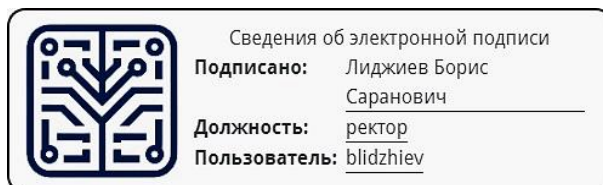


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



«17» января 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
Б2. В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой**  
Уровень: **бакалавриат**

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная, заочная**

г. Элиста, 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ  
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ  
БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Прохождение производственной практики, экспертно-консультационной направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат освоения компетенции
ПК – 1 Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	<p><b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно толкует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками правильного толкования и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоотношений в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств <b>Умеет:</b> правильно определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств <b>Владеет:</b> навыками правильного определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, правильного определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств</p>
	<p><b>ПК-1.4</b> Демонстрирует знание компетенций,</p>	<p><b>Знает:</b> компетенции, функции и полномочия государственных органов,</p>

	<p>функций и полномочий государственных и судебных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p>	<p>служб и учреждений, и их должностных лиц  <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности знания о компетенциях, функциях и полномочиях государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц  <b>Владеет:</b> навыками применения в профессиональной деятельности знаний компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Проводит подбор и анализ нормативно-правовых актов и практики их применения</p>	<p><b>Знает:</b> специфику и правила подбора и анализа нормативно-правовых актов, а также практику их применения  <b>Умеет:</b> проводить подбор и анализ нормативно-правовых актов и применять их на практике  <b>Владеет:</b> навыком подбора и анализа нормативно-правовых актов, а также практикой их применения</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b> Оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливает квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные способы и методы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности  <b>Умеет:</b> оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, подготавливать квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультации в конкретных сферах юридической деятельности  <b>Владеет:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, подготовки квалифицированных юридических заключений и осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
	<p><b>ПК-2.3</b> Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций</p>	<p><b>Знает:</b> технику и методы осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций  <b>Умеет:</b> осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и</p>

		использованию ее для решения различных правовых ситуаций <b>Владеет:</b> навыками осуществления мероприятий, совершения действий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее для решения различных правовых ситуаций
	<b>ПК-2.4.</b> Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	<b>Знает:</b> принципы и технику оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства <b>Умеет:</b> оформлять юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства <b>Владеет:</b> навыками оформления юридических документов с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики***

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с

обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимся отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику;
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику;
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- 4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики.*

***Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики, экспертно-консультационной практики***

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики,	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе,

	показал владение традиционным и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;	методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;	не представил необходимую отчетную документацию.
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный

	качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	характер
--	--	---	--	----------

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

*Примерные задания производственной практики, экспертно-консультационной практики для обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» на базе АНО ВО ИТУ*

**Задание 1.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант подготовьте проект «Порядка разработки, согласования и подписания локальных актов организации».

**Задание 2.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант подготовьте проект документа о порядке проведения и содержании правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и роли юриста в этой деятельности.

**Задание 3.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу какого-либо нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), регулирующего гражданско-правовые отношения и составьте мотивированное заключение.

**Задание 4.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу какого-либо нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), регулирующего семейные, жилищные или трудовые правоотношения.

**Задание 5.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу нормативного правового акта, регулирующего семейные отношения (например, порядок, форму и условия брачного договора, соглашение об уплате алиментов и т.д.)

**Задание 6.** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о порядке заключения и условиях какого-либо гражданско-правового договора (по вашему выбору или выбору руководителя практики,

например, договора поставки, энергоснабжения, купли-продажи недвижимого имущества, аренды, перевозки или какого-либо иного).

**Задание 7.** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о способах противодействия коррупции.

**Задание 8.** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о видах ренты.

***Примерные задания производственной практики экспертно-консультационной для обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» на базе профильных организаций***

**Задание 1.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант или по поручению руководителя практики подготовьте проект «Порядка разработки, согласования и подписания локальных актов организации».

**Задание 2.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант или по поручению руководителя практики подготовьте проект документа о порядке проведения и содержании правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и роли юриста в этой деятельности.

**Задание 3.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу какого-либо нормативного правового акта (или по поручению руководителя практики – проекта нормативного правового акта), регулирующего гражданско-правовые отношения и составьте мотивированное заключение.

**Задание 4.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу какого-либо нормативного правового акта (или по поручению руководителя практики – проекта нормативного правового акта), регулирующего семейные, жилищные или трудовые правоотношения.

**Задание 5.** На основании изучения открытых источников информации, СПС Консультант+ и Гарант проведите правовую экспертизу нормативного правового акта, регулирующего семейные отношения (например, порядок, форму и условия брачного договора, соглашение об уплате алиментов и т.д.).

**Задание 6** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о порядке заключения и условиях какого-либо гражданско-правового договора (по Вашему выбору или выбору руководителя практики, например, договора поставки, энергоснабжения, купли-продажи недвижимого имущества, аренды, перевозки или какого-либо иного).

**Задание 7.** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о способах противодействия коррупции.

**Задание 8.** Используя открытые источники информации, СПС Консультант+ и Гарант, подготовьте консультацию о видах ренты и дайте мотивированное заключение о наиболее, на ваш взгляд, оптимальном виде ренты.

*Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:*

1. Какие виды гражданско-правовых договоров чаще всего встречались в ходе практики, и какие особенности их составления и анализа вы выявили на практике?
2. С какими типичными ошибками в оформлении гражданско-правовых документов (договоров, претензий, исковых заявлений и т.д.) вы столкнулись в ходе практики, и как они были устранены?

3. Опишите конкретный кейс из практики, где потребовалось разъяснить клиенту положения гражданского законодательства: как вы выстраивали коммуникацию и какие нормы права применяли?
4. Какие методы и источники правовой информации (справочно-правовые системы, судебная практика, комментарии законодательства) вы использовали для решения практических задач, и насколько они оказались эффективными?
5. В чём заключались ваши основные задачи при подготовке юридических заключений или консультаций по гражданско-правовым вопросам, и какие сложности возникли в процессе их выполнения?
6. Приведите пример ситуации, где вам пришлось анализировать противоречивые позиции судов по одному вопросу гражданского права: как вы обосновали итоговую рекомендацию клиенту или организации?
7. Какие навыки в области составления процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, ходатайств) вы приобрели или усовершенствовали в ходе практики, и что оказалось наиболее сложным?
8. Как вы обеспечивали соблюдение сроков выполнения задач (подготовка документов, ответы на запросы, участие в переговорах), и какие инструменты планирования использовали?
9. Опишите случай, когда вам потребовалось согласовать позицию с коллегами или руководителем по спорному гражданско-правовому вопросу: как проходил процесс обсуждения и к какому результату вы пришли?
10. Какие аспекты гражданско-правового регулирования (например, договорные отношения, защита прав потребителей, корпоративное право, интеллектуальная собственность), с которыми вы столкнулись на практике, требуют, на ваш взгляд, дополнительного изучения, и почему?

Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.