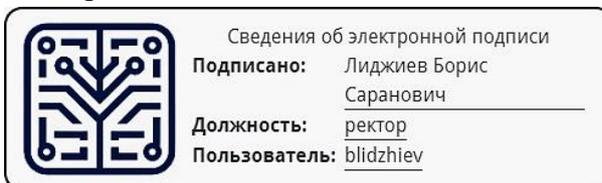


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом  
заседания кафедры  
общенаучных дисциплин  
№ 6 от 22.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА**

**Для направления подготовки:**  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
Правоприменительный

**Направленность (профиль):**  
Гражданско-правовой

**Форма обучения:**  
очная

г. Элиста, 2026

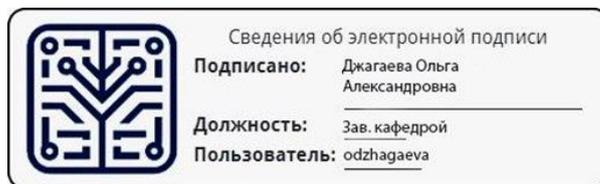
Разработчик: Бембеева Наталья Александровна, старший преподаватель

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой общегуманитарных дисциплин АНО ВО ИТУ  
к.и.н., доцент Джагаева О.А.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2 Содержание разделов и тем	5
6. Методические указания по освоению дисциплины	6
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	6
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)	6
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1 Рекомендуемая литература	13
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

**Задачи дисциплины:** предмет, система курса);

усвоение основных нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; выработка правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий, и умение применять их на практике;

формирование основных навыков анализа, оценки и определения собственной осмысленной позиции с точки зрения нравственности ситуаций, возникающих в сфере действия правового регулирования;

воспитание высоконравственной личности, приверженной общечеловеческим ценностям и следующей им не только в профессиональной деятельности, но и в жизни.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части Блока 1.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Демонстрирует понимание основ и правил применения основных этических понятий и категорий, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	<b><u>Знать</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности</li></ul> <b><u>Уметь</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</li></ul> <b><u>Владеть</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>навыками разрешения конфликтных ситуаций</li></ul>

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
<b>Аудиторные занятия</b>	30
<i>в том числе:</i>	
Лекции	10
Практические занятия	20
Лабораторные работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	78
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>3 з.е. / 108 час.</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	1	3	-	13
Раздел 2	1	3	-	13
Раздел 3	2	3	-	13
Раздел 4	2	3	-	13
Раздел 5	2	4	-	13
Раздел 6	2	4	-	13
Итого за семестр (часов)	10	20		78
Форма контроля	Зачет		-	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108 час. / 3 з.е.</b>			

### 5.2 Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Мораль и этика: основные понятия	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия
2	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста
3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания
5	Этика предварительного следствия	Этика предварительного следствия
6	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

#### **7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

##### **Критерии оценивания**

<b>4-балльная шкала и 2-балльная</b>	<b>Критерии</b>
--	-----------------

шкалы	
<p>«Отлично» или «зачтено»</p>	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
<p>«Хорошо» или «зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов.</p>

Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
---

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные темы для рефератов:**

1. Эволюция этических стандартов в юриспруденции: От античности до современности.
2. Конфликт интересов в деятельности юриста: Механизмы предотвращения и разрешения.
3. Профессиональная тайна юриста: Границы, исключения и этические аспекты ее соблюдения.
4. Этические аспекты использования новых технологий в юридической практике: Искусственный интеллект, большие данные и конфиденциальность.
5. Роль этических кодексов в формировании профессиональной культуры юриста: Сравнительный анализ кодексов разных стран.
6. Этика судебного представительства: Баланс между защитой интересов клиента и соблюдением принципов правосудия.
7. Профессиональная этика прокурора: Особенности и вызовы в условиях современного общества.
8. Этические дилеммы в работе адвоката по назначению: Защита "непопулярных" клиентов и общественное мнение.
9. Коррупция в правовой системе: Этические и правовые аспекты противодействия.
10. Социальная ответственность юриста: Деятельность и доступ к правосудию.

### **Примерные темы для докладов:**

1. Принципы профессиональной этики юриста: Краткий обзор и их значение.
2. Этические требования к внешнему виду и поведению юриста: Почему это важно?
3. Взаимоотношения юриста с клиентом: Доверие, честность и информированность.
4. Этика общения юриста с оппонентами и коллегами: Культура профессионального диалога.
5. Ответственность юриста за нарушение этических норм: Виды и последствия.
6. Роль саморегулируемых организаций в поддержании этических стандартов.
7. Этические аспекты рекламы юридических услуг: Что допустимо, а что нет?
8. Профессиональная деформация юриста: Как избежать и противостоять?
9. Этика юриста в социальных сетях: Границы личного и профессионального.
10. Значение присяги юриста: Символ или реальный ориентир?

### **Пример тестового задания:**

1. Что является основополагающим принципом профессиональной этики юриста, гарантирующим конфиденциальность информации, полученной от клиента?
  - а) Принцип справедливости
  - б) Принцип профессиональной тайны
  - в) Принцип независимости
  - г) Принцип добросовестности

Ответ: б) Принцип профессиональной тайны

2. Какое из перечисленных действий юриста может быть расценено как нарушение этических норм, связанное с конфликтом интересов?

- а) Представление интересов двух клиентов, чьи интересы не противоречат друг другу.
- б) Отказ от ведения дела, если юрист считает, что не сможет оказать квалифицированную помощь.
- в) Одновременное представление интересов сторон в одном деле, имеющих противоположные позиции.
- г) Соблюдение всех процессуальных сроков при ведении дела.

Ответ: в) Одновременное представление интересов сторон в одном деле, имеющих противоположные позиции.

3. В чем заключается принцип добросовестности юриста по отношению к клиенту?

- а) В максимальном увеличении гонорара за оказанные услуги.
- б) В предоставлении клиенту всей необходимой информации о деле, его перспективах и возможных рисках.
- в) В избегании общения с клиентом до момента судебного заседания.
- г) В принятии любого решения клиента без его осмысления.

Ответ: б) В предоставлении клиенту всей необходимой информации о деле, его перспективах и возможных рисках.

4. Какое из утверждений о профессиональной деформации юриста является верным?

- а) Это неизбежный процесс, который нельзя предотвратить.
- б) Это изменение личностных качеств и мировоззрения юриста под влиянием специфики его работы, которое может негативно сказаться на его профессиональной деятельности и личной жизни.
- в) Это исключительно положительное явление, повышающее эффективность работы.
- г) Это связано только с работой в правоохранительных органах.

Ответ: б) Это изменение личностных качеств и мировоззрения юриста под влиянием специфики его работы, которое может негативно сказаться на его профессиональной деятельности и личной жизни.

5. Что означает принцип независимости юриста?

- а) Возможность игнорировать законы и правила.
- б) Отсутствие давления со стороны третьих лиц (включая государство, клиентов, коллег) при принятии решений по делу.
- в) Полное отсутствие каких-либо обязательств перед кем-либо.
- г) Право принимать любые решения, даже если они противоречат интересам клиента.

Ответ: б) Отсутствие давления со стороны третьих лиц (включая государство, клиентов, коллег) при принятии решений по делу.

6. Какова основная цель этических кодексов юристов?

- а) Усложнить работу юристов.
- б) Установить стандарты поведения, способствующие поддержанию доверия к профессии и обеспечению высокого уровня правовой помощи.
- в) Ограничить доступ к юридической профессии.

г) Защитить интересы исключительно самих юристов.

Ответ: б) Установить стандарты поведения, способствующие поддержанию доверия к профессии и обеспечению высокого уровня правовой помощи.

7. В чем заключается этический аспект рекламы юридических услуг?

- а) В возможности использовать любые, даже вводящие в заблуждение обещания.
- б) В предоставлении достоверной информации о квалификации, опыте и специализации юриста, избегая при этом некорректных сравнений и гарантий результата.
- в) В отсутствии каких-либо ограничений на содержание рекламных материалов.
- г) В рекламе исключительно через личные рекомендации.

Ответ: б) В предоставлении достоверной информации о квалификации, опыте и специализации юриста, избегая при этом некорректных сравнений и гарантий результата.

8. Что такое "про боно" деятельность юриста?

- а) Деятельность, направленная на получение максимальной прибыли.
- б) Бесплатное оказание юридической помощи социально незащищенным слоям населения или общественно значимым проектам.
- в) Участие в политических дебатах.
- г) Обучение студентов юридических вузов.

Ответ: б) Бесплатное оказание юридической помощи социально незащищенным слоям населения или общественно значимым проектам.

9. Какое из перечисленных является примером неэтичного поведения юриста по отношению к коллегам?

- а) Уважительное общение и конструктивное взаимодействие.
- б) Распространение заведомо ложной информации о профессиональных качествах коллеги.
- в) Обмен опытом и знаниями.
- г) Соблюдение профессиональных границ.

Ответ: б) Распространение заведомо ложной информации о профессиональных качествах коллеги.

10. Почему соблюдение профессиональной этики юриста важно для общества в целом?

- а) Это исключительно внутреннее дело юридического сообщества.
- б) Это способствует укреплению доверия к правовой системе, обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан, а также поддерживает верховенство права.
- в) Это усложняет доступ к правосудию.
- г) Это никак не влияет на общественные процессы.

Ответ: б) Это способствует укреплению доверия к правовой системе, обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан, а также поддерживает верховенство права.

#### **Примерные вопросы для зачета:**

1. Раскройте сущность и значение принципа независимости юриста. Приведите примеры ситуаций, когда этот принцип может быть подвергнут испытанию, и предложите пути его защиты.

2. Каковы основные этические обязанности юриста перед своим клиентом? Объясните, почему доверие и информированность являются краеугольными камнями отношений "юрист-клиент".

3. Проанализируйте понятие "конфликт интересов" в юридической практике. Какие виды конфликтов интересов существуют, и какие меры необходимо предпринять для их предотвращения и разрешения?

4. Объясните, что такое профессиональная тайна юриста. Каковы ее пределы, и существуют ли исключения из этого правила? Какова этическая ответственность юриста за ее разглашение?

5. Какова роль этических кодексов в регулировании деятельности юристов? Сравните основные положения этических кодексов различных юридических профессий (адвокат, прокурор, судья, юрисконсульт).

6. Рассмотрите этические аспекты использования современных технологий (искусственный интеллект, онлайн-консультации) в юридической практике. Какие новые вызовы и риски возникают в связи с этим?

7. Опишите понятие "профессиональная деформация юриста". Какие ее проявления наиболее распространены, и какие стратегии могут помочь юристу сохранить психологическое здоровье и профессиональную объективность?

8. Каковы этические требования к поведению юриста во внерабочее время и в публичном пространстве (включая социальные сети)? Почему это важно для репутации профессии?

9. Обсудите этические аспекты представления интересов "непопулярных" или обвиняемых в тяжких преступлениях лиц. Какова роль юриста в обеспечении права на защиту и поддержании принципа презумпции невиновности?

10. Каково значение "про боно" деятельности для юриста и общества? Как юристы могут способствовать повышению доступности правосудия и укреплению социальной справедливости?

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### **Основная учебная и научная литература**

1. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кашеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154829.html>

2. Профессиональная этика адвоката : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141403.html>

3. Профессиональная этика судьи : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, И. Е. Елизаров [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-238-03750-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141404.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120907.html>

2. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129618.html>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Информационно-справочные системы:*

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

*Библиотечные ресурсы:*

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

*Современные профессиональные базы данных:*

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»

2. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей