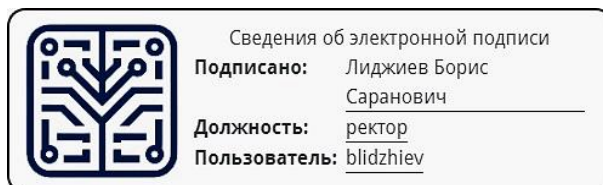


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



«04» июня 2024 г.

Актуализированная версия

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Б2. О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой**

Уровень: **бакалавриат**

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики, правоприменительной направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи, отражающие последовательность достижения поставленной цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
свою роль в команде		Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знает: методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности Умеет: самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях	Знает: виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях Умеет: толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях Владеет: навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке	ОПК-6.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях	Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	правоприменительной деятельности Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Выбирает оптимальный способ применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации	Знает: оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации Умеет: выбирать оптимальные способы применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации Владеет: навыками выбора оптимальных способов применения основных методов, способов и средств получения и анализа юридически значимой информации
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, работать с информационными системами и сервисами Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК – 1 Способен реализовывать российские и	ПК-1.1. Квалифицированно толкует и применяет нормативные	Знает: методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
международные правовые нормы	правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
	ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств</p>
	ПК-1.3. Понимает природу и особенности различных форм международного права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы	<p>Знает: природу и особенности различных форм международного права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы</p> <p>Умеет: правильно понимать природу и особенности различных форм международного права, определять характер правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы</p> <p>Владеет: навыками правильного понимания природы и особенностей различных форм международного права, определения характера правоотношения и подлежащие применению международные правовые нормы</p>
	ПК-1.4 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных и судебных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц	<p>Знает: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности знания о компетенциях, функциях и полномочиях государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p> <p>Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности знаний компетенций, функций и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
		полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, правоприменительной практики;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, правоприменительной практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики, правоприменительной практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;

- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Оценивание результатов производственной практики, правоприменительной происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание*: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики*.

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, правоприменительной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционным и альтернативны	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией;	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

	<p>ми методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</p>	<p>профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;</p>	<p>низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;</p>	
<p>Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

	продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания производственной практики, правоприменительной практики для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» на базе АНО ВО ИТУ

Задание 1. Используя открытые источники информации, в том числе официальный интернет-сайт образовательной организации (места прохождения практики), проанализируйте, какие нормативные правовые акты (и какие конкретные статьи законов и пункты иных нормативных актов) были применены при подготовке учредительных документов организации и (или) структурного подразделения (например, юридического отдела, кафедры и т.д.). По результатам этого анализа подготовьте проект своей должностной инструкции для работы в этом структурном подразделении с учетом его целей и задач, и применения нормативных правовых актов.

Задание 2. По согласованию с руководителем практики на основе изучения действующего законодательства и практики его применения подготовьте проект гражданского договора (например, на возмездное оказание услуг, перевозки груза автомобильным транспортом, купли-продажи и т.д.). Прокомментируйте применение норм права при подготовке проекта договора.

Задание 3. Используя СПС «Консультант Плюс» и «Гарант», подберите пять судебных решений о применении норм гражданского, семейного, трудового, жилищного законодательства и прокомментируйте эти решения.

Задание 4. Используя открытые источники информации, в том числе официальные интернет-сайты организаций (в том числе и места прохождения практики) подготовьте мотивированные предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации.

Задание 5. Используя открытые источники информации на основании изучения действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства, подготовьте проект искового заявления с приложением всех необходимых документов для обоснования иска о защите прав потребителей, а также проект выступления в суде.

Задание 6. По указанию руководителя практики подготовьте мотивированное заключение о соответствии требованиям действующего законодательства проекта какого-либо локального нормативного акта организации (или нормативного правового акта из открытых источников информации).

Задание 7. Используя открытые источники информации, подготовьте справку (справку-схему) о правовом регулировании противодействия коррупции в РФ.

Задание 8. Используя открытые источники информации, подготовьте справку (справку-схему) о правовом регулировании противодействия экстремизму в РФ.

Задание 9. Используя открытые источники информации, подготовьте справку (справку-схему) о правовом регулировании противодействия терроризму в РФ.

На базе профильных организаций

Задание 1. Используя открытые источники информации, в том числе официальный интернет-сайт организации (места прохождения практики), проанализируйте нормативные правовые акты (и конкретные статьи законов и пункты иных нормативных актов), которые были применены при подготовке учредительных документов организации и (или) положений о структурном подразделении (например, юридического отдела, т.д.). По результатам этого анализа подготовьте проект своей должностной инструкции для работы в этом структурном подразделении с учетом его целей и задач, и применения нормативных правовых актов.

Задание 2. По согласованию с руководителем практики на основе изучения действующего законодательства и практики его применения подготовьте проект гражданского договора (например, на возмездное оказание услуг, перевозки груза автомобильным транспортом, купли-продажи и т.д.). Прокомментируйте применение норм права при подготовке проекта этого договора.

Задание 3. Используя СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», подберите пять судебных решений о применении норм гражданского, семейного, трудового, жилищного законодательства и прокомментируйте эти решения.

Задание 4. Используя открытые источники информации, в том числе официальные интернет-сайты организаций (в том числе и места прохождения практики), подготовьте мотивированные предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации.

Задание 5. Используя открытые источники информации на основании изучения действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства, подготовьте проект искового заявления с приложением всех необходимых документов для обоснования иска о защите прав потребителей, а также проект выступления в суде.

Задание 6. По указанию руководителя практики подготовьте мотивированное заключение о соответствии требованиям действующего законодательства проекта какого-либо локального нормативного акта организации (или нормативного правового акта из открытых источников информации).

Задание 7. Используя открытые источники информации, подготовьте справку о предупреждении нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижении риска нарушения, прекращении и устранении нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитии конкуренции.

Используя открытые источники информации, подготовьте справку (справку-схему) о правовом регулировании противодействия коррупции, экстремизма, терроризма (на выбор) в РФ.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Опишите, какие гражданско-правовые документы чаще всего составляются в организации, где вы проходили практику. Какие требования к их оформлению вы выявили на практике, и как они соотносятся с нормами ГК РФ?
2. Приведите пример реального гражданско-правового спора (или его предпосылки), с которым столкнулась организация во время вашей практики. Какие способы разрешения конфликта рассматривались, и какой был выбран? Обоснуйте выбор с точки зрения эффективности и соответствия закону.
3. Расскажите, как в организации осуществляется договорная работа: от подготовки проекта договора до его исполнения. Какие типичные ошибки или риски вы заметили на разных этапах, и как их можно было бы минимизировать?
4. Опишите случай, когда организация выступала стороной в судебном процессе по гражданско-правовому спору (или готовилась к нему). Какие доказательства собирались, и насколько их сбор и оформление соответствовали требованиям ГПК РФ или АПК РФ?
5. Проанализируйте, как в организации контролируется исполнение гражданско-правовых обязательств контрагентами. Какие меры ответственности (неустойка, возмещение убытков и т.д.) чаще всего применяются на практике, и насколько они эффективны для защиты интересов организации?
6. Приведите пример ситуации, когда потребовалось изменить или расторгнуть гражданско-правовой договор в ходе практики. Какие юридические основания были использованы, и какие процедурные шаги были предприняты? Оцените законность и обоснованность действий организации.
7. Расскажите о работе с претензиями в организации: как они составляются, направляются и рассматриваются. Какие нормы ГК РФ чаще всего цитируются в претензионных письмах, и как это влияет на досудебное урегулирование споров?
8. Опишите, как в организации ведётся учёт и хранение гражданско-правовых документов (договоры, акты, переписка и т.д.). Соответствует ли этот порядок требованиям законодательства о хранении документов, и какие риски могут возникнуть при его нарушении?
9. Приведите пример гражданско-правовой сделки, которую вы анализировали или помогли оформлять во время практики. Какие существенные условия были согласованы сторонами, и были ли какие-либо спорные моменты при их формулировке? Как они были решены?
10. Проанализируйте, какие нормы гражданского законодательства (включая специальные законы, например, о защите прав потребителей, о закупках и т.п.) наиболее часто применялись в деятельности организации во время вашей практики. Как эти нормы влияют на повседневную работу юридического отдела или ответственных сотрудников?

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация

академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.