниций и их роль в юридической технике. Какие требования предъявляются к формулированию дефиниций?

7. Раскройте понятие и виды юридических конструкций. Каково их значение для обеспечения системности и логичности правовых норм?
8. Проанализируйте роль юридической техники в процессе систематизации законодательства (инкорпорация, кодификация, консолидация).
9. Какие типичные ошибки встречаются в юридической технике при разработке нормативных правовых актов? Каковы их последствия и способы предотвращения?
10. Оцените влияние юридической техники на качество правоприменительной практики. Каким образом совершенствование юридической техники способствует повышению эффективности правосудия?

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

#### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014. - № 31. - ст. 4398.

#### **Основная учебная и научная литература**

1. Демичев, Д. М. Общая теория права: учебное пособие / Д. М. Демичев, А. А. Бочков. — 2-е изд. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 480 с. — ISBN 978-985-06-3390-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129937.html>
2. Общая теория права: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133764.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника: учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html>
2. Желнин, А. И. Логика доказательства и опровержения: учебное пособие / А. И. Желнин. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-7944-4233-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157272.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Информационно-справочные системы:*

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

*Библиотечные ресурсы:*

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей