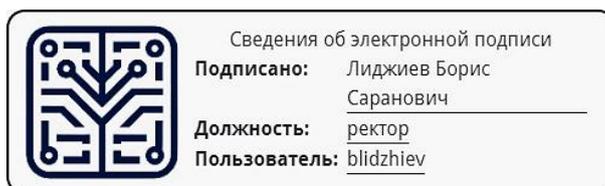


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С



«04» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

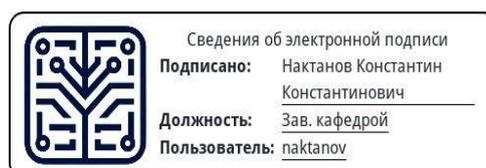
очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2024

Разработчик: Нактанов Константин Константинович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой Юридических наук Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Юридических наук АНО ВО ИТУ
канд. юрид. наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 01 от «04» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	8
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
9.1. Рекомендуемая литература	8
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.	8
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
Приложение 1.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение, усвоение и систематизация обучающимися цивилистических знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития наследственного права.

Задачи:

- изучить гражданско-правовой науки и гражданского законодательства, и особенности отдельных положений наследственного права в РФ;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработать уважение к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;
- получить знания юридических основ, позволяющих ориентироваться в основных положениях наследственного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 5

очно-заочная форма обучения – 6

заочная форма обучения - 6

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен реализовывать российские и международные правовые нормы

ПК-2 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

		Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-2.1 Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения	Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения
	ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.3 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций	Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в для решения различных правовых ситуаций
	ПК-2.4. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления

		юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Наследственное право» для студентов всех форм обучения, реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	54	36	12
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	24	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	27	45	87
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 5 сем.	Экзамен – 6 сем.	Экзамен – 6 сем.
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Наследственное право: общие положения. Источники наследственного права	6	12		9
2	Наследование по закону и по завещанию	6	12		9
3	Особенная часть	6	12		9
Итого (часов)		18	36		27
Форма контроля:		Экзамен			27
Очно-заочная форма обучения					
1	Наследственное право: общие положения. Источники наследственного права	4	8		15
2	Наследование по закону и по завещанию	4	8		15
3	Особенная часть	4	8		15
Итого (часов)		12	24		45
Форма контроля:		Экзамен			27
Заочная форма обучения					

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Наследственное право: общие положения. Источники наследственного права	1	2		29
2	Наследование по закону и по завещанию	1	2		29
3	Особенная часть	2	4		29
Итого (часов)		4	8		87
Форма контроля:		Экзамен		9	
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Наследственное право: общие положения. Источники наследственного права

Наследственное право: общие положения (история возникновения и развития наследственного права. Понятие наследования и наследственного права, как подотрасли гражданского права. Принципы и значение наследственного права. Понятие, структура и основания возникновения наследственного правоотношения. Состав наследственного имущества).

Источники наследственного права (Источники наследственного права и их система. Особенности отдельных нормативных актов, регулирующих наследственные отношения).

Права участников наследственных правоотношений

(права субъектов наследственных правоотношений. Наследники. Насцитурус. Недостойные наследники. Оформление и осуществление наследственных прав. Права субъектов, имеющих отношение к оформлению и осуществлению наследственных прав. Права должностных лиц в оформлении наследственных прав).

Тема 2. Наследование по закону и по завещанию

Открытие наследства (время открытия наследства. Особенности определения места открытия наследства. Призывание к наследованию).

Наследование по завещанию (общие положения о завещании. Особенности порядка совершения некоторых завещательных распоряжений. Виды форм завещаний. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания).

Наследование по закону (общие положения наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Наследование иждивенцами наследодателя. Наследование усыновленными и усыновителями. Обязательная доля в наследстве. Доказательства права наследования по закону)

Тема 3. Особенная часть

Принятие наследства и отказ от наследства (принятие наследства. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от принятия наследства).

Принятие мер к охране наследственного имущества (общие положения об охране наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства. Составление описи наследственного имущества).

Раздел наследства между наследниками (правила раздела наследства при наследовании по закону. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию).

Оформление прав на наследство (содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок получения свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство).

Наследование отдельных видов имущества Общие положения. Особенности наследования отдельных видов имущества. Особенности наследования отдельных видов прав.

Наследственный фонд. Создание наследственного фонда, условия управления им и его ликвидация. Управление наследственным фондом. Права выгодоприобретателей наследственного фонда.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Наследственное право: общие положения. Источники наследственного права. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- "Суркова В.А., Крысанова Н.В. Наследование по завещанию и по закону. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>"
- Суркова В.А., Крысанова Н.В. Особенная часть. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Суркова В.А., Крысанова Н.В. - 2019. - <http://library.roweb.online>
- Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под редакцией О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03485-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123371.html>
- Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Информационно-технологический университет» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президент РФ
11. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
12. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации
13. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ
14. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ef436dc12a21165e10cae7358d35895b967d6b39/ - "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ , Раздел V. Наследственное право
15. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ - "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.
6. Зал судебных заседаний.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с

информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.03 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный; экспертно-консультационный

Направленность (профиль):

Гражданско-правовой

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2024

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы</p>	<p>ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств</p>
<p>ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения</p>	<p>Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения</p>
	<p>ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
	<p>ПК-2.3 Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций</p>	<p>Знает: технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций Умеет: осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций</p>

		ситуаций Владеет: навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в для решения различных правовых ситуаций
	ПК-2.4. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.2. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств			
<p>Не знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, не правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Не умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, не правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Не владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств,</p>	<p>Поверхностно знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, не достаточно правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>В целом умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, не достаточно правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения</p>	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств, но иногда допускает ошибки</p> <p>Владеет: навыками правильного определения оснований</p>	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Умеет: правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p> <p>Владеет: навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств,</p>

правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств	правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств, но испытывает сильные затруднения	возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств, но иногда допускает ошибки	правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
ПК-2.1 Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения			
<p>Не знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения</p> <p>Не умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике</p> <p>Не владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения</p>	<p>Поверхностно знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения</p> <p>В целом умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике, но иногда допускает ошибки</p> <p>Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практику их применения</p> <p>Умеет: проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике</p> <p>Владеет: навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а так же практикой их применения</p>
ПК-2.2. Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности			
<p>Не знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Не умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и</p>	<p>Поверхностно знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>В целом умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические</p>	<p>Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать</p>	<p>Знает: основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Умеет: оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и</p>

	затруднения	ситуаций, но иногда допускает ошибки	
ПК-2.4. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства			
<p>Не знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Не умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Не владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>Поверхностно знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>В целом умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>	<p>Знает: принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Умеет: оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p> <p>Владеет: навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тем для рефератов:

1. Понятие наследственного права, его принципы и значение.
2. Понятие, структура и основание возникновения, изменение и прекращение наследственного правоотношения.
3. История возникновения и развития наследственного права.
4. Законодательство о наследовании и его система.
5. Источники наследственного права.
6. Правоотношения субъектов наследственного права.
7. Открытие наследства и призвание к наследству.
8. Наследование по завещанию.
9. Наследование по закону.
10. Принятие наследства и отказ от него.
11. Перевод права на принятие наследства.
12. принятие мер к охране наследственного имущества.
13. Раздел наследства между наследниками.

14. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
15. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
16. Расходы наследников при приобретении наследства.
17. Оформление прав на наследство.
18. Наследование отдельных видов имущества.
19. История возникновения и развития наследственного права.
20. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
21. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
22. Наследование предприятия.
23. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование вещей ограничено оборотоспособных.
25. Наследование земельных участков.
26. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
27. Наследование имущества, предоставленного наследователю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
28. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
29. Недостойные наследники.
30. Охрана наследственного имущества.
31. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство.
32. Особенности наследования отдельных видов имущества.
33. Особенности наследования отдельных видов прав

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример тестов

1. Универсальность наследственного правопреемства характеризуется следующим:	
а)	наследники приобретают все переходящие к ним по наследству права и обязанности сразу и одновременно
б)	наследники приобретают наследство от государства
в)	наследники приобретают наследство только от родителей
г)	наследники приобретают наследство частично

2. Наследственное право является	
а)	самостоятельной отраслью права
б)	институтом жилищного права
в)	подотраслью гражданского права
г)	институтом гражданского права

3. _____ (исполнитель завещания) - гражданин, указанный в завещании завещателем, которому последний поручает исполнение завещания независимо от того, является ли этот гражданин наследником.
Ответ:

4. _____ распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, сделанное в установленной законом форме
Ответ:

5. _____ завещание - завещание, совершенное завещателем без предоставления возможности ознакомиться с его содержанием другим лицам, в том числе нотариусу
Ответ:

6. Верны ли высказывания?	
А) Отношения в области наследственного и международного частного права регулируются частью третьей ГК РФ.	
В) Отношения в области наследственного и международного частного права регулируются частью четвертой ГК РФ.	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

7. Верны ли высказывания?	
А) Граждане могут быть наследниками в том случае, если они в день открытия наследства живы, а также зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства	
В) Юридические лица могут быть наследниками только по завещанию и лишь в случае, если существуют на день открытия наследства.	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

8. Основаниями наследования являются(ются)	
а)	завещание и закон
б)	свидетельство о праве собственности на имущество
в)	свидетельство о праве на наследство
г)	подача нотариусу заявления о принятии наследства

9. В состав наследства участника общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью входит	
а)	право наследника или наследников стать участником общества
б)	компенсация участников общества, равная действительной стоимости доли, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти
в)	доля этого участника в уставном капитале
г)	имущество в натуре равное доле этого участника

10 . _____ - совокупность установленных правовых норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего к его наследникам.
Ответ:

11. Совершение завещания двумя или более гражданами	
а)	не допускается
б)	допускается
в)	допускается только супругами
г)	допускается родственниками

12. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах, утрачивает силу, если завещатель после прекращения этих обстоятельств не воспользуется возможностью совершить завещание в какой-либо иной форме в течение	
а)	1 года
б)	месяца
в)	5 лет
г)	6 лет

13. Усыновленный и усыновитель входят в	
а)	первую очередь наследников по закону
б)	четвертую очередь наследников по закону
в)	пятую очередь наследников по закону
г)	восьмую очередь наследников по закону

14. Заявление о принятии наследства может быть подано

а)	нотариусом
б)	по доверенности представителем наследника, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на его принятие
в)	органами самоуправления

15. Для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества в присутствии	
а)	двух свидетелей
б)	одного свидетеля
в)	трех свидетелей
г)	пяти свидетелей

16. _____ имущество - имущество умершего, в случаях, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника	
Ответ:	

17. Наследственная _____ - переход права на принятие наследства умершего вслед за наследодателем наследника, который не успел принять наследство в установленный срок или отказаться от него, к его наследникам по закону, а если все наследственное имущество было завещано - к его наследникам по завещанию	
Ответ:	

18. Верны ли высказывания?	
А) Отказ от наследства - это односторонняя сделка; отказ оформляется нотариусом по правилам, предусмотренным законом для оформления сделок с соответствующим установлением личности и проверкой дееспособности обратившегося.	
В) Отказ от наследства может быть впоследствии изменен или взят обратно.	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

19. _____ наследники - лица, отстраненные от наследования либо законом, либо завещателем (в частности, родители, лишённые родительских прав, а также родители, злостно уклоняющиеся от содержания детей; наследники, способствовавшие умышленными, противозаконными действиями к призванию их к наследству)	
Ответ:	

20. Свидетельство о праве на наследство выдается	
а)	по заявлению органа государственной власти
б)	по заявлению прокурора
в)	по заявлению наследника
г)	по заявлению главы администрации

21. _____ доля в наследстве - не менее половины доли, которая причиталась бы определенным наследникам при наследовании по закону (несовершеннолетним или нетрудоспособным детям наследодателя, его нетрудоспособному супругу и родителям, а также нетрудоспособным иждивенцам наследодателя, если не менее года до смерти наследодателя они (нетрудоспособные иждивенцы наследодателя) находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет).	
Ответ:	

22. _____ о праве на наследство - выдаваемый нотариусом (или другим уполномоченным лицом) официальный документ, подтверждающий бесспорное право наследников на указанное в нем наследственное имущество	
Ответ:	

23. В состав наследства вкладчика товарищества на вере входит	
а)	его доля в уставном капитале этого товарищества
б)	его доля акций этого товарищества

в)	его доля в складочном капитале этого товарищества
г)	его доля в имуществе этого товарищества

24. В состав наследства участника акционерного общества входят	
а)	принадлежавшие ему акции
б)	принадлежавший ему капитал
в)	принадлежавшая ему доля этого общества
г)	принадлежавшие обществу акции

25. Наследовать предприятие можно на общих основаниях	
а)	по завещанию и по договору дарения
б)	по завещанию и по закону
в)	по договору купли-продажи и завещанию
г)	по договору дарения и по закону

26. Наследственное имущество члена общества с ограниченной ответственностью состоит:	
а)	из доли имущества общества с ограниченной ответственностью
б)	из доли принадлежащих члену общества с ограниченной ответственностью акций
в)	из доли пая члена общества с ограниченной ответственностью
г)	из доли в уставном капитале

27. Верны ли высказывания?	
А) Принадлежавшие наследодателю оружие, сильнодействующие и ядовитые вещества, наркотические и психотропные средства и другие ограниченно оборотоспособные вещи входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных ГК РФ.	
В) На принятие наследства, в состав которого входят оружие, сильнодействующие и ядовитые вещества, наркотические и психотропные средства и другие ограниченно оборотоспособные вещи, требуется специальное разрешение.	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

28. Верны ли высказывания?	
А) Право собственности на недвижимое имущество, оставшееся после смерти наследодателя, <u>переходит</u> к наследникам только в том случае, если право наследодателя возникло и зарегистрировано ранее в установленном законом порядке	
В) Наследование недвижимого имущества определяется по праву страны, где находится это имущество, а наследование недвижимого имущества, которое внесено в государственный реестр в Российской Федерации, - по российскому праву.	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

29. Свидетельство о праве на наследство выдается	
а)	только каждому наследнику в отдельности
б)	только всем наследникам вместе
в)	всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания
г)	всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от усмотрения нотариуса

30. Верны ли высказывания?	
А) Правила об обязательной доле в наследстве, установленные частью третьей Гражданского кодекса РФ, применяются к завещаниям, совершенным после 1 марта 2005 года.	
В) Права на объекты интеллектуальной собственности входят в состав имущества при определении обязательной доли	
а)	А – да, В – да
б)	А – нет, В – да
в)	А – да, В – нет
г)	А – нет, В – нет

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Наследственное право, как подотрасль гражданского права.
2. Основные институты наследственного права.
3. Источники наследственного права.
4. Наследственные правоотношения.
5. Основания наследования.
6. Место и время открытия наследства.
7. Понятие завещания и его отличительные признаки.
8. Наследственная доля.
9. Порядок совершения завещания.
10. Нотариально удостоверенные завещания.
11. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
12. Закрытые завещания.
13. Завещания составленные в чрезвычайных обстоятельствах.
14. Отмена и изменение завещания.
15. Недействительность завещания.
16. Исполнение завещания.
17. Подназначение наследника.
18. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
19. Завещательный отказ.
20. Завещательное возложение.
21. Условия и порядок наследования по закону.
22. Круг наследников по закону.
23. Наследственная трансмиссия.
24. Обязательные наследники.
25. Наследование вымороченного имущества.
26. Понятие принятия наследства.
27. Способы принятия наследства.
28. Срок принятия наследства.
29. Условия восстановления пропущенного срока принятия наследства.
30. Оформление наследственных прав.
31. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
32. Отказ от наследства и его виды.
33. Меры по охране наследства и управлению им.
34. Лица, ходатайствующие о принятии мер по охране имуществом.
35. Срок для принятия мер по охране наследства и управлению им.
36. Опись наследственного имущества.
37. Оценка наследственного имущества.
38. Внесение на депозит денежных средств, входящих в состав наследства.
39. Передача банку на хранение ценностей.
40. Доверительное управление наследственным имуществом.
41. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
42. Понятие и виды раздела наследства.

43. Охрана интересов лиц при разделе наследства.
44. Преимущественное право при разделе наследства.
45. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
46. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, кооперативах.
47. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
48. Наследование предприятия.
49. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
50. Наследование земельных участков.
51. Наследование невыплаченных денежных сумм, имущества предоставленного на льготных условиях, государственных наград, почетных и памятных знаков.
52. Наследование авторских, смежных и патентных прав.
53. Круг лиц призываемых к наследованию авторских, смежных и патентных прав.
54. Наследование вкладов.
55. Порядок и условия совершения завещательных распоряжений денежными средствами в банках.
56. Наследование квартир.
57. Наследование страховых сумм.
58. Особенности оформления наследственных прав.
59. Нотариус, его права и обязанности.
60. Лица, приравненные к нотариусу и его замещающие.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в

	<p>практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
<p>«Хорошо» или «зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
<p>«Удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от «04» июня 2024 г.).