

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Сведения об электронной подписи

Подписано: Лиджиев Борис
Саранович

Должность: ректор

Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права
№ 11 от 08.06.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация – магистр

Элиста 2026

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ИТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: научно-исследовательскую практику.

Вид практики: учебная практика: научно-исследовательская практика (далее УП НИП).

Главной целью предусмотренной учебным планом УП НИП является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

УП НИП представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на развитие способности будущих магистров обобщать и критически оценивать научные исследования в области государственного и муниципального управления.

Место УП НИП в структуре образовательной программы: учебная практика: научно-исследовательская практика входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров ГМУ.

Объем УП НИП в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по УП НИП определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость УП НИП по каждой форме обучения составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

Способ проведения УП НИП: дискретный (прерывистый), проведение данной практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель УП НИП - является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной сфере, формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области, соответствующей профилю направления подготовки «Региональное и муниципальное управление» подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачами УП НИП является:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов,

отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач;

- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: принципы системного анализа проблемных ситуаций, способы выявления их основных составляющих и взаимосвязей между ними Умеет: рассматривать проблемную ситуацию как целостную систему, выделять ее элементы и устанавливать связи между ними Владеет: навыками системного анализа проблемных ситуаций, выявления их структурных компонентов и определения взаимосвязей между ними

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	Знает: доступные источники информации, принципы поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций и способы определения задач, требующих детальной разработки Умеет: находить алгоритмы решения проблемной ситуации, определять в рамках выбранного алгоритма задачи для дальнейшей разработки и предлагать способы их решения Владеет: навыками поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций на основе доступных источников информации, постановки задач для детальной разработки и выбора способов их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта и планирует этапы работы по его реализации	Знает: принципы разработки концепции проекта и планирования этапов его реализации Умеет: разрабатывать концепцию проекта и составлять план работ по его реализации Владеет: навыками разработки концепции проекта и планирования этапов работы по его реализации
	УК-2.2 Организует и координирует реализацию проекта, контролирует сроки, бюджет и качество, оценивает результаты, формирует отчетность и обеспечивает завершение проекта	Знает: принципы организации и координации реализации проекта, методы контроля сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта Умеет: организовывать и координировать реализацию проекта, контролировать сроки, бюджет и качество, оценивать результаты, формировать отчетность и обеспечивать завершение проекта Владеет: навыками управления реализацией проекта, контроля его сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает: формы и принципы публичного представления результатов проекта и его отдельных этапов Умеет: представлять результаты проекта в форме отчетов, статей и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеет: навыками подготовки отчетов и статей, а также публичного выступления с результатами проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований	Знает: особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда и подходы к планированию профессиональной траектории

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	рынка труда	Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда Владеет: навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2 Способен определять приоритеты профессионального развития и системно повышать эффективность своей деятельности на основе самооценки	Знает: подходы к самооценке, определению приоритетов профессионального развития и повышению эффективности деятельности Умеет: определять приоритеты профессионального развития и планировать повышение эффективности своей деятельности на основе самооценки Владеет: навыками самооценки и системного повышения эффективности своей деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Анализирует основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности	Знает: проблемы в сфере муниципального управления Умеет: анализировать основные проблемы в сфере муниципального управления Владеет: навыками разработки путей решения основных проблем в сфере муниципального управления
	ОПК-7.2 Применяет технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления	Знает: технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности Умеет: определять необходимые технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления Владеет: навыками применения технологий и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления

4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская практика по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится:

а) непосредственно в ИТУ или структурном подразделении ИТУ, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ИТУ и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существуют на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики: научно-исследовательской работы ежегодно обновляются ИТУ и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по учебной практике: научно-исследовательской практике, публичная защита выполненной работы).

Учебная практика: научно-исследовательская практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики: научно-исследовательской практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i>	– ознакомление обучающихся с тематикой

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Решение организационных вопросов перед началом практики	исследовательских работ в данной области. – доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской практике. – выбор темы исследования. – определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. – обоснование темы исследования. – составление плана научно-исследовательской практики. – доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской практике.
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	– определение необходимых информационных источников. – обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области ГМУ; – постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента; – использование методов обработки данных
		– подготовка доклада по избранной теме и его публичное представление
3	<i>Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики</i>	– оценка и интерпретация полученных результатов; – анализ научной и практической значимости проводимых исследований. – составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской практике. – публичная защита выполненной работы.

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-исследовательскую практику разрабатываются руководителем практики от ИТУ для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики (на базе ИТУ или профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика: научно-исследовательская работа проводится на базе ИТУ, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики: научно-исследовательской практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на учебную практику: научно-исследовательскую практику

Задание 1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем практики:

- определение цели и задач практики;

- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки магистров «ГМУ»;
- разработка плана и программы проведения научного исследования по выбранной теме (теме ВКР магистра) (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание исследования или ВКР(М));
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по выбранной теме или теме выпускной квалификационной работы магистра (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования (темы ВКР магистра);
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

Задание 5. Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от выбранной темы исследования (темы ВКР магистра) (см. ниже - *Примерные темы научного исследования*). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Задание 6. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 7. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

Задание 8. Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями.

Задание 9. Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации — места прохождения практики.

Задание 10. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам проведения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 11. Работа над отчетом по проведению научно-исследовательской работы:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем практики.

Примерные темы научного исследования:

1. Влияние мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.

2. Механизмы (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

3. Государственные (муниципальные) закупки в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).

4. Методы оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.

5. Система государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

6. Система национальной безопасности (военной безопасности) РФ.

7. Механизм реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).

8. Система (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).

9. Система государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).

10. Государственная миграционная политика в РФ (в субъекте РФ).

11. Система государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).

12. Государственная политика РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.

13. Государственная политика субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

14. Государственная политика РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.

15. Государственная политика РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

16. Государственная демографическая политика (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).

17. Механизм гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.

18. Механизм реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).

19. Механизм управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

20. Государственная поддержка малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).

21. Управление государственной собственностью РФ (субъекта РФ).

22. Управление муниципальной собственностью.

23. Управление земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)

24. Государственная политика в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).

25. Государственная молодежная политика (механизм реализации государственной молодежной политики) в РФ (субъекте РФ).

26. Государственная политика в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.

27. Механизм государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).

28. Механизм государственного регулирования рынка алкогольной продукции(табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).

29. Управление бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

30. Государственная политика в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.

31. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).

32. Обеспечение органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).

33. Государственная политика (механизм реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

34. Система (механизм) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

35. Механизм обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).

36. Управленческие компетенции руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).

37. Методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).

38. Взаимодействие аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.

39. Механизм координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).

40. Механизм взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).

41. Механизм межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.

42. Система местного самоуправления в РФ.

43. Механизм взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.

44. Механизм государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).

45. Система управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).

46. Система государственных контрольно-надзорных органов в РФ.

47. Механизм коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ИТУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской практики (Приложение 2 к Направлению на практику);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период учебной практики: научно-исследовательской практики (Приложение 1 к Направлению на практику);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ИТУ или структурном подразделении ИТУ;

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения учебной практики: научно-исследовательской практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем ПП НИП от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики: научно-исследовательской практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики: научно-исследовательской практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики: научно-исследовательской практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ИТУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики: научно-исследовательской практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику: научно-исследовательскую практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую практику (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики: научно-исследовательской практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую практику;
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику: научно-исследовательскую практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в

отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- недостаточная выработка положенного по программе учебной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику: научно-исследовательской работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы;

– описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе учебной практики: научно-исследовательской практики*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики	УК-1, ОПК-7	- инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия») - заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Исследовательский этап</i> Основной этап – проведение научного исследования	УК-1, ОПК-7	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием и выполнения
	сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме	УК-1, ОПК-7	Задания: 1,
	обзор литературы по теме научного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области управления	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-7	Задания: 2, 3,4
	постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-7	Задания: 5,6,7
	участие в работе методологического (научно-исследовательского) семинара кафедры	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-7	Задания: 8
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-7	Отчет по научно-исследовательской работе с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. Задания: 9,10, 11

2. *Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской практики*

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительной»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительной»))»
Выполнение программы УП НИП: содержание отзыва руководителя практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии)	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области экономической политики финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.

	проделанной работы на практике.	практике.		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики: научно-исследовательской практики	Отчет о выполнении индивидуально го задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуально го задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональ ная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональным и терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.

Оценивание результатов учебной практики: научно-исследовательской практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

Примерные вопросы для защиты отчета учебной практики: научно-исследовательской:

1. Опишите объект практики (орган власти/администрация/учреждение) и обоснуйте его релевантность для вашего профиля подготовки: какие именно задачи регионального/муниципального управления там решаются и почему это важно для выбранной вами темы исследования?
2. Какие цели и задачи научно-исследовательской работы вы сформулировали на период практики, и как они соотносятся с программой практики и будущей ВКР?
3. Перечислите основные источники данных, которые вы использовали в ходе практики (нормативные акты, отчёты, статистика, интервью и т. п.), и оцените их достоверность и актуальность: какие ограничения по данным вы выявили и как их компенсировали?
4. Какие методы исследования (аналитические, статистические, социологические, правовые и др.) вы применили в работе, и почему именно они подходят для решения поставленных задач? Приведите пример применения одного из методов.
5. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, на которую вы опирались при анализе деятельности органа власти: назовите основные документы и кратко опишите, как они регулируют изучаемую сферу (например, предоставление муниципальных услуг, территориальное планирование и т. д.).
6. Какие основные проблемы или узкие места в работе органа власти вы выявили в ходе практики?
7. Как вы проводили анализ показателей эффективности деятельности органа власти (или подразделения): какие индикаторы использовали, как интерпретировали динамику и отклонения? Приведите конкретный пример расчёта или сравнения.
8. Расскажите о взаимодействии с куратором и сотрудниками органа власти: какие задачи вы решали совместно, какие трудности возникали при сборе данных или согласовании материалов, и как вы их преодолевали?
9. Какие цифровые инструменты или информационные системы вы использовали в практике? Опишите, как именно они помогали в исследовании и какие возможности/ограничения вы заметили.
10. Если в рамках практики вы проводили опрос, интервью или анкетирование, опишите выборку, формулировку вопросов и обработку результатов: какие выводы вы сделали на основе первичных данных и как они повлияли на итоговые рекомендации?
11. Сформулируйте предложения (мероприятия/решения) по совершенствованию работы органа власти или устранению выявленных проблем. Кратко обоснуйте их реализуемость и ожидаемый эффект, а также возможные риски и барьеры внедрения.
12. Как результаты практики соотносятся с вашими профессиональными интересами и планами на ВКР: какие гипотезы или направления исследования вы планируете развивать дальше, и какие данные из практики станут основой для этого?
13. Оцените степень самостоятельности вашей работы в ходе практики: какие этапы (от постановки задачи до оформления результатов) вы выполняли без прямого контроля, и где требовалась консультация куратора? Приведите по одному примеру для каждого случая.
14. Назовите компетенции (в терминах ФГОС и/или профессиональных стандартов), которые вы развили в ходе практики, и подтвердите их конкретными действиями: что именно вы делали, какой результат получили и как это можно проверить (документы, отчёты, отзывы).

15. Если бы у вас была возможность продлить практику на 2–3 недели, какие дополнительные задачи вы бы поставили и какие методы применили? Опишите один приоритетный блок работ и ожидаемые результаты.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики: научно-исследовательской практики

Оценка результатов учебной практики: научно-исследовательской практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики: научно-исследовательской практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на учебную практику: научно-исследовательскую работу.
- 2) Индивидуальные задания на учебную практику: научно-исследовательскую практику.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательской практики (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

1. Бизин, С. В. Государственная политика управления качеством жизни населения на основе системы здравоохранения: монография / С. В. Бизин. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-00175-233-2.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135598.html>

2. Государственное регулирование регионального развития: приоритеты и механизмы: монография / А. Н. Бойко, И. В. Биткина, А. Г. Гладышев [и др.]; под редакцией Н. Л. Красюковой, И. В. Биткиной, Н. А. Барменковой. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-6040243-5-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140305.html>

3. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-238-03389-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141630.html>

4. Иналкаева, К. С. Конституционное право, как ведущая отрасль российского права: учебник / К. С. Иналкаева. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 329 с. — ISBN 978-5-4497-3537-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142559.html>

5. Муниципальное право: учебник / В. А. Виноградов, А. С. Кошель, А. А. Ларичев [и др.]; под редакцией В. А. Виноградова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 524 с. — ISBN 978-5-4497-2746-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140027.html>

6. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений: учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 3-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — 776 с. — ISBN 978-5-94201-800-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137016.html>

7. Основы экономики муниципального сектора: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140280.html>

8. Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-4153-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148497.html>

9. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований: учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-3493-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140488.html>

10. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141371.html>

11. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120940.html>

12. Стахов, А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография / А. И. Стахов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02940-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141764.html>

13. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект: учебное пособие / И. А. Трофимова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00209-087-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138165.html>

14. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141383.html>

15. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>

16. Байсаева, М. У. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / М. У. Байсаева. — Грозный: Чеченский государственный университет, 2023. — 84 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147941.html>

17. Будовская, С. Ю. Экономика общественного сектора. Роль государства и концепция опекаемых благ в современной экономике: учебное пособие / С. Ю. Будовская. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4650-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126645.html>

18. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 111 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/144366.html>

19. Методы интеллектуальной обработки данных: учебное пособие / В. В. Печенкин, М. С. Королёв, А. К. Кузьмин, Е. В. Володина. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-7433-3627-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147705.html>

20. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований: учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>

21. Противодействие коррупции: учебное пособие / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-2544-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135015.html>

22. Субанова, Н. В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография / Н. В. Субанова. — 2-е изд. — Москва: Юриспруденция, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-9516-0568-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136099.html>

23. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. А. Тупчиенко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-01931-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141379.html>

24. Устойчивое развитие региона в условиях рискогенности внешней среды: монография / Ю. К. Баранова, С. В. Бизин, А. Е. Кисова [и др.]. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-00175-237-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135597.html>

25. Цифровые технологии в системе управления «умными городами»: научно-аналитический сборник / А. В. Путилов, В. А. Тупчиенко, С. Р. Баисова [и др.]; под редакцией В. А. Тупчиенко. — Москва: Научный консультант, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-907084-69-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации: официальный сайт.
2. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Российской Федерации: официальный сайт.
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Российской Федерации: официальный сайт.
4. <http://www.gov.ru> — официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия».
5. <https://forumvostok.ru> — официальный сайт Восточного экономического форума
6. <https://vgmu.hse.ru/> - официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»
7. <http://131fz.ranepa.ru/page/78> - официальный сайт электронного научного журнала "Регион: государственное и муниципальное управление»
8. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/> - официальный сайт журнала «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки».
9. <http://municipal.uapa.ru/ru/issue/2018/04/> - официальный сайт журнала «Муниципалитет: экономика и управление.
10. <http://gosmetod.ru/> - официальный сайт журнала «МЕТОД. Государственное и муниципальное управление".
11. <https://eee-region.ru/about-us/> - официальный сайт электронного журнала «Региональная экономика и управление».

12. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
13. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант <http://www.garant.ru/>
14. Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
15. Электронно-библиотечная система <http://www.znaniy.com>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и

пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

2. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации
_____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/

подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1.В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3.Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4.Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

В объеме _____ час. с _____ по _____

В организации

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ВИД ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

ID обучающегося _____

Направление подготовки

практика _____

В объеме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__»_____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

[illegible]

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.