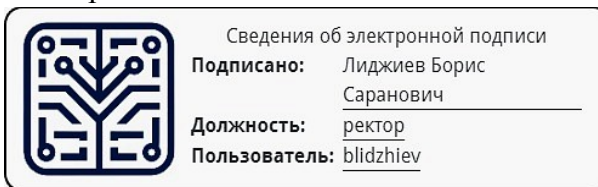


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В04 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

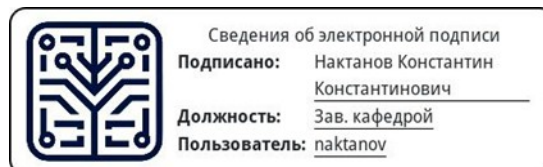
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1 Структура дисциплины.....	7
5.2. Содержание разделов и тем.....	7
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	10
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая литература.....	17
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - комплексное изучение основных направлений развития науки муниципального управления и местного самоуправления, овладение понятийным аппаратом, методами и методикой муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системами муниципального управления и местного самоуправления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем муниципального управления и местного самоуправления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития муниципальных образований;
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование нравственных качеств современного государственного служащего.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Анализирует проблемные ситуации и определяет подходы к разработке организационных и управленческих решений	Знает: методы анализа проблемных ситуаций, виды организационных и управленческих решений, требования к их разработке и принятию. Умеет: выявлять проблемные ситуации, определять причины их возникновения и обосновывать необходимость принятия организационных и управленческих решений. Владеет: навыками анализа проблемных ситуаций и постановки управленческих задач.
	ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает организационные и	Знает: алгоритмы разработки, оценки и выбора организационных и управленческих решений, особенности принятия решений в

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	кризисных ситуациях. Умеет: разрабатывать альтернативные варианты решений, оценивать их последствия и выбирать оптимальный вариант с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками подготовки, принятия и документационного оформления организационных и управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и кризисных ситуаций.
	ПК-1.3 Организует реализацию и контроль исполнения управленческих решений	Знает: механизмы реализации управленческих решений, формы и методы контроля их исполнения, критерии оценки результативности. Умеет: доводить решения до исполнителей, распределять задачи и сроки, осуществлять мониторинг и контроль исполнения решений. Владеет: навыками организации исполнения управленческих решений и оценки их эффективности.
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности	ПК-2.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает: принципы распределения функций, полномочий и ответственности в системе управления, основы делегирования. Умеет: определять объем функций и полномочий исполнителей, устанавливать ответственность за выполнение задач и результатов работы. Владеет: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и организации их взаимодействия.

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
между исполнителями		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	18
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	6	12	-	6
Раздел 2	6	12		6
Раздел 3	6	12		6
Итого за семестр (часов)	18	36		18
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие и сущность местного самоуправления Природа местного самоуправления; основные теории местного самоуправления; понятие местного самоуправления; местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации; местное самоуправление и государство; местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения; территориальное общественное самоуправление; местное самоуправление как форма народовластия Принципы и функции местного самоуправления Понятие принципов местного самоуправления; система принципов местного самоуправления; функции местного самоуправления; территориальная организация местного самоуправления Организационная основа местного самоуправления Классификация органов местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; образование органов местного самоуправления; принципы построения структуры органов местного самоуправления; государственные гарантии прав местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
2	Методологические основы теории муниципального управления	Муниципальное образование как объект управления Муниципальное образование как социально-экономическая система; понятие субъектов и объектов муниципального управления; типология муниципальных образований; население муниципального образования; территория муниципального образования; инфраструктура муниципального образования Концепция муниципального управления Специфика муниципального управления; соотношение государственного и муниципального управления; муниципальная деятельность и муниципальная политика; муниципальные услуги; стратегический подход к муниципальному управлению Организация деятельности муниципальной власти Организационная структура местной администрации; организация и планирование работы местной администрации; кадровое обеспечение муниципального управления; информационное обеспечение муниципального управления; система контроля в муниципальном образовании; эффективность муниципального управления
3	Муниципальное управление в системе социального	Управление градообслуживающей сферой Муниципальное управление общественной безопасностью; муниципальное управление жилищно-

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управления	коммунальным комплексом; муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством; муниципальное управление транспортным комплексом; муниципальное регулирование потребительского рынка; муниципальное управление строительством; муниципальное управление состоянием окружающей среды Муниципальное управление социальной сферой Основа государственной и муниципальной социальной политики; муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений; муниципальная жилищная политика; муниципальное управление охраной здоровья населения; муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения; муниципальное управление образованием Муниципальное управление экономикой Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов; управление муниципальным имуществом; управление муниципальными хозяйствующими субъектами; взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами; налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне; муниципальный заказ; система муниципальных финансов

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.

	3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Эволюция местного самоуправления в России: от земств до современных муниципальных образований.
2. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Федеральный закон № 131-ФЗ как базовый нормативный акт о местном самоуправлении: ключевые положения и изменения.
4. Модели организации местного самоуправления: сравнительный анализ поселенческой, районной и смешанной моделей.
5. Виды муниципальных образований в РФ (городское/сельское поселение, муниципальный район, городской округ и др.) и особенности их управления.

6. Компетенции органов местного самоуправления: вопросы местного значения и передаваемые государственные полномочия.
7. Система органов местного самоуправления: структура, функции и взаимодействие.
8. Роль главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
9. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, полномочия и ответственность.
10. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган: задачи, структура и эффективность работы.
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (местный референдум, выборы, сходы граждан).
12. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): правовые основы, практика и перспективы развития.
13. Публичные слушания и общественные обсуждения как инструменты участия граждан в муниципальном управлении.
14. Правотворческая инициатива граждан и обращения в органы местного самоуправления: механизмы и барьеры.
15. Муниципальные правовые акты: виды, порядок принятия, вступление в силу и контроль исполнения.
16. Муниципальная служба: правовой статус, принципы, требования к служащим и кадровая политика.
17. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления: инструменты и практика.
18. Муниципальный бюджет: структура доходов и расходов, бюджетный процесс и контроль.
19. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципалитетов: трансферты, субсидии, дотации.
20. Муниципальная собственность: состав, управление, приватизация и концессии.
21. Муниципальные закупки: правовые основы и повышение прозрачности и эффективности.
22. Стратегическое планирование на муниципальном уровне: документы, цели, показатели и мониторинг.
23. Муниципальные программы как инструмент реализации стратегии развития территории.
24. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: показатели и методики.
25. Управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне: проблемы и лучшие практики.
26. Благоустройство и формирование комфортной городской среды: муниципальные проекты и участие жителей.
27. Транспортное обслуживание и дорожная деятельность в муниципальном образовании: организация и регулирование.
28. Управление земельными ресурсами и градостроительная деятельность на местном уровне.
29. Экологическая политика муниципалитета: полномочия, программы и взаимодействие с бизнесом и жителями.
30. Развитие социальной сферы на муниципальном уровне (образование, культура, спорт, молодёжная политика): задачи и инструменты.
31. Поддержка малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне: меры и оценка результативности.

- 32. Муниципально-частное партнёрство и концессионные соглашения: правовые и управленческие аспекты.
- 33. Цифровизация муниципального управления: электронные услуги, открытые данные, цифровые платформы обратной связи.
- 34. Межмуниципальное сотрудничество: формы, цели и примеры успешных практик.
- 35. Современные вызовы и тренды развития местного самоуправления в России (урбанизация, демография, цифровизация, климатические риски).

Примеры тестовых заданий

1. В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление осуществляется:

- а) органами государственной власти субъектов РФ;
- б) гражданами путём референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления;**
- в) исключительно представительными органами муниципального образования;
- г) главой муниципального образования единолично.

2. Какой уровень власти не относится к муниципальному?

- а) поселение;
- б) муниципальный район;
- в) субъект Российской Федерации;**
- г) городской округ.

3. Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ, к вопросам местного значения поселения относится:

- а) организация электро- и газоснабжения в пределах поселения;**
- б) пожарная безопасность на территории муниципального района;
- в) управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- г) организация охраны общественного порядка на территории поселения.

4. Финансовая помощь местным бюджетам из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований распределяется:

- а) в равных долях между всеми муниципальными образованиями;
- б) исходя из численности депутатов представительного органа;
- в) на основе нормативов, учитывающих бюджетную обеспеченность муниципальных образований;**
- г) по решению главы субъекта РФ без каких-либо нормативов.

5. Какой орган относится к представительным органам местного самоуправления?

- а) администрация муниципального образования;
- б) дума городского округа;**

- в) контрольно-счётная палата муниципального образования;
- г) управление здравоохранения администрации.

6. Местный референдум назначается:

- а) представительным органом муниципального образования;**
- б) главой администрации района;
- в) губернатором субъекта РФ;
- г) прокуратурой района.

7. Минимальная численность населения, при которой в поселении представительный орган может не формироваться (согласно № 131-ФЗ), составляет:

- а) 100 человек;
- б) 300 человек;**
- в) 1000 человек;
- г) 5000 человек.

8. К собственным доходам местного бюджета не относится:

- а) земельный налог, взимаемый на территории муниципального образования;
- б) субвенции из регионального бюджета;**
- в) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- г) государственная пошлина по делам, рассматриваемым мировыми судьями, зачисляемая в местный бюджет.

9. Территориальное общественное самоуправление — это:

- а) форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в части территории поселения;**
- б) вид муниципального контроля;
- в) орган государственной власти регионального уровня;
- г) форма межмуниципальной кооперации.

10. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов бюджетам субъектов Российской Федерации:

- а) допускаются в любых размерах по решению представительного органа;
- б) запрещены законодательством о местном самоуправлении;
- в) допускаются в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;**
- г) допускаются только по решению регионального парламента.

Примерные вопросы для экзамена

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Селютин, В. И. Местное самоуправление. История развития, современность: монография / В. И. Селютин. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-4497-3171-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/141221/details>
2. Гребенникова, А. А. Формы общественного самоуправления: учебное пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-4487-0830-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/120293/details>
3. Очагова, В. С. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере: проблемы правового регулирования и реализации: монография / В. С. Очагова. — Тверь: Тверской государственный университет, 2025. — 207 с. — ISBN 978-5-7609-1993-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/162991/details>
4. Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/133791/details>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами