

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
АНО ВО ИТУ
Протокол № 9-УС/25-26

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ, Б.С. Лиджиев



Сведения об электронной подписи
Подписано: Лиджиев Борис
Саранович
Должность: ректор
Пользователь: blidzhiev

от « 16 » июня 2026 г.

от « 16 » июня 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(общая характеристика)**

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): **Региональное и муниципальное управление**

Уровень: **магистратура**

Форма обучения:

очная

г. Элиста, 2026

Лист согласования

Образовательная программа высшего образования

Автономная некоммерческая организация высшего образования

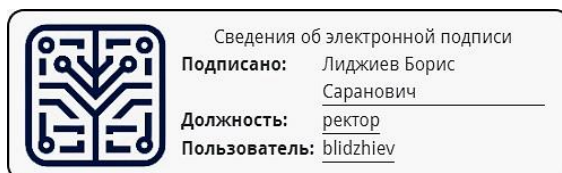
«Информационно-технологический университет»

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Региональное и муниципальное управление**

Уровень: **Магистратура**

Ректор АНО ВО ИТУ
канд. физ.-мат. наук



Б.С. Лиджиев

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП,

Первый заместитель
Министра экономики и торговли
Республики Калмыкия



Н.А.Ганжигаяева

«02» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4.1. Структура образовательной программы	15
4.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы	18
4.2.1. Учебный план с формами аттестаций	18
4.2.2. Календарный учебный график	19
4.2.3 Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами	19
4.2.4 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами	19
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
5.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры	20
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры	20
5.3. Кадровые условия реализации программы магистратуры	21
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	22
5.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры) составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 13 августа 2020 года № 1000.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Цель ОПОП ВО:

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность образовательной организации на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Формы обучения: очная.

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Региональное и муниципальное управление

Срок освоения ОПОП ВО:

Нормативный срок освоения ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы магистратуры образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

3. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778)

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

8. Устав АНО ВО ИТУ;

9. Локальные акты АНО ВО ИТУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных

органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества;
- общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены АНО ВО «ИТУ».

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Знает: принципы системного анализа проблемных ситуаций, способы выявления их основных составляющих и взаимосвязей между

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними	ними Умеет: рассматривать проблемную ситуацию как целостную систему, выделять ее элементы и устанавливать связи между ними Владеет: навыками системного анализа проблемных ситуаций, выявления их структурных компонентов и определения взаимосвязей между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	Знает: доступные источники информации, принципы поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций и способы определения задач, требующих детальной разработки Умеет: находить алгоритмы решения проблемной ситуации, определять в рамках выбранного алгоритма задачи для дальнейшей разработки и предлагать способы их решения Владеет: навыками поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций на основе доступных источников информации, постановки задач для детальной разработки и выбора способов их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта и планирует этапы работы по его реализации	Знает: принципы разработки концепции проекта и планирования этапов его реализации Умеет: разрабатывать концепцию проекта и составлять план работ по его реализации Владеет: навыками разработки концепции проекта и планирования этапов работы по его реализации
	УК-2.2 Организует и координирует реализацию проекта, контролирует сроки, бюджет и качество, оценивает результаты, формирует отчетность и обеспечивает завершение проекта	Знает: принципы организации и координации реализации проекта, методы контроля сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта Умеет: организовывать и координировать реализацию проекта, контролировать сроки, бюджет и качество, оценивать результаты, формировать отчетность и обеспечивать завершение проекта Владеет: навыками управления реализацией проекта, контроля его сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает: формы и принципы публичного представления результатов проекта и его отдельных этапов Умеет: представлять результаты проекта в форме отчетов, статей и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеет: навыками подготовки отчетов и статей, а также публичного выступления с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
		результатами проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает: принципы выработки стратегии сотрудничества и организации командной работы для достижения поставленной цели Умеет: разрабатывать стратегию сотрудничества и организовывать на ее основе работу команды для достижения поставленной цели Владеет: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации командной работы для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знает: принципы планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий и организации обсуждения различных идей и мнений Умеет: планировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия ее членам, организовывать обсуждение различных идей и мнений Владеет: навыками планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий и организации обсуждения различных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия	Знает: современные коммуникативные технологии и возможности их применения в академическом и профессиональном взаимодействии Умеет: выбирать и применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия Владеет: навыками использования современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК-4.2 Использует иностранный(ые) язык(и) для эффективного академического и профессионального взаимодействия в соответствии с коммуникативными задачами	Знает: языковые средства и нормы общения на иностранном языке, необходимые для академического и профессионального взаимодействия Умеет: использовать иностранный язык для решения коммуникативных задач в академической и профессиональной сферах Владеет: навыками устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с коммуникативными задачами
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Анализирует особенности и различия культурных норм, ценностей и моделей поведения в процессе межкультурного	Знает: особенности культурных норм, ценностей и моделей поведения, проявляющиеся в межкультурном взаимодействии Умеет: анализировать различия культурных норм, ценностей и моделей поведения в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
взаимодействия	взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия Владеет: навыками анализа культурных особенностей и различий в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Учитывает кросс-культурное разнообразие при организации командной работы, выстраивании деловых коммуникаций и решении профессиональных задач	Знает: особенности кросс-культурного разнообразия, которые необходимо учитывать при организации командной работы, выстраивании деловых коммуникаций и решении профессиональных задач Умеет: учитывать кросс-культурное разнообразие при организации командной работы, выстраивании деловых коммуникаций и решении профессиональных задач Владеет: навыками организации командной работы, выстраивания деловых коммуникаций и решения профессиональных задач с учетом кросс-культурного разнообразия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает: особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда и подходы к планированию профессиональной траектории Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда Владеет: навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2 Способен определять приоритеты профессионального развития и системно повышать эффективность своей деятельности на основе самооценки	Знает: подходы к самооценке, определению приоритетов профессионального развития и повышению эффективности деятельности Умеет: определять приоритеты профессионального развития и планировать повышение эффективности своей деятельности на основе самооценки Владеет: навыками самооценки и системного повышения эффективности своей деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм	ОПК-1.1 Ориентируется в основных нормативных	Знает: нормативные правовые акты в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального

служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления	управления Умеет: ориентироваться в основных нормативных правовых актах в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления Владеет: навыками разработки и применения нормативных правовых актов в сфере служебной этики и противодействия коррупции в области государственного и муниципального управления
	ОПК-1.2 Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	Знает: методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления Умеет: проводить анализ антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления Владеет: навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Использует методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	Знает: современные методы, техники и специализированные инструменты стратегического планирования Умеет: выбирать и применять методы и инструменты стратегического планирования в государственном управлении Владеет: навыками стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления
	ОПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает управленческие решения в системе государственного и муниципального управления; обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает: сущность контрольно-надзорной деятельности Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения в системе государственного и муниципального управления Владеет: навыками осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления;	Знает: структуру документов и вопросы юридической техники для разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления Умеет: формировать представления об организации деятельности институтов правового обеспечения управления на государственном и муниципальном уровнях Владеет: навыками разработки нормативно-

правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления
	ОПК-3.2 Проводит экспертизу разрабатываемых нормативно-правовых актов, анализируя их с позиций правоприменительной практики и социально-экономических последствий;	Знает: методику экспертизы разрабатываемых нормативно-правовых актов Умеет: проводить экспертизу разрабатываемых нормативно-правовых актов Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов с позиции правоприменительной практики и социально-экономических последствий
	ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знает: социально-экономические последствия применения нормативно-правовых актов Умеет: предвидеть последствия применения нормативно-правовых актов Владеет: методами юридической экспертизы, социально-экономического прогноза, мониторинга правовых актов, происходящих в сфере организации деятельности государственных и муниципальных служащих
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке в профессиональной деятельности	Знает: информационно-коммуникационные технологии Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет: опытом применения информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-4.2 Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знает: формы информационной открытости в деятельности органов власти Умеет: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Применяет методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов, бюджетных расходов и реализации бюджетной политики	Знает: методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов Умеет: применять методы оценки эффективности рационального целевого использования муниципальных финансовых ресурсов Владеет: навыками реализации бюджетной политики
	ОПК-5.2 Осуществляет систематизацию и обобщение финансовой	Знает: методы оценки эффективности бюджетных расходов Умеет: систематизировать и обобщать

	и бюджетной информации, оценку эффективности бюджетных расходов	финансовую и бюджетную информацию с целью оценки эффективности бюджетных расходов Владеет: навыками расчета эффективности бюджетных расходов и разработки мероприятий по ее повышению
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти	Знает: технологии организационного проектирования, основные этапы и методы научного исследования Умеет: определять цель, задачи и методы научного исследования с учетом специфики профессиональной сферы Владеет: навыками применения технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления	Знает: технологии моделирования административных процессов в профессиональной сфере Умеет: применять технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления Владеет: навыками моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Анализирует основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности	Знает: проблемы в сфере муниципального управления Умеет: анализировать основные проблемы в сфере муниципального управления Владеет: навыками разработки путей решения основных проблем в сфере муниципального управления
	ОПК-7.2 Применяет технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления	Знает: технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности Умеет: определять необходимые технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления Владеет: навыками применения технологий и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации,	ОПК-8.1 Анализирует основные проблемы в сфере организации разного рода коммуникаций	Знает: сущность коммуникационного процесса в профессиональной деятельности Умеет: выявлять и анализировать основные проблемы в сфере организации разного рода коммуникаций

взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		Владеет: навыками решения различного рода проблем в процессе профессиональной коммуникационной деятельности
	ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	Знает: внутренние и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности Умеет: налаживать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества Владеет: навыками организации коммуникации с различными группами оппонентов

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Анализирует проблемные ситуации и определяет подходы к разработке организационных и управленческих решений	Знает: методы анализа проблемных ситуаций, виды организационных и управленческих решений, требования к их разработке и принятию. Умеет: выявлять проблемные ситуации, определять причины их возникновения и обосновывать необходимость принятия организационных и управленческих решений. Владеет: навыками анализа проблемных ситуаций и постановки управленческих задач.
	ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	Знает: алгоритмы разработки, оценки и выбора организационных и управленческих решений, особенности принятия решений в кризисных ситуациях. Умеет: разрабатывать альтернативные варианты решений, оценивать их последствия и выбирать оптимальный вариант с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками подготовки, принятия и документационного оформления организационных и управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и кризисных ситуаций.

	ПК-1.3 Организует реализацию и контроль исполнения управленческих решений	Знает: механизмы реализации управленческих решений, формы и методы контроля их исполнения, критерии оценки результативности. Умеет: доводить решения до исполнителей, распределять задачи и сроки, осуществлять мониторинг и контроль исполнения решений. Владеет: навыками организации исполнения управленческих решений и оценки их эффективности.
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1 Определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органа публичной власти	Знает: подходы к целеполаганию, стратегическому планированию и определению приоритетов деятельности органа публичной власти. Умеет: формулировать цели и задачи деятельности органа публичной власти с учетом стратегических ориентиров, внутренних и внешних условий. Владеет: навыками планирования деятельности органа публичной власти и определения приоритетных направлений работы.
	ПК-2.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти, адекватную его стратегии, целям и задачам	Знает: типы организационных структур, принципы их проектирования и факторы, влияющие на выбор структуры. Умеет: анализировать стратегию, цели и задачи органа власти, внутренние и внешние условия деятельности и разрабатывать соответствующую организационную структуру. Владеет: навыками проектирования и корректировки организационной структуры органа публичной власти.
	ПК-2.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает: принципы распределения функций, полномочий и ответственности в системе управления, основы делегирования. Умеет: определять объем функций и полномочий исполнителей, устанавливать ответственность за выполнение задач и результатов работы. Владеет: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и организации их взаимодействия.
ПК-3. Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении исследовательских и	ПК-3.1 Анализирует современные социально-экономические процессы и выявляет проблемы в области государственного,	Знает: основные тенденции и закономерности развития современной экономики, методы анализа экономических процессов. Умеет: выявлять проблемы и противоречия в социально-экономическом развитии на государственном, региональном и

прикладных задач в области государственного, регионального и муниципального управления	регионального и муниципального управления	муниципальном уровнях. Владеет: навыками анализа экономических процессов и выявления проблемных зон в системе публичного управления.
	ПК-3.2 Определяет тенденции развития экономики и оценивает их влияние на государственное, региональное и муниципальное управление ПК-3.3 Применяет результаты анализа проблем и тенденций современной экономики при решении исследовательских и прикладных задач	Знает: методы выявления тенденций социально-экономического развития, подходы к оценке их влияния на управленческие процессы. Умеет: определять ключевые тенденции в современной экономике и оценивать их последствия для государственного, регионального и муниципального управления. Владеет: навыками прогнозирования и оценки влияния экономических тенденций на принятие управленческих решений. Знает: способы использования результатов экономического анализа для решения исследовательских и прикладных задач в области публичного управления. Умеет: применять выявленные проблемы и тенденции для обоснования управленческих решений, разработки предложений и рекомендаций. Владеет: навыками подготовки аналитических материалов и практических рекомендаций по результатам анализа проблем и тенденций современной экономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е., установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	69
Блок 2	Практика	не менее 16	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е., установленный Университетом
Объем программы магистратуры	120	120

Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема итоговой (государственной итоговой) аттестации, равен 59 з.е., что составляет не менее 15 % от общего объема программы магистратуры, установленных ФГОС ВО, из них 46 з.е. в блоке Б1 «Дисциплины (модули)» и 13 з.е. – в блоке Б2 «Практика».

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен в объеме 52 з.е.

Обучающимся – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) – предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Для реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;
- проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах;
- обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее - практики).

В соответствии с ФГОС ВО в настоящей образовательной программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики установлены следующие типы практик:

Тип учебной практики:

научно-исследовательская работа.

Типы производственных практик:

практика по профилю профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

В объем практик включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление».

Местом прохождения практик являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023г.) осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы магистратуры.

4.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» регламентируется следующими основными документами:

- Учебный план с формами аттестаций;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами;
- Рабочие программы практик;
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление.

4.2.1. Учебный план с формами аттестаций

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» является частью основной образовательной программы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

возможности освоения адаптационных элективных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены элективные дисциплины АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

4.2.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул, нерабочие праздничные дни. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с календарным графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года

4.2.3 Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике являются составной частью соответствующих рабочих программ.

4.2.4 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с оценочными и методическими материалами

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и готовности выпускника к профессиональной деятельности. На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Министерством образования и науки РФ, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры

АНО ВО ИТУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО ИТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО ИТУ обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;
- проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах;
- обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует требованиям, изложенным в законодательстве Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО ИТУ, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АНО ВО ИТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником АНО ВО ИТУ, имеющим ученую степень (в том числе

ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет АНО ВО ИТУ. АНО ВО ИТУ гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой АНО ВО ИТУ может принять участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в АНО ВО ИТУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного аттестационного испытания включает в себя подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы АНО ВО ИТУ привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО ИТУ.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая может проводиться на добровольной основе по решению АНО ВО ИТУ.