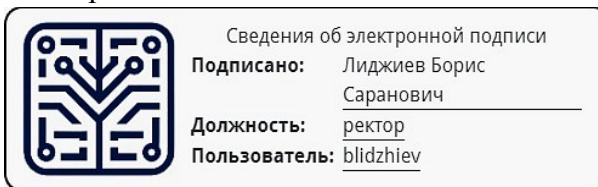


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В0.05 СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

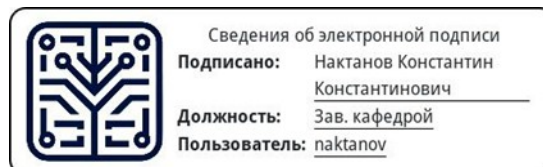
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1 Структура дисциплины.....	7
5.2. Содержание разделов и тем.....	7
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая литература.....	17
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний теоретических и практических основ исполнительной власти в процессе становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории

Задачи дисциплины - показать механизмы деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти в РФ, а также связанные с этим проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Система исполнительной власти в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Анализирует проблемные ситуации и определяет подходы к разработке организационных и управленческих решений	Знает: методы анализа проблемных ситуаций, виды организационных и управленческих решений, требования к их разработке и принятию. Умеет: выявлять проблемные ситуации, определять причины их возникновения и обосновывать необходимость принятия организационных и управленческих решений. Владеет: навыками анализа проблемных ситуаций и постановки управленческих задач.
	ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	Знает: алгоритмы разработки, оценки и выбора организационных и управленческих решений, особенности принятия решений в кризисных ситуациях. Умеет: разрабатывать альтернативные варианты решений, оценивать их последствия и выбирать оптимальный вариант с учетом

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
		имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками подготовки, принятия и документационного оформления организационных и управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и кризисных ситуаций.
	ПК-1.3 Организует реализацию и контроль исполнения управленческих решений	Знает: механизмы реализации управленческих решений, формы и методы контроля их исполнения, критерии оценки результативности. Умеет: доводить решения до исполнителей, распределять задачи и сроки, осуществлять мониторинг и контроль исполнения решений. Владеет: навыками организации исполнения управленческих решений и оценки их эффективности.
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает: принципы распределения функций, полномочий и ответственности в системе управления, основы делегирования. Умеет: определять объем функций и полномочий исполнителей, устанавливать ответственность за выполнение задач и результатов работы. Владеет: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и организации их взаимодействия.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	42
<i>в том числе:</i>	
Лекции	14
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	30
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	8	-	10
Раздел 2	4	8		10
Раздел 3	6	12		10
Итого за семестр (часов)	14	28		30
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Исполнительная власть и государственное управление	Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Система исполнительных органов государственной власти. Органы исполнительной власти в Российской

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Федерации: понятие, правовое положение, система, структура. Виды органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, задачи, структура, организация, функции. Полномочия Президента Российской Федерации в формировании системы исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов. Полномочия Представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
2	Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне	Правительство Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, система, структура, функции. Виды и правовое положение структурных и территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти: понятие, элементы, порядок закрепления. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Административная реформа и система федеральных органов исполнительной власти
3	Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	Организация исполнительной власти в субъектах РФ. Общие принципы Организация исполнительной власти в субъектах РФ. Полномочия субъектов Федерации по организации собственной системы органов исполнительной власти. Модели организации исполнительной власти в республиках - субъектах

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Федерации, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах. Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ. Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ: его правовое положение и компетенция. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые и территориальные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая

или «не зачтено»	основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
---------------------	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Понятие и признаки исполнительной власти в Российской Федерации: конституционные основы и современное толкование.
2. Место исполнительной власти в системе разделения властей: взаимодействие с законодательной и судебной ветвями.
3. Конституционные принципы организации и функционирования исполнительной власти в РФ.
4. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти: полномочия и механизмы влияния.
5. Правовой статус и основные функции Правительства Российской Федерации.
6. Порядок формирования и прекращения полномочий Правительства РФ: правовые основания и практика.
7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: классификация и критерии разграничения.
8. Федеральные министерства: задачи, полномочия, особенности нормотворческой деятельности.
9. Федеральные службы: специфика контрольно-надзорных функций и административные регламенты.
10. Федеральные агентства: оказание государственных услуг и управление государственным имуществом.
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: порядок создания и зона ответственности.
12. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: задачи и инструменты координации.
13. Система исполнительной власти субъектов РФ: общие принципы и региональные особенности.
14. Высший исполнительный орган субъекта РФ: правовой статус, структура и полномочия.

15. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ (на примере 2–3 субъектов).
16. Взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти: формы и проблемные зоны.
17. Делегирование полномочий между уровнями власти: правовые механизмы и практика реализации.
18. Координация деятельности органов исполнительной власти через правительственные комиссии и советы.
19. Административные регламенты как инструмент стандартизации деятельности органов исполнительной власти.
20. Предоставление государственных услуг: нормативная база и оценка качества.
21. Цифровая трансформация деятельности органов исполнительной власти: электронные сервисы и межведомственное взаимодействие.
22. Контроль и надзор в системе исполнительной власти: виды, субъекты и современные тенденции.
23. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти: предмет и пределы.
24. Судебный контроль за решениями и действиями органов исполнительной власти: практика и проблемы.
25. Общественный контроль за деятельностью исполнительной власти: институты и эффективность.
26. Антикоррупционные механизмы в деятельности органов исполнительной власти: правовые инструменты и их реализация.
27. Кадровая политика в органах исполнительной власти: принципы комплектования и профессионального развития.
28. Государственная гражданская служба как основа функционирования исполнительной власти: статус и ответственность служащих.
29. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти: критерии и методики.
30. Реформирование системы исполнительной власти: основные этапы и результаты последних лет.
31. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения (на примере Москвы и Санкт-Петербурга).
32. Исполнительная власть в условиях особых правовых режимов (чрезвычайное положение, режим повышенной готовности): изменения в структуре и полномочиях.
33. Международное сотрудничество органов исполнительной власти РФ: направления и правовые формы взаимодействия.
34. Информационная открытость органов исполнительной власти: требования законодательства и практика раскрытия данных.
35. Проблемы и перспективы развития системы исполнительной власти в РФ: экспертные оценки и возможные сценарии.

Примеры тестовых заданий

1. Какой орган является высшим в системе исполнительной власти Российской Федерации?
- а) Федеральное Собрание
 - б) **Правительство РФ**
 - в) Администрация Президента РФ
 - г) Конституционный Суд РФ

2. Кто назначает Председателя Правительства РФ после получения согласия Государственной Думы?

- а) Совет Федерации
- б) Верховный Суд РФ
- в) **Президент РФ**
- г) Генеральный прокурор РФ

3. К какому типу федеральных органов исполнительной власти относится орган, оказывающий государственные услуги и управляющий государственным имуществом?

- а) федеральное министерство
- б) **федеральное агентство**
- в) федеральная служба
- г) федеральный надзорный орган

4. Какой тип федерального органа исполнительной власти осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности?

- а) федеральное министерство
- б) федеральное агентство
- в) **федеральная служба**
- г) государственная корпорация

5. На основании какого документа определяется структура федеральных органов исполнительной власти?

- а) федеральный закон
- б) постановление Правительства РФ
- в) **указ Президента РФ**
- г) распоряжение Председателя Правительства РФ

6. Кто возглавляет систему исполнительной власти в субъекте Российской Федерации?

- а) председатель законодательного собрания субъекта
- б) **высшее должностное лицо субъекта РФ (глава региона)**
- в) полномочный представитель Президента в федеральном округе
- г) руководитель территориального органа федерального министерства

7. Какие органы исполнительной власти действуют на территории субъектов РФ, но при этом подчиняются федеральному центру?

- а) органы исполнительной власти субъекта РФ
- б) органы местного самоуправления
- в) **территориальные органы федеральных органов исполнительной власти**
- г) региональные представительства общественных организаций

8. Какой документ издаёт Правительство РФ по оперативным и текущим вопросам, не имеющим нормативного характера?

- а) указ
- б) **распоряжение**
- в) приказ
- г) закон

9. В каком нормативном акте закреплены основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) **Конституция РФ**
- г) Бюджетный кодекс РФ

10. Какой принцип лежит в основе распределения полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти?

- а) принцип единоначалия
- б) принцип централизации
- в) **принцип разграничения предметов ведения и полномочий**
- г) принцип коллегиальности

Примерные вопросы для экзамена

1. Раскройте понятие и основные признаки исполнительной власти как ветви государственной власти; назовите её ключевые функции в системе разделения властей.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ

3. Объясните, в чём заключается разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ; приведите два примера предметов совместного ведения, где такое разграничение особенно важно.

4. Охарактеризуйте роль и место Президента РФ в системе исполнительной власти: какие инструменты влияния на исполнительную власть у него есть, и в чём проявляется условность отнесения Президента к исполнительной ветви?

5. Раскройте правовой статус и основные полномочия Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти; перечислите ключевые формы его правовых актов и их юридическую силу.

6. Опишите типовую структуру федеральных органов исполнительной власти (министерства, службы, агентства): в чём принципиальные различия между ними по функциям, полномочиям и порядку принятия решений?

7. Объясните механизм формирования Правительства РФ: опишите этапы и участников процесса, а также основания и порядок отставки Правительства.

8. Раскройте понятие «территориальные органы федеральных органов исполнительной власти»: назовите их задачи, порядок создания и особенности взаимодействия с органами власти субъектов РФ.

9. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъекта РФ: из каких элементов она состоит, как определяется их структура, и какую роль играет высшее должностное лицо субъекта?

10. Объясните, что понимается под административной реформой в контексте системы исполнительной власти;

11. Раскройте систему правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти: расположите по юридической силе (от высшей к низшей) и поясните, как они соотносятся между собой.

12. Охарактеризуйте механизмы контроля и надзора в системе исполнительной власти: назовите основные виды контроля (президентский, парламентский, судебный, ведомственный) и кратко опишите инструменты каждого.

13. Объясните, как реализуется принцип федерализма в построении системы исполнительной власти: в чём отличия полномочий и ответственности на федеральном, межрегиональном и региональном уровнях?

14. Раскройте понятие административных регламентов и их значение для деятельности органов исполнительной власти; поясните, какую проблему они призваны решать и как влияют на качество предоставления государственных услуг

15. Проанализируйте современные тенденции развития системы исполнительной власти в РФ (например, цифровизация, проектное управление, оптимизация структуры):

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Государственное управление в России: учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/156507/details>

2. Субанова, Н. В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография / Н. В. Субанова. — 2-е изд. — Москва: Юриспруденция, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-9516-0568-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136099.html>

3. Братановский, С. Н. Субъекты административного права: учебное пособие / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-4216-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149179.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>

- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами