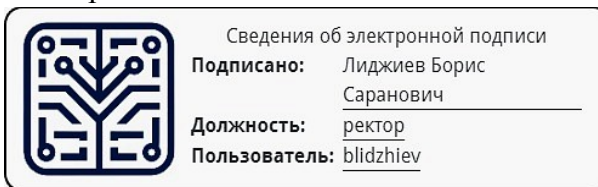


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

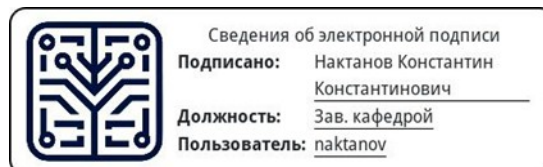
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Структура дисциплины.....	6
5.2. Содержание разделов и тем.....	6
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	8
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	10
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	11
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая литература.....	17
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке в профессиональной деятельности	Знает: информационно-коммуникационные технологии Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет: опытом применения информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-4.2 Способен	Знает: формы

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	информационной открытости в деятельности органов власти Умеет: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Анализирует основные проблемы в сфере муниципального управления с целью применения технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности	Знает: проблемы в сфере муниципального управления Умеет: анализировать основные проблемы в сфере муниципального управления Владеет: навыками разработки путей решения основных проблем в сфере муниципального управления
	ОПК-7.2 Применяет технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления	Знает: технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности Умеет: определять необходимые технологии и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления Владеет: навыками применения технологий и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в сфере муниципального управления

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	28
<i>в том числе:</i>	
Лекции	14
Практические занятия	10
Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа	80
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет с оценкой – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	6	4	-	40
Раздел 2	8	6	4	40
Итого за семестр (часов)	14	10	4	80
Форма контроля	Зачет с оценкой			
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных	Информационные технологии в государственном управлении Направления информатизации государственного управления, информатизация Федерального Собрания Российской Федерации, информационные технологии управления бюджетной системой, информационные технологии управления налоговой системой, направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации государственной программы. Информационные технологии в муниципальном управлении Системное представление управляемой территории,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		понятие муниципальной информационной системы, информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой, геоинформационные системы в муниципальном управлении, информационные технологии управления муниципальной недвижимостью, внутридомовые компьютерные сети, Интернет-технологии в муниципальном управлении, некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва» Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, информационные технологии управления с точки зрения системного подхода, средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Использование интегрированных программных пакетов Понятие электронного офиса, компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработка экономической информации на основе табличных процессоров Базы данных и системы управления базами данных Основные понятия и классификация систем управления базами данных, модели организации данных, реляционные базы данных, проектирование реляционных баз данных, использование систем управления базами данных Распределенная обработка информации Распределенные базы данных, технологии распределенной обработки информации
2	Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы	Документальные информационные системы Виды документальных информационных систем, классификационные информационно-поисковые языки, дескрипторные информационно-поисковые языки, системы индексирования, полнотекстовые информационно-поисковые системы Компьютерные сети Системы телеобработки данных, понятие компьютерной сети, виды компьютерных сетей, топологии компьютерных сетей, модель взаимодействия открытых систем, техническое обеспечение компьютерных сетей, локальные вычислительные сети, коммуникационные сети, корпоративные компьютерные сети, глобальная компьютерная сеть Интернет Электронная коммерция

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Понятие и классификация моделей электронной коммерции, платежные системы электронной коммерции Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов Классификация систем управления электронными документами по масштабу, по архитектуре, по типу баз данных, используемых системой, по технологии работы с электронными документами Технологии искусственного интеллекта Знания и модели их представления, экспертные системы и базы знаний, инструментальные средства построения экспертных систем, инженерия знаний Защита информации в автоматизированных информационных системах Безопасность информационной системы, криптографическое закрытие информации, защита информации от компьютерных вирусов Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления Показатели эффективности, сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.

	3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Роль информационно-аналитических технологий в повышении эффективности государственного управления: основные подходы и метрики оценки.
2. Концепция электронного правительства и её реализация в современной России: ключевые этапы и текущие результаты.
3. Системы поддержки принятия управленческих решений в органах власти: назначение, типология, примеры применения.
4. Технологии сбора данных для государственного и муниципального управления: от официальной статистики до альтернативных источников.

5. Использование больших данных в анализе социально-экономических процессов на уровне муниципалитета.
6. Геоинформационные системы в муниципальном управлении: задачи, функционал, примеры внедрения.
7. OLAP-технологии и многомерный анализ данных в работе органов власти: принципы и практические кейсы.
8. Анализ данных в государственном управлении: методы выявления скрытых закономерностей в данных о населении и услугах.
9. Автоматизированные информационные системы в деятельности органов местного самоуправления: архитектура и основные модули.
10. Ситуационные центры в государственном управлении: назначение, структура, примеры действующих центров.
11. Информационно-аналитическое обеспечение стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях.
12. Цифровые платформы взаимодействия граждан и власти: функционал, эффективность, проблемы внедрения.
13. Электронный документооборот в органах власти: нормативная база, технологии, типичные проблемы и пути их решения.
14. Системы межведомственного электронного взаимодействия, роль в предоставлении государственных услуг.
15. Открытые данные в государственном управлении: принципы публикации, использование аналитиками и обществом.
16. Аналитика социальных сетей и СМИ как инструмент мониторинга общественного мнения для органов власти.
17. Применение методов статистического анализа в оценке результативности государственных программ.
18. Моделирование социально-экономических процессов для задач муниципального управления: типы моделей и их применение.
19. Информационные технологии в управлении муниципальной собственностью: учёт, мониторинг, аналитика.
20. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном секторе: перспективные направления и ограничения.
21. Информационная безопасность в государственных информационных системах: основные угрозы и меры защиты.
22. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг: правовые и технологические аспекты.
23. Цифровая трансформация органов власти: этапы, барьеры, лучшие практики.
24. Информационно-аналитическая работа в антикризисном управлении на муниципальном уровне.
25. Мониторинг и оценка качества предоставления государственных услуг с применением ИТ-инструментов.
26. Базы данных и хранилища данных в государственном управлении: проектирование, наполнение, актуализация.
27. Роль информационно-аналитических подразделений в структуре органов власти: задачи, функции, взаимодействие.

28. Технологии визуализации данных в отчётах для органов власти: лучшие практики и инструменты.

29. Применение табличных процессоров и специализированного ПО в аналитической работе госслужащих.

30. Информационное обеспечение управления жилищно-коммунальным хозяйством: системы учёта, аналитики и контроля.

31. Цифровые сервисы для участия граждан в местном самоуправлении: форматы, эффективность, перспективы.

32. Анализ эффективности муниципальных программ с помощью информационно-аналитических инструментов.

33. Нормативно-правовая база информатизации государственного и муниципального управления в РФ: обзор ключевых актов.

34. Международный опыт внедрения информационно-аналитических технологий в госуправлении: сравнительный анализ моделей.

35. Перспективные ИТ-направления для государственного и муниципального управления: блокчейн, цифровые двойники, интернет вещей.

Примеры тестовых заданий

1. Что понимается под публичным управлением в современной теории ГМУ?

- а) управление исключительно коммерческими организациями
- б) **управление, реализуемое органами власти и направленное на обеспечение общественных интересов**
- в) управление только внутри государственных корпораций
- г) управление личными финансами государственных служащих

2. Какой принцип предполагает, что полномочия и ответственность распределяются между уровнями власти (федеральный, региональный, муниципальный)?

- а) принцип единоначалия
- б) принцип централизации
- в) **принцип субсидиарности**
- г) принцип коллегиальности

3. Из перечисленного относится к современным инструментам оценки эффективности государственного управления?

- а) только количество изданных приказов
- б) только стаж работы чиновников
- в) **показатели результативности (KPI), оценка удовлетворённости граждан, аудит эффективности**
- г) количество проведённых совещаний

4. Что означает термин «электронное правительство» в контексте ГМУ?

- а) замена всех чиновников компьютерами
- б) **использование ИКТ для предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействия с гражданами и повышения прозрачности**
- в) ведение только электронной переписки между ведомствами
- г) полный отказ от бумажных документов без учёта правовых требований

5. Какой документ в РФ определяет общие принципы организации местного самоуправления?

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) **Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**
- г) Трудовой кодекс РФ

6. Что является ключевым отличием муниципальной услуги от государственной?

- а) муниципальная услуга всегда платная
- б) государственная услуга не может предоставляться в электронном виде
- в) **муниципальная услуга предоставляется на местном уровне и связана с вопросами местного значения, государственная — на федеральном или региональном уровне**
- г) муниципальные услуги могут оказывать только частные компании

7. Что такое «оценка регулирующего воздействия» в государственном управлении?

- а) проверка качества канцелярских принадлежностей в госорганах
- б) **анализ последствий принятия нормативных актов для граждан, бизнеса и бюджета, включая выявление избыточных ограничений**
- в) оценка внешнего вида зданий госорганов
- г) оценка скорости интернета в министерствах

8. Какой из подходов к управлению делает акцент на результатах и достижении конкретных общественно значимых целей, а не только на соблюдении процедур?

- а) бюрократический подход
- б) **результативно-ориентированный подход**
- в) традиционный административный подход
- г) иерархический подход без обратной связи

9. Что понимается под «открытыми данными» в системе государственного управления?

- а) любые внутренние документы госорганов, доступные сотрудникам
- б) **данные, публикуемые госорганами в машиночитаемом формате для свободного использования обществом и бизнесом**
- в) персональные данные граждан, размещённые в открытом доступе
- г) черновики проектов нормативных актов

10. Что из нижеперечисленного является примером участия граждан в местном самоуправлении?

- а) покупка товаров в муниципальном магазине
- б) **публичные слушания, территориальное общественное самоуправление, инициативное бюджетирование**
- в) получение справки в МФЦ
- г) оплата коммунальных услуг

Примерные вопросы для зачета с оценкой

1. Раскройте содержание понятия «государственное управление» и покажите, чем оно принципиально отличается от менеджмента в коммерческих организациях.
2. Опишите основные функции государственного управления и проиллюстрируйте реализацию одной из них на примере конкретного федерального органа власти (например, Минэкономразвития или Роспотребнадзора).

3. Назовите и кратко охарактеризуйте основные модели государственного управления. В чём преимущества и ограничения каждой модели в российских условиях?
4. Раскройте принципы федеративного устройства РФ и объясните, как они влияют на разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации. Приведите пример спорного вопроса разграничения полномочий.
5. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти в РФ: назовите основные типы органов (министерства, службы, агентства) и объясните различия в их функциях и задачах.
6. Объясните, что понимается под «эффективностью государственного управления». Перечислите 3–4 группы показателей (например, экономические, социальные, институциональные) и приведите примеры индикаторов для каждой группы.
7. Раскройте понятие «государственная политика», опишите основные этапы её формирования и реализации. На примере одной из отраслей (образование, здравоохранение, ЖКХ) покажите, как эти этапы проявляются на практике.
8. Дайте определение управленческого решения в государственном секторе. Перечислите основные требования к таким решениям и назовите типичные ошибки, снижающие их качество и исполнимость.
9. Опишите, как устроено местное самоуправление в РФ: перечислите основные органы, их полномочия и формы взаимодействия с органами государственной власти. Приведите пример вопроса местного значения и способа его решения.
10. Раскройте сущность программно-целевого подхода в государственном управлении. На примере национального проекта или госпрограммы покажите, как в нём связаны цели, показатели и ресурсы.
11. Объясните, что такое «электронное правительство» и какие задачи оно решает. Перечислите основные информационные системы (порталы, реестры, сервисы), используемых в госуправлении, и их назначение.
12. Раскройте понятие конфликта интересов на государственной службе, назовите основные способы его предотвращения и урегулирования.
13. Охарактеризуйте роль гражданского общества и некоммерческих организаций в системе государственного управления
14. Объясните, в чём состоят особенности бюджетного процесса на муниципальном уровне.
15. Раскройте значение антикоррупционной политики в системе государственного управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Небаев, И. А. Экономическая информатика : учебное пособие / И. А. Небаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-7937-2084-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/140203/details>
2. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.

— 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html>

3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/145913/details>

4. Цифровые технологии в системе управления «умными городами»: научно-аналитический сборник / А. В. Путилов, В. А. Тупчиенко, С. Р. Баисова [и др.]; под редакцией В. А. Тупчиенко. — Москва: Научный консультант, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-907084-69-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147023.html>

5. Небаев, И. А. Экономическая информатика: учебное пособие / И. А. Небаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-7937-2084-7. — Текст: электронный. Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/140203/details> (дата обращения: 01.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>

- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. . Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Аудитория информационных технологий.
4. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;