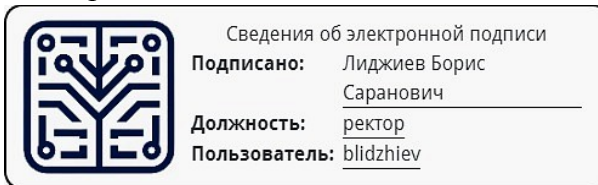


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В0.03 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

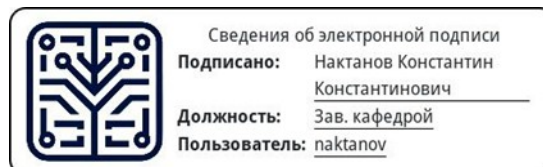
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Структура дисциплины.....	6
5.2. Содержание разделов и тем.....	7
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	7
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	8
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	9
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
8.1. Рекомендуемая литература.....	16
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - теоретическое обобщение и применение обучающимися знаний, полученных при изучении теории и практики формирования и функционирования институтов публичной политики, вопросов реализации публичной политики в российском обществе.

Задачи дисциплины -

- приобретение базовых знаний о теоретических основах публичной политики и управления;
- получение навыков самостоятельного анализа публичной политики;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления;
- изучение реальных механизмов осуществления публичной политики;
- рассмотрение роли и функций основных государственных организаций в общественной системе;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Публичная политика и политические институты» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию

ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную его стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять	ПК-2.1 Определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органа публичной власти	Знает: подходы к целеполаганию, стратегическому планированию и определению приоритетов деятельности органа публичной власти. Умеет: формулировать цели и задачи деятельности органа публичной власти с учетом стратегических ориентиров, внутренних и внешних условий. Владеет: навыками планирования деятельности органа публичной власти и определения приоритетных направлений работы.

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	36
<i>в том числе:</i>	
Лекции	12
Практические занятия	24
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	36
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	8	-	12
Раздел 2	4	8		12
Раздел 3	4	8		12
Итого за семестр (часов)	12	24		36
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Публичная политика и управление: понятие, основные функции и структура	Теоретические основы обоснования публичной политики и управления. Определение публичной политики и публичного управления. Публичная политика и управление: их роль в развитии современного общества. Уровни публичной политики как деятельности (местный, региональный, государственный, международный). Структура и основные функции публичной политики и управления. Целеполагание, управление и регулирование, социализация и воспитание – как важнейшие функции политики.
2	Институты как субъекты политики в современной России. Роль государственных политических институтов	Признаки и основные функции политических институтов. Сущность политических институтов: принципы, формы их деятельности и характер организации. Государство – как основной институт общества и его политической системы. Политическая система – как механизм формирования и осуществления политической власти. Основные формы политических институтов Российской Федерации. Институты законодательной, исполнительной и судебной власти. Государственные СМИ – как активный и эффективный субъект публичной политики.
3	Негосударственные институты публичной политики. Неформальные политические практики	Значение и роль негосударственных и неформальных институтов публичной политики. Партии – важнейший негосударственный институт публичной политики. Органы местного самоуправления, как актор публичной политики. Профессиональные, творческие и спортивные союзы, ассоциации, религиозные и благотворительные организации, общественные советы: роль и влияние на формирование публичной политики РФ. Типы неформальных институтов: дополняющие, аккомодационные, конкурентные, замещающие и консультационные. Группы интересов и лоббистская деятельность в публичной политике. Значение негосударственных СМИ в деле формирования общественного мнения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы

«зачтено»	обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Понятие публичной политики: основные подходы и трактовки в современной политической науке.
2. Субъекты публичной политики: государство, гражданское общество, бизнес, СМИ — роль и взаимодействие.

3. Политические институты как основа формирования и реализации публичной политики.
4. Институционализация публичной политики: механизмы и этапы закрепления практик в формальных правилах.
5. Цикл формирования публичной политики: от выявления проблемы до оценки результатов.
6. Повестка дня в публичной политике: как определяются приоритетные общественные проблемы.
7. Лоббизм и группы интересов: влияние на формирование публичной повестки и принятие решений.
8. Роль экспертного сообщества в разработке и экспертизе государственных решений.
9. Политические партии как институт артикуляции общественных интересов в публичной политике.
10. Местное самоуправление как институт публичной политики: специфика полномочий и ограничений.
11. Федерализм и многоуровневое управление: распределение полномочий в формировании публичной политики в РФ.
12. Разделение властей и согласование политических решений: институциональные механизмы в российской системе.
13. Институт президентства и его роль в определении стратегических направлений публичной политики.
14. Парламент как площадка согласования интересов: механизмы представительства и принятия законов.
15. Исполнительная власть и реализация публичной политики: административные инструменты и контроль исполнения.
16. Судебная система как гарант законности публичной политики: роль в защите прав и контроле нормативных актов.
17. Избирательные институты и их влияние на содержание публичной политики.
18. Публичные консультации и оценка регулирующего воздействия: практика и проблемы внедрения.
19. Механизмы общественного участия в разработке государственных программ: лучшие практики и барьеры.
20. Цифровые платформы гражданского участия: эффективность и риски (на примере конкретных сервисов).
21. Прозрачность и подотчётность власти: инструменты контроля со стороны общества.
22. Антикоррупционные институты в системе публичной политики: правовые и управленческие механизмы.
23. Медиа и формирование общественного мнения: роль в публичной политике и политическом управлении.
24. Социальные сети как канал коммуникации власти и общества: новые формы политического участия.
25. Кризисная коммуникация органов власти: стратегии и кейсы реагирования на общественные вызовы.
26. Публичная политика в социальной сфере: приоритеты, инструменты, оценка эффективности.
27. Экологическая политика как направление публичной политики: институты, цели, индикаторы.

28. Региональная публичная политика: особенности формирования и реализации на уровне субъектов РФ.
29. Муниципальные программы как инструмент локальной публичной политики: разработка, реализация, мониторинг.
30. Гендерная политика и инклюзивность: институциональные практики и барьеры в управлении.
31. Молодёжная политика как часть публичной повестки: цели, институты, оценка результативности.
32. Национальная политика и межэтнические отношения: институциональные подходы к управлению многообразием.
33. Публичная дипломатия и «мягкая сила»: роль государства и негосударственных акторов.
34. Сравнительный анализ моделей публичной политики: англосаксонская, континентальная, российская.
35. Будущее политических институтов в условиях цифровизации и трансформации публичной сферы.

Примеры тестовых заданий

1. Что понимается под публичной политикой в широком смысле?

- а) деятельность исключительно законодательных органов власти
- б) процесс формирования, принятия и реализации государством решений, затрагивающих общественные интересы**
- в) совокупность предвыборных программ политических партий
- г) взаимодействие глав государств на международной арене

2. Какой политический институт является ключевым в теории разделения властей Ш. Монтескье?

- а) институт президента
- б) парламент как представительный и законодательный орган**
- в) институт референдума
- г) институт омбудсмана

3. Что такое политическая институционализация?

- а) процесс ликвидации устаревших политических институтов
- б) процесс превращения стихийных политических практик в устойчивые, формализованные и признанные правила и структуры**
- в) создание новых политических партий перед выборами
- г) реформирование избирательной системы

4. К функциям политических партий в современной демократии НЕ относится:

- а) артикуляция и агрегирование интересов

- б) политическая социализация граждан
- в) формирование правящих коалиций
- г) осуществление судебной власти

5. Что представляет собой «окно возможностей» в теории публичной политики Дж. Кингдона?

- а) период между выборами, когда реформы невозможны
- б) момент, когда три потока — проблема, политическая ситуация и предложение решений — сходятся, открывая возможность для изменения политики
- в) срок полномочий исполнительной власти
- г) период парламентских каникул

6. Какой тип публичной политики характеризуется вовлечением граждан в процесс принятия решений через слушания, обсуждения и консультации?

- а) закрытая политика
- б) технократическая политика
- в) партисипаторная (участническая) политика
- г) номенклатурная политика

7. Что такое группы интересов в политической системе?

- а) объединения граждан, борющихся за государственную власть
- б) организации, которые стремятся влиять на политические решения в пользу своих интересов, не претендуя на власть напрямую
- в) электоральные блоки на выборах
- г) неформальные объединения депутатов в парламенте

8. Согласно концепции «железного треугольника» кто является его тремя вершинами?

- а) президент, парламент и суд
- б) конгрессмен (депутат), бюрократическое ведомство и группа интересов
- в) исполнительная власть, армия и бизнес
- г) правительство, оппозиция и СМИ

9. Что описывает модель «политического цикла» Г. Лассуэлла?

- а) смену правящих партий после выборов
- б) последовательность этапов: кто, что, когда, где и как получает в политике
- в) ротацию кадров в государственной службе
- г) изменение конституционного строя государства

10. Какой принцип лежит в основе концепции добросовестного управления?

- а) принцип партийной лояльности при назначении чиновников
- б) участие, прозрачность, подотчётность, эффективность и верховенство права
- в) принцип централизации всех управленческих решений

г) принцип приоритета исполнительной власти над законодательной

Примерные вопросы для экзамена

1. Расскажите о понятии «публичная политика. Проиллюстрируйте один из подходов примером из современной российской практики.
2. Опишите основные стадии цикла публичной политики (формирование повестки, разработка, принятие, реализация, оценка).
3. Перечислите основных субъектов публичной политики в РФ и классифицируйте их по типу влияния (формальные институты, группы интересов, гражданское общество, медиа и др.). Кратко охарактеризуйте специфику влияния одной из групп.
4. Что понимается под «формированием повестки дня» в публичной политике? Назовите 3 фактора, которые способны вывести проблему в публичную повестку, и приведите по одному примеру для каждого фактора.
5. Раскройте содержание концепции «ограниченной рациональности» Г. Саймона применительно к процессу принятия политических решений. Как эта концепция объясняет типичные проблемы реализации государственных программ?
6. Охарактеризуйте роль бюрократии как политического института в разработке и реализации публичной политики. Назовите 2–3 механизма, через которые бюрократия может влиять на содержание политических решений, и поясните их.
7. Объясните, что такое «политические сети» и «коалиции поддержки» в контексте публичной политики. Приведите пример реальной коалиции по конкретной политике (например, экологическая, образовательная) и опишите её основных участников.
8. Раскройте основные подходы к оценке эффективности публичной политики (результативность, эффективность, справедливость, легитимность).
9. Дайте определение понятию «стейкхолдер» и опишите алгоритм выявления ключевых стейкхолдеров по выбранной вами сфере государственной политики (например, здравоохранение, ЖКХ).
10. В чём состоят отличия распределительной, регулирующей и процедурной политики по классификации Т. Лоуи?
11. Опишите механизмы общественного участия в формировании и реализации публичной политики в РФ (референдумы, публичные слушания, общественные советы, цифровые платформы и др.).
12. Какова роль экспертного сообщества и аналитических центров в публичной политике. Назовите 2 типа экспертных организаций (государственные, независимые, ведомственные) и сравните их возможности влиять на политические решения.
13. Объясните, в чём заключается проблема «принципала и агента» применительно к отношениям государства и исполнителей государственных программ. Приведите 1 пример конфликта интересов и 2 способа его смягчения.
14. Охарактеризуйте влияние федеративного устройства РФ на формирование и реализацию публичной политики. Укажите 2–3 типичных проблемы координации между уровнями власти и возможные инструменты их преодоления.

15. Проанализируйте, как цифровые технологии (большие данные, платформенные решения, ИИ) меняют процессы разработки и оценки публичной политики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129160.html>

2. Лагошина, Н. А. Социально-политические институты стран Западной Европы: учебное пособие / Н. А. Лагошина, В. Ю. Щербаков. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-9275-4512-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138025.html>

3. Бизин, С. В. Государственная политика управления качеством жизни населения на основе системы здравоохранения: монография / С. В. Бизин. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-00175-233-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135598.html>

4. Структурно-инвестиционная политика в целях обеспечения экономического роста в России: монография / В. В. Ивантер, Д. Р. Белоусов, А. А. Блохин [и др.]; под редакцией В. В. Ивантера. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-9500354-6-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140445.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами