

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



«04» июня 2024 г.

**Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

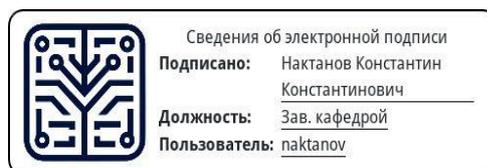
очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2024

Разработчик: Нактанов Константин Константинович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой Юридических наук Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий кафедрой  
Юридических наук АНО ВО ИТУ  
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 01 от «04» июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ .....	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	9
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1. ....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: .....	9
9.1. Рекомендуемая литература .....	9
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. ....	9
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	13
Приложение 1 .....	15

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Задачи:**

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 4

очно-заочная форма обучения – 5

заочная форма обучения – 5

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

**ОПК-4** - Способен профессионально толковать нормы права

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	ОПК-2.1.	<b>Знает:</b> способы анализа и применения

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	<b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях	<b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Умеет:</b> толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Владеет:</b> навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях
	<b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует навыки работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными	<b>Знает:</b> методологию и этапы работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами <b>Умеет:</b> работать с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными

	органами	правоприменительными органами <b>Владеет:</b> навыком работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами
--	----------	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	32	10
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	36	20	6
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	90	112	130
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Зачет – 4 сем.	Зачет – 5 сем.	Зачет – 5 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	2	6		20
2	Правовое регулирование трудовых отношений	4	10		22
3	Трудовой распорядок и охрана труда	6	10		24
4	Способы защиты трудовых прав работников	6	10		24
Итого (часов)		18	36		90
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	2	4		28
2	Правовое регулирование трудовых отношений	2	4		28
3	Трудовой распорядок и охрана труда	4	6		28

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
4	Способы защиты трудовых прав работников	4	6		28
Итого (часов)		12	20		112
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>-</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Общие положения трудового права	1	1		28
2	Правовое регулирование трудовых отношений	1	1		34
3	Трудовой распорядок и охрана труда	1	2		34
4	Способы защиты трудовых прав работников	1	2		34
Итого (часов)		4	6		130
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4 з.е. / 144 час.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Общие положения трудового права**

#### **Предмет, метод и система трудового права**

Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.

#### **Основные принципы трудового права**

Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права.

#### **Источники трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Трудовое законодательство. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Договорное регулирование трудовых отношений.

#### **Субъекты трудового права**

Работник как субъект трудовых отношений. Работодатель как субъект трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда.

### **Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **Трудовой договор**

Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

#### **Рабочее время**

Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.

#### **Время отдыха**

Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.

### **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Основания выделения отдельных категорий работников при установлении особенностей правового регулирования их труда. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров. Регулирование труда прочих категорий работников.

#### **Оплата труда**

Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

#### **Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии имущественного и неимущественного характера. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Другие гарантии и компенсации.

### **Тема 3. Трудовой распорядок и охрана труда**

#### **Трудовой распорядок. Дисциплина труда**

Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Меры поощрения и материального стимулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.

#### **Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и признаки материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.

#### **Охрана труда**

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **Тема 4. Способы защиты трудовых прав работников**

#### **Трудовые споры**

Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Альтернативная процедура урегулирования индивидуальных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров.

#### **Защита трудовых прав работников**

Самозащита. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

- Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2022 – <http://library.roweb.online>
- Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>
- Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

***Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):***

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

***Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):***

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.Org.Base [http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ.
10. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
11. <https://constitution.garant.ru/> - Конституция РФ
12. <https://zakon.ru/> - Закон.ру – первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов.
13. <https://mintrud.gov.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
14. <https://rostrud.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
15. <http://www.finpr.ru> - официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России
16. <http://www.pfrf.ru> - официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
17. <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm> - официальный сайт Международной организации труда (МОТ)
18. <https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/> - Электронный сервис Онлайнинспекция.рф входит в состав масштабного долгосрочного проекта «Открытая Инспекция Труда».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.
6. Зал судебных заседаний.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес

к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.03.21 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

**Для направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
правоприменительный; экспертно-консультационный

**Направленность (профиль):**

Гражданско-правовой

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2024

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации <b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Умеет:</b> толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях <b>Владеет:</b> навыком толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует навыки работы</p>	<p><b>Знает:</b> методологию и этапы работы с многоуровневым нормативным материалом,</p>

	с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами	с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами <b>Умеет:</b> работать с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами <b>Владеет:</b> навыком работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами
--	--	---

### *Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и применяет понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации			
<p><b>Не знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, не может определить круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям,</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>В целом умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм,</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но иногда допускает небольшие ошибки</p> <p><b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять понятийный аппарат отраслей права, систему российских нормативных правовых актов, определяет круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком анализа и применения понятийного аппарата отраслей права, системы российских нормативных правовых актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации</p>

подлежащим правовой регламентации	применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но испытывает сильные затруднения	актов, определения круга материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, но иногда допускает ошибки	
<b>ОПК-2.2.</b> Определяет правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности			
<p><b>Не знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Не умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>В целом умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно определять правовые последствия применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыком самостоятельного определения правовых последствий применения конкретных норм материального и процессуального права в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует способность толковать правовые нормы с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, давать разъяснения об их смысле, содержании и значении, правах, обязанностях и возможных правовых последствиях			
<p><b>Не знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, не может разъяснить их смысл, содержание и их значение, права, обязанности и</p>	<p><b>Поверхностно знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, поверхностно разъясняет их смысл, содержание и значение,</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых</p>	<p><b>Знает:</b> виды и способы толкования правовых норм с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права, разъясняет их смысл, содержание и значение, правах, обязанностях и возможных правовых</p>



	затруднения	допускает ошибки	
--	-------------	------------------	--

### *Оценочные средства*

#### **Задания для текущего контроля**

##### **Примерные темы рефератов**

1. Сфера действия норм трудового права.
2. Сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и значение принципов российского трудового права.
6. Общая характеристика принципов трудового права
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда, как принцип трудового права.
8. Принцип свободы труда в сфере трудовых отношений.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Понятие источников трудового права и их системы.
11. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых, отношений.
12. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
13. Понятие и виды субъектов трудового права.
14. Гражданин как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Профессиональные союзы как субъект трудового права.
17. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
18. Трудовое правоотношение.
19. Социальное партнерство в сфере труда.
20. Система социального партнерства.
21. Основными принципами социального партнерства.
22. Коллективный договор (понятие, стороны, порядок заключения, срок действия).
23. Содержание коллективного договора.
24. Ответственность при заключении и исполнении коллективного договора.
25. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
26. Понятие и признаки трудового договора.
27. Содержание трудового договора.
28. Порядок заключения трудового договора.
29. Испытательный срок.
30. Виды трудовых договоров.
31. Особенности срочных трудовых договоров.
32. Особенности договоров на временную работу.
33. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
34. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация.
35. Понятие и виды рабочего времени.

36. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска.
37. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
38. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными.
39. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
40. Правовое регулирование оплаты труда.
41. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
42. Отраслевое регулирование оплаты труда.
43. Системы заработной платы.
44. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
45. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
46. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных обязанностей).
47. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.
48. Исчисление средней заработной платы.
49. Удержания из заработной платы.
50. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.
51. Понятие, значение и содержание охраны труда.
52. Специальная оценка условий труда.
53. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
54. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
55. Правила внутреннего трудового распорядка.
56. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
57. Общая дисциплинарная ответственность.
58. Специальная дисциплинарная ответственность.
59. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
60. Материальная ответственность: понятие и отличительные признаки.
61. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
62. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.
63. Материальная ответственность работодателя перед работником
64. Понятие, значение и содержание охраны труда.
65. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
66. Равноправие сторон трудовых отношений с подчинением в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка данного работодателя.
67. Режим рабочего времени.
68. Понятие, виды и причины трудовых споров.
69. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
70. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.
71. Право на забастовку и его реализация.
72. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
73. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
74. Органы надзора и контроля, их задачи и полномочия. Федеральная инспекция труда.
75. Судебная защита трудовых прав работников.
76. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

77. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты.
78. Участие работников через своих представителей в правовом регулировании труда, т.е. в установлении и применении норм трудового законодательства, контроле над их соблюдением, защите трудовых прав.
79. Специфичный способ защиты трудовых прав и свобод.
80. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.

*Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».*

### Пример теста

1. Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения - это	
а)	предмет трудового права
б)	понятие трудового права
в)	понятие трудового правоотношения
г)	вид социальных отношений
2. Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -	
а)	метод трудового права
б)	источники права
в)	функции трудового права
г)	условия трудового права
3. Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права и главные направления политики государства в области правового регулирования общественных отношений, связанных с функционированием рынка труда, применением и организацией наемного труда относятся:	
а)	правовым принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
б)	правовым идеям
в)	нормам трудового права
г)	систем трудового законодательства
4. Работодателями, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актом, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают законодательный _____ акт	
а)	локальный
б)	ведомственный
в)	коллективный договор
г)	правила внутреннего трудового распорядка
5. Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
а)	субъектами трудового права
б)	работниками и работодателями
в)	коллективом работников
г)	трудовым коллективом
6. Субъектами трудового права России могут быть _____	
а)	граждане Российской Федерации и иностранные, с двойным гражданством, а также лица без гражданства
б)	граждане стран СНГ
в)	все иностранцы
г)	лица без гражданства

7. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
а)	работник
б)	подрядчик
в)	рабочий
г)	трудоустроенный

8. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, указанием квалификации) конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, относятся к понятию « _____ »	
а)	трудовое отношение
б)	трудовой договор
в)	договор подряда
г)	договор оказания возмездных услуг

9. Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного _____	
а)	трудового договора
б)	договора подряда
в)	Коллективного договора
г)	договор оказания возмездных услуг

10. Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
а)	материальной
б)	гражданско- правовой имущественной
в)	уголовно- правовой
г)	административно- правовой

11. Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
а)	общая часть трудового права
б)	особенная часть трудового права
в)	принципы правового регулирования
г)	Трудовой кодекс РФ

12. Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « _____ трудового права»	
а)	особенная часть
б)	общая часть
в)	система
г)	источники

13. Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция _____	
а)	профессиональных союзов
б)	трудового права
в)	сторон коллективного договора
г)	государства

14. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность _____	
а)	дисциплинарную, административную и уголовную
б)	только дисциплинарную и уголовную
в)	только дисциплинарную и материальную
г)	только имущественную и уголовную.

15. Профессиональные союзы несут ответственность	
а)	гражданско- правовую
б)	уголовную
в)	административную
г)	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

16. Сторонами социального партнерства являются	
а)	работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в случаях, когда они выступают в качестве работодателей
б)	только работники и работодатели
в)	только представители работников и работодателей
г)	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

17. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
а)	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
б)	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
в)	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
г)	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

18. Коллективный договор может заключиться в организациях	
а)	всех организационно- правовых форм собственности, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях у индивидуального предпринимателя
б)	всех организационно- правовых форм собственности
в)	и их филиалах, предпринимательствах
г)	и ее обособленных структурных подразделениях

19. При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
а)	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
б)	специальный представитель работодателя
в)	зам. директора организации юридического лица
г)	эксперт

20. Действие коллективного договора распространяется на	
а)	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале представительства или ином обособленном структурном подразделении организации, на всех работников соответствующего подразделения
б)	членов первичной профсоюзной организации
в)	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
г)	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

21. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
а)	всего срока проведения ликвидации
б)	6- ти месяцев
в)	1 года
г)	3- х месяцев

22. При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
а)	всего срока реорганизации
б)	6- ти месяцев
в)	1 года
г)	3- х месяцев

23. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие	
а)	сохраняет
б)	не сохраняет
в)	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
г)	сохраняет до принятия нового коллективного договора

24. По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
а)	двухсторонними и трехсторонними
б)	многосторонними
в)	трехсторонними
г)	с неопределенным количеством сторон

25. Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
а)	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
б)	профессиональном союзом
в)	прокуратурой
г)	Федеральной инспекцией труда

26. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и данным соглашением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права своевременное в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка действующие у данного работодателя, относительно к понятию	
а)	трудовой договор
б)	договор подряда
в)	контракт
г)	трудовое отношение

27. Сторонами трудового договора являются	
а)	работник и работодатель
б)	подрядчик и заказчик
в)	администрация и рабочий
г)	наймодатель и наемник

28. Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
а)	только по соглашению сторон и в письменной форме
б)	в одностороннем порядке работодателем
в)	только по соглашению сторон в устной форме
г)	только в исключительных случаях

29. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
а)	Заключенным на неопределенный срок
б)	Прекращенным
в)	Заключенным еще на такой же срок

30. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется	
а)	недели
б)	месяца
в)	трех дней
г)	пяти дней

31. По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи	
---	--

этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
а)	трех
б)	пяти
в)	десяти
г)	пятнадцать

32. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.	
а)	четырнадцать
б)	двенадцати
в)	десяти
г)	восьми

33. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____	
а)	трудовая книжка
б)	паспорт
в)	диплом об образовании

34. Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны _____	
а)	все работодатели
б)	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
в)	только государственные организации
г)	только частные организации

35. Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной	
а)	пяти
б)	двух
в)	трех
г)	семи

36. Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку _____	
а)	вносятся
б)	не вносятся
в)	вносятся, если это определено коллективным договором
г)	вносятся, если это определено трудовым договором

37. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является _____	
а)	увольнение
б)	замечание
в)	выговор
г)	строгий выговор

38. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
а)	трех
б)	четырёх
в)	пяти
г)	десяти

39. Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
а)	приказом
б)	устным распоряжением
в)	трудовым договором

40. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в срок со дня фактического начала работы	
а)	трехдневный
б)	пятидневный
в)	семидневный
г)	десятидневный

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, значение, функции и социальная роль трудового права.
2. Предмет трудового права. Виды труда, регулируемого трудовым правом.
3. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Правоотношения, предшествующие трудовым: понятие, виды, общая характеристика.
5. Правоотношения, сопутствующие трудовым: понятие, виды, общая характеристика.
6. Метод трудового права: понятие и основные особенности.
7. Система трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и система.
9. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
10. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Понятие и система основных принципов правового регулирования труда.
12. Понятие и виды субъектов трудового права.
13. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
14. Правовой статус работника как субъекта трудового права.
15. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
16. Основные права профсоюзов в сфере труда.
17. Правовой статус объединений работодателей.
18. Понятие, формы, уровни и принципы социального партнерства в сфере труда.
19. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства в сфере труда.
20. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения коллективного договора.
21. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения соглашения.
22. Понятие рынка труда и занятости. Права граждан в области занятости.
23. Правовой статус безработного. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
24. Правовое регулирование трудоустройства граждан. Квотирование рабочих мест.
25. Понятие и сущность трудового договора.
26. Содержание трудового договора.
27. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
28. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
29. Правовое регулирование испытания при приеме на работу.
30. Понятие и порядок ведения трудовых книжек работников.
31. Понятие и виды переводов на другую работу.
32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
33. Отстранение от работы: понятие и основания.
34. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

35. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
36. Прекращение срочного трудового договора.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по причинам, не связанным с виновным поведением работника.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
41. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие.
42. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
43. Защита персональных данных работника.
44. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
45. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
46. Режим и учет рабочего времени: виды и порядок установления.
47. Понятие и виды времени отдыха.
48. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
49. Отпуска: понятие и виды.
50. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
51. Заработная плата как экономическая и правовая категории. Общая характеристика заработной платы.
52. Повременная система оплаты труда. Оклады и базовые оклады работников.
53. Сдельная система оплаты труда и её разновидности.
54. Понятие и элементы тарифной системы.
55. Оплата труда в особых и отклоняющихся от нормальных условиях.
56. Вознаграждение по итогам работы за год.
57. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
58. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
59. Понятие гарантий и случаи их предоставления.
60. Понятие компенсаций и случаи их предоставления.
61. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда.
62. Поощрения за труд.
63. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, порядок привлечения.
64. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
65. Ученический договор: понятие и содержание.
66. Правовое регулирование охраны труда.
67. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве
68. Материальная ответственность работодателя перед работником.
69. Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия наступления.
70. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
71. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
72. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
74. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.

75. Особенности регулирования труда педагогических работников.
76. Особенности регулирования труда надомников.
77. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.
78. Особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом.
79. Защита трудовых прав работников.
80. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
81. Трудовые споры: понятие и виды.
82. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения
83. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
84. Порядок осуществления права работников на забастовку. Незаконные забастовки.
85. Международно-правовое регулирование труда.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

### **Критерии оценивания**

<b>4-балльная шкала и 2-балльная шкалы</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</li> <li>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</li> <li>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</li> </ol>
«Хорошо» или	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную</li> </ol>

«зачтено»	<p>структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от «04» июня 2024 г.).