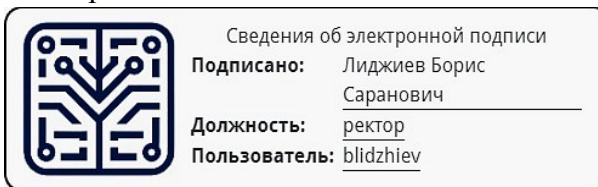


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

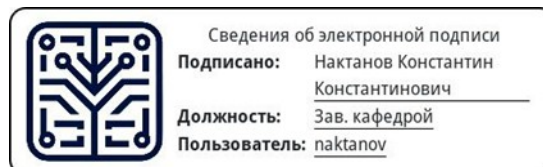
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1 Структура дисциплины.....	8
5.2. Содержание разделов и тем.....	8
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	10
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
8.1. Рекомендуемая литература.....	18
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- анализ основных теорий и концептов государственного управления;
- определение субъектности органов государственной власти;
- комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях;
- рассмотрение институциональных, функциональных и организационных аспектов государственного управления;
- анализ видов нормативно-правовых актов, на основе которых осуществляется правовое обеспечение деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- оценка основных тенденций и перспектив развития правовой деятельности по обеспечению деятельности органов государственной власти;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурные компетенции

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления;	Знает: структуру документов и вопросы юридической техники для разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления Умеет: формировать представления об организации деятельности институтов правового обеспечения управления на

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		государственном и муниципальном уровнях Владеет: навыками разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления
	ОПК-3.2 Проводит экспертизу разрабатываемых нормативно-правовых актов, анализируя их с позиций правоприменительной практики и социально-экономических последствий;	Знает: методику экспертизы разрабатываемых нормативно-правовых актов Умеет: проводить экспертизу разрабатываемых нормативно-правовых актов Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов с позиции правоприменительной практики и социально-экономических последствий
	ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знает: социально-экономические последствия применения нормативно-правовых актов Умеет: предвидеть последствия применения нормативно-правовых актов Владеет: методами юридической экспертизы, социально-экономического прогноза, мониторинга правовых актов, происходящих в сфере организации деятельности государственных и муниципальных служащих
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Анализирует основные проблемы в сфере организации разного рода коммуникаций	Знает: сущность коммуникационного процесса в профессиональной деятельности Умеет: выявлять и анализировать основные проблемы в сфере организации разного рода коммуникаций Владеет: навыками решения различного рода проблем в процессе профессиональной коммуникационной деятельности
	ОПК-8.2 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Знает: внутренние и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности Умеет: налаживать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества Владеет: навыками организации

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	коммуникации с различными группами оппонентов

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	64
<i>в том числе:</i>	
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	44
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	16	16	-	22
Раздел 2	16	16	-	22
Итого за семестр (часов)	32	32		44
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	144 час. / 4 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации Сущность и основные понятия правового обеспечения государственного и муниципального управления; <u>предмет правового обеспечения государственного управления</u>; метод правового обеспечения и регулирования государственного управления; структура правового регулирования государственного управления; <u>правовые формы закрепления принципов и целей государственного управления</u>; конституция и законодательство России как основа правового обеспечения государственного и муниципального управления; правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления Законность в сфере государственного управления Понятие, общие черты и принципы законности в государственном управлении; <u>способы обеспечения законности в государственном управлении</u>; <u>государственный контроль</u>; государственный надзор; <u>судебный контроль за законностью в сфере государственного управления</u> Система правового обеспечения государственного управления в условиях конституционного разделения властей <u>Законодательная власть в Российской Федерации</u>; <u>законодательный процесс в Российской Федерации</u>; <u>законодательная реформа в Российской Федерации</u>; <u>конституционный статут Президента в системе публичной власти РФ</u>; <u>конституционно-правовые основы системы органов исполнительной власти в Российской Федерации</u>; <u>правовое обеспечение судебной власти в Российской Федерации</u>
2	Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне	<u>Правовое обеспечение государственной власти в субъектах РФ</u> <u>Правовые основы организации государственного управления в субъектах РФ</u> разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта РФ; правовое обеспечение деятельности законодательных органов государственной власти субъектов РФ высшее должностное лицо государственной власти субъекта РФ правовое обеспечение исполнительной власти в субъекте РФ <u>Правовое обеспечение местного самоуправления в России</u>

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<u>Конституционные основы местного самоуправления</u> ; правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах правовое регулирование местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ муниципальное правотворчество; классификация муниципальных правовых актов; структура и содержание устава муниципального образования Правовые основы организации местного самоуправления <u>в Российской Федерации</u>

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует

	их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления: основные подходы и трактовки в юридической науке.
2. Система источников правового обеспечения государственного и муниципального управления в РФ: иерархия и взаимодействие.
3. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовое регулирование разграничения полномочий между федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
5. Федеральные законы как основа правового регулирования государственного и муниципального управления.
6. Подзаконные акты в системе правового обеспечения управления: виды, роль, проблемы применения.
7. Региональное законодательство в сфере государственного управления: особенности и тенденции развития.
8. Муниципальные правовые акты: порядок принятия, виды, место в правовой системе.
9. Правовой статус Президента РФ и его роль в системе государственного управления.
10. Правовые основы деятельности Правительства РФ: полномочия, регламент, ответственность.
11. Правовое положение федеральных органов исполнительной власти: министерства, службы, агентства.
12. Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
13. Правовой статус органов государственной власти субъектов РФ: общие принципы и региональные особенности.
14. Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ.
15. Компетенция органов местного самоуправления: правовое закрепление и проблемы реализации.

16. Правовое регулирование муниципальной службы: основные принципы и современные тенденции.
17. Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности, ограничения и гарантии.
18. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: правовые основания и практика применения.
20. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном управлении: виды, субъекты, процедуры.
21. Правовые формы и методы государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
22. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального управления: правовые механизмы и инструменты.
23. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг: основные нормативные акты и проблемные аспекты.
24. Административные регламенты: назначение, структура, порядок разработки и применения.
25. Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления.
26. Правовое регулирование использования информационных технологий и электронных сервисов в деятельности органов власти.
27. Правовые аспекты защиты персональных данных при осуществлении государственного и муниципального управления.
28. Правовое обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов власти: доступ к информации, публичные отчёты.
29. Правовые основания принятия и оформления управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
30. Юридическая техника в нормотворческой деятельности органов власти: требования и типичные ошибки.
31. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных актов: правовая база и практика.
32. Правовое регулирование государственно-частного партнёрства как инструмента публичного управления.
33. Правовые основы бюджетного процесса в субъектах РФ и на муниципальном уровне.
34. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд: ключевые нормы и проблемные зоны.
35. Современные тенденции развития правового обеспечения государственного и муниципального управления в России: основные направления реформирования.

Примеры тестовых заданий

1. Что является источником конституционного права в Российской Федерации?

- а) Конституция РФ
- б) Уголовный кодекс РФ

в) Конституция РФ и федеральные конституционные законы

г) Гражданский кодекс РФ

2. К какому виду юридической ответственности относится дисциплинарное взыскание, наложенное на государственного служащего?

а) К административной

б) К уголовной

в) К дисциплинарной

г) К гражданско-правовой

3. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации на федеральном уровне?

а) Федеральное Собрание РФ

б) Верховный Суд РФ

в) Правительство РФ

г) Президент РФ

4. На каком уровне правовой системы регулируется статус муниципального служащего?

а) Только на федеральном

б) Только на региональном

в) Только на муниципальном

г) На федеральном, региональном и муниципальном

5. Какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой в Российской Федерации? а) Конституция РФ б) Федеральный закон в) Указ Президента РФ г) Постановление Правительства РФ

6. Что из перечисленного относится к принципам организации местного самоуправления в РФ?

а) Централизация управления

б) Подчинённость органов местного самоуправления органам государственной власти

в) Самостоятельность решения населением вопросов местного значения

г) Назначаемость глав муниципальных образований

7. Какой срок полномочий Президента Российской Федерации установлен действующей Конституцией?

а) 4 года

б) 6 лет

в) 5 лет

г) 7 лет

8. Какой орган принимает федеральные законы в Российской Федерации?

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ

г) Конституционный Суд РФ

9. Что является основанием для прекращения государственной гражданской службы?

а) Только достижение пенсионного возраста

б) Расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным законом

в) Только смерть служащего

г) Только увольнение по сокращению штата

10. В каком случае муниципальный правовой акт подлежит государственной регистрации?

а) Всегда

б) При принятии представительным органом

в) Когда регистрация прямо предусмотрена федеральным законодательством

г) Муниципальные правовые акты не подлежат государственной регистрации

Примерные вопросы для экзамена

1. Раскройте понятие и сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления: какие элементы в него входят и как они взаимосвязаны?

2. Охарактеризуйте систему источников правового регулирования государственного и муниципального управления в РФ: приведите примеры актов разных уровней и объясните их иерархию.
3. Объясните, как Конституция РФ формирует основы правового обеспечения государственного и муниципального управления; назовите 3–4 ключевых конституционных принципа и раскройте их значение.
4. Раскройте соотношение понятий «компетенция», «полномочия» и «предмет ведения» применительно к органам государственной власти и местного самоуправления; проиллюстрируйте на примере конкретного органа.
5. Опишите механизм разграничения полномочий между федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления: какие правовые инструменты для этого используются и как разрешаются споры о компетенции?
6. Раскройте правовые основы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти: виды актов, требования к принятию, порядок вступления в силу и контроля законности.
7. Объясните, что понимается под правовой экспертизой нормативных актов в системе государственного управления; перечислите цели, виды и основные этапы такой экспертизы.
8. Охарактеризуйте правовые механизмы обеспечения законности и контроля в государственном и муниципальном управлении: назовите основные формы контроля (надзор, мониторинг, аудит и др.) и укажите, какие органы их реализуют.
9. Раскройте содержание и значение принципа законности в деятельности органов публичной власти; приведите примеры типичных нарушений и способов их устранения.
10. Опишите правовые основы государственной и муниципальной службы: ключевые нормативные акты, принципы, ограничения и запреты; укажите, как эти нормы обеспечивают публичный интерес.
11. Раскройте правовое регулирование противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления: назовите основные меры профилактики и виды ответственности; приведите пример антикоррупционной процедуры (например, декларирование доходов).
12. Объясните правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления: формы сотрудничества, механизмы координации и типичные проблемы правоприменения.
13. Охарактеризуйте правовую природу и порядок принятия муниципальных правовых актов: виды актов, процедура принятия, требования к опубликованию и вступлению в силу.
14. Раскройте правовые механизмы участия граждан в государственном и муниципальном управлении (обращения, публичные слушания, инициативные проекты и др.): назовите нормативные основания и ключевые требования к процедурам.
15. Проанализируйте правовые последствия нарушения порядка принятия нормативного акта органом публичной власти: какие способы защиты прав существуют, в каких случаях акт может быть признан недействующим и кем принимается такое решение?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право, как ведущая отрасль российского права: учебник / К. С. Иналкаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 329 с. — ISBN 978-5-4497-3537-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142559.html>
2. Муниципальное право : учебник / В. А. Виноградов, А. С. Кошель, А. А. Ларичев [и др.] ; под редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 524 с. — ISBN 978-5-4497-2746-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140027.html>
3. Парламентское право : практикум / составители А. А. Аванесова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149330.html>
4. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00209-087-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138165.html>
5. Парламентское право: практикум / составители А. А. Аванесова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149330.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;