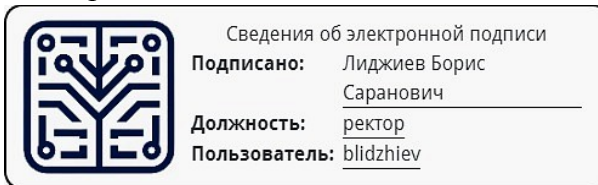


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.10 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ
ПРОЕКТАМИ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

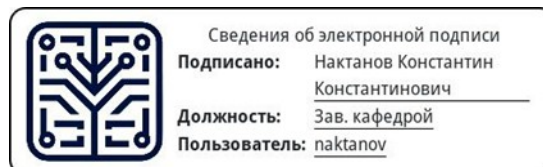
г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1 Структура дисциплины.....	8
5.2. Содержание разделов и тем.....	8
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая литература.....	17
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать системные знания об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить необходимость и сущность управления проектами;
- изучить проектный цикл и определить примерное содержание фаз жизненного цикла проекта;
- рассмотреть функции (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка и т.д.) и подсистемы (управление качеством, временем, рисками и т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и социальными проектами» относится к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта и планирует этапы работы по его реализации	Знает: принципы разработки концепции проекта и планирования этапов его реализации Умеет: разрабатывать концепцию проекта и составлять план работ по его реализации Владеет: навыками разработки концепции проекта и планирования этапов работы по его реализации
	УК-2.2 Организует и координирует реализацию проекта, контролирует сроки, бюджет и качество, оценивает результаты, формирует отчетность и обеспечивает	Знает: принципы организации и координации реализации проекта, методы контроля сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта Умеет: организовывать и координировать реализацию проекта, контролировать сроки, бюджет и качество, оценивать результаты,

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	завершение проекта	формировать отчетность и обеспечивать завершение проекта Владеет: навыками управления реализацией проекта, контроля его сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает: формы и принципы публичного представления результатов проекта и его отдельных этапов Умеет: представлять результаты проекта в форме отчетов, статей и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеет: навыками подготовки отчетов и статей, а также публичного выступления с результатами проекта
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Использует методы стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления	Знает: современные методы, техники и специализированные инструменты стратегического планирования Умеет: выбирать и применять методы и инструменты стратегического планирования в государственном управлении Владеет: навыками стратегического планирования в проектном менеджменте государственных органов и органов местного самоуправления
	ОПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает управленческие решения в системе государственного и муниципального управления; обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает: сущность контрольно-надзорной деятельности Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения в системе государственного и муниципального управления Владеет: навыками осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать	ОПК-6.1 Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной	Знает: технологии организационного проектирования, основные этапы и методы научного исследования Умеет: определять цель, задачи и методы научного исследования с учетом специфики

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
административные процессы и процедуры в органах власти	деятельности; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти	профессиональной сферы Владеет: навыками применения технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления	Знает: технологии моделирования административных процессов в профессиональной сфере Умеет: применять технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления Владеет: навыками моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	56
<i>в том числе:</i>	
Лекции	28
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	52
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	8	8	-	16
Раздел 2	10	10	-	18
Раздел 3	10	10	-	18
Итого за семестр (часов)	28	28		52
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	144 час. / 4 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие проекта и проектного управления применительно к государственному сектору. Внедрение проектного управления в современной России.	От функционального подхода к проектному управлению. Актуальность внедрения проектного управления. Понятие и характеристики проекта. Место проектов среди документов стратегического планирования. Предпосылки организации проектного управления на федеральном уровне. Типология проектов, реализуемых в государственном секторе. Внедрение проектного управления в учреждениях (организациях),
2	Структура управленческого и социального проекта. Конкурсы социальных проектов.	Наименование, аналитический блок и концепция проекта. Формулирование цели и задач проекта. Декомпозиция проекта. Подходы к выделению мероприятий. Описание рисков, возможностей и ограничений проекта. Бюджет проекта. Показатели эффективности реализации проекта. Описание ожидаемых результатов проекта. Многоцелевое назначение конкурсов социальных проектов. Оценка социальных проектов: формальные критерии и содержательная проработанность.
3	Процесс запуска и реализации проекта. Организационная сторона управления проектами. Кадровая составляющая управления проектами.	Жизненный цикл проекта. Основные этапы проектного процесса. Инициирование проекта. Подготовка паспорта и обоснование паспорта проекта. Разработка плана управления проектом. Реализация проекта. Закрытие проекта. Организационная структура управления проектами в государственном секторе. Функциональные роли в системе проектного управления. Документирование разработки и реализации проекта. Проведение проверок реализации проектов.

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Компетентность и компетенции – характеристики образовательных результатов. Компетенции специалиста в области проектной деятельности. Установление уровня профессионального соответствия специалистов. Кадровый резерв проектного управления. Мотивация руководителя и исполнителей проекта.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с

ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые

	обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Проектный подход в государственном управлении: сущность, принципы и отличия от процессного управления.
2. Жизненный цикл государственного проекта: этапы, задачи и ключевые контрольные точки.
3. Нормативно-правовая база проектного управления в органах власти РФ (включая положения о проектных офисах, стандарты и методические рекомендации).
4. Национальные проекты как инструмент достижения стратегических целей развития: структура, механизмы координации и мониторинга.
5. Роль проектных офисов в органах исполнительной власти: функции, типовые модели и оценка эффективности.
6. Паспорт проекта в госуправлении: структура, назначение, требования к заполнению и актуализации.
7. Целеполагание и показатели эффективности в государственных проектах: SMART-критерии, KPI, целевые индикаторы.
8. Управление стейкхолдерами в государственных и социальных проектах: идентификация, анализ интересов и стратегии взаимодействия.
9. Методы выявления и анализа потребностей населения при формировании социальных проектов.
10. Оценка социально-экономической эффективности государственных проектов: подходы, критерии, ограничения.
11. Управление рисками в государственных проектах: классификация рисков, инструменты идентификации и методы минимизации.
12. Бюджетирование и финансовое обеспечение государственных проектов: источники финансирования, планирование и контроль расходов.
13. Государственно-частное партнёрство (ГЧП) как механизм реализации инфраструктурных и социальных проектов.
14. Закупки для государственных проектов: особенности применения 44-ФЗ и 223-ФЗ, влияние на сроки и качество реализации.
15. Цифровые инструменты управления проектами в госорганах: электронные системы мониторинга, дашборды, автоматизация отчётности.

16. Agile и гибкие методологии в государственном секторе: возможности, барьеры и примеры адаптации.
17. Управление изменениями при реализации государственных проектов: коммуникационные стратегии и преодоление сопротивления.
18. Межведомственное взаимодействие в рамках крупных проектов: механизмы координации, проблемы и пути решения.
19. Региональные и муниципальные проектные офисы: специфика работы, ресурсные ограничения и лучшие практики.
20. Вовлечение граждан в проектирование и реализацию социальных проектов: форматы, технологии и оценка результативности.
21. Социальные проекты НКО как часть государственной повестки: механизмы поддержки, софинансирование, оценка социального эффекта.
22. Управление человеческими ресурсами в государственных проектах: формирование команды, распределение ролей, мотивация.
23. Оценка компетенций участников проектной деятельности в госорганах: модели, инструменты, программы развития.
24. Контроль и мониторинг хода реализации проекта: виды отчётности, ключевые вехи, корректирующие действия.
25. Завершение государственного проекта: процедуры закрытия, фиксация результатов, извлечение уроков.
26. Управление качеством в государственных проектах: стандарты, критерии приёмки результатов, работа с отклонениями.
27. Экологические и социальные эффекты инфраструктурных проектов: методы оценки и учёт при принятии решений.
28. Проектное управление в социальной сфере (образование, здравоохранение, соцподдержка): специфика целей, показателей и ограничений.
29. Реализация проектов в условиях неопределённости и внешних шоков: антикризисные меры и адаптация планов.
30. Прозрачность и открытость государственных проектов: публикация данных, обратная связь, общественный контроль.
31. Использование больших данных и аналитики для планирования и мониторинга государственных проектов.
32. Управление коммуникациями в крупных государственных проектах: план коммуникаций, каналы взаимодействия, работа с ожиданиями.
33. Сравнительный анализ моделей проектного управления в разных странах: применимость зарубежного опыта в российских условиях.
34. Этические аспекты управления государственными проектами: конфликт интересов, прозрачность решений, социальная ответственность.
35. Кейс-анализ успешного (или провального) государственного/социального проекта: причины успеха/неудач, уроки для практики.

Примеры тестовых заданий

1. Что является основным отличием государственного проекта от коммерческого?

а) Наличие прибыли как главного критерия успеха

б) Ориентация на достижение общественного (социального) эффекта, а не коммерческой выгоды

- в) Отсутствие бюджетного финансирования
- г) Использование только муниципальных ресурсов

2. На какой стадии жизненного цикла государственного проекта формируется его устав?

- а) На стадии завершения
- б) На стадии реализации
- в) На стадии инициации**
- г) На стадии мониторинга

3. Какой документ определяет цели, границы и ключевые результаты проекта?

- а) Паспорт бюджетных расходов
- б) Устав проекта**
- в) Государственный контракт
- г) Техническое задание закупки

4. Что такое стейкхолдеры государственного проекта?

- а) Только прямые инвесторы проекта
- б) Физические и юридические лица, заинтересованные в результатах проекта или способные на него повлиять**
- в) Исключительно государственные заказчики
- г) Подрядные организации, реализующие проект

5. Какой метод используется для оценки социальной эффективности проекта?

- а) Социальный возврат на инвестиции**
- б) Чистая приведённая стоимость
- в) Внутренняя норма доходности
- г) Точка безубыточности

6. Что лежит в основе методологии проектного управления в государственном секторе России?

- а) Только стандарт ISO 9001
- б) Национальные стандарты ГОСТ Р, адаптирующие принципы PMBOK и ISO 21500**
- в) Только методология Agile
- г) Стандарты исключительно отраслевых министерств

7. Что такое государственно-частное партнёрство в контексте проектного управления?

- а) Форма приватизации государственного имущества
- б) Юридически закреплённое сотрудничество государства и частного бизнеса для реализации общественно значимых проектов с разделением рисков**
- в) Контракт на поставку товаров для государственных нужд
- г) Форма благотворительности со стороны бизнеса

8. Какой из перечисленных методов управления рисками применяется на этапе планирования проекта?

- а) Аудит завершённого проекта
- б) Идентификация и качественный анализ рисков с построением матрицы рисков**
- в) Ликвидация последствий наступившего риска
- г) Подписание акта приёмки работ

9. Что такое матрица RACI в управлении государственным проектом?

- а) Инструмент расчёта стоимости проекта
- б) Матрица оценки политических рисков
- в) Инструмент распределения ролей: ответственный, подотчётный, консультируемый, информируемый**
- г) Форма бюджетной росписи

10. Какой принцип лежит в основе Agile-подхода при реализации социальных проектов?

- а) Жёсткое следование изначальному плану без изменений
- б) Итеративная разработка с гибким реагированием на изменения потребностей стейкхолдеров**
- в) Полная передача ответственности подрядчику
- г) Отказ от документирования результатов

Примерные вопросы для экзамена

1. Раскройте содержание понятия «проект» в контексте государственного и муниципального управления. Назовите и обоснуйте ключевые признаки, отличающие проект от текущей (процессной) деятельности органов власти.

2. Охарактеризуйте жизненный цикл государственного проекта: перечислите основные фазы и раскройте специфику задач, решаемых на каждой из них в органах публичной власти.

3. Опишите систему участников государственного/социального проекта. Выделите роли заказчика, куратора, руководителя и команды проекта, а также специфику их взаимодействия в условиях бюджетных ограничений.

4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ. Кратко раскройте назначение ключевых документов (например, постановления Правительства, методические рекомендации Минэкономразвития).

5. Раскройте принципы формирования и функции проектного офиса в органе государственной власти или муниципалитете. Приведите 2–3 примера типовых задач проектного офиса и объясните, как они способствуют повышению эффективности реализации проектов.

6. Объясните, как применяется метод SMART при формулировании целей государственного проекта. Приведите пример корректной цели по SMART для социального проекта в сфере поддержки семей с детьми и кратко обоснуйте каждый критерий.

7. Раскройте понятие «рамки (границы) проекта» и перечислите ключевые виды рамок (временные, бюджетные, предметные, качественные). Покажите, как изменение одной из рамок влияет на другие, на примере типичного муниципального проекта благоустройства.

8. Охарактеризуйте основные методы и инструменты планирования государственных проектов. Кратко поясните, в каких случаях целесообразно применять каждый из них.
9. Раскройте содержание и назначение паспорта и устава государственного проекта. Перечислите ключевые разделы этих документов и объясните, почему их наличие критично для контроля и мониторинга проекта.
10. Опишите подходы к оценке эффективности государственных и социальных проектов. В чем разница понятий «результативность», «экономичность» и «эффективность», приведите по одному показателю для каждого из них применительно к проекту в сфере образования.
11. Раскройте сущность и основные этапы управления рисками в государственном проекте.
12. Объясните, каким образом в государственных проектах учитываются интересы и ожидания общества. (общественные обсуждения, опросы, краудсорсинг) и кратко опишите, как их можно интегрировать в жизненный цикл проекта.
13. Раскройте особенности применения механизмов государственно-частного партнёрства и муниципально-частного партнёрства в реализации инфраструктурных и социальных проектов.
14. Опишите систему мониторинга и контроля государственного проекта: какие данные необходимо собирать, с какой периодичностью, кто отвечает за отчётность. Приведите пример простого набора контрольных точек для проекта строительства детского сада.
15. Раскройте специфику завершения государственного/социального проекта и передачи его результатов в эксплуатацию. Перечислите обязательные процедуры на этапе закрытия проекта (приёмка, архивирование, анализ извлечённых уроков) и объясните их значение для повышения зрелости проектного управления в органе власти.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Плаксин, В. И. Актуальные проблемы в современной системе экономики: управление проектами: учебное пособие / В. И. Плаксин, Ф. В. Узунов, В. В. Узунов ; под редакцией В. Н. Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2024. — 182 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140006.html>
2. Формирование потенциала и управление процессами развития активных социально-экономических систем: коллективная монография / Н. Н. Володина, Н. И. Комков, М. В. Кротова [и др.]; под редакцией Н. Н. Володиной. — Москва: Научный консультант, 2023. — 456 с. — ISBN 978-5-907692-52-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146709.html>
3. Цуркан, М. В. Управление проектами межсекторного взаимодействия: учебное пособие с QR-кодами / М. В. Цуркан. — Тверь: Тверской государственный университет, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-7609-1895-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147966.html>
4. Шестакова, Е. Б. Оптимальные стратегии инвестирования в области транспортной инфраструктуры в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Е. Б. Шестакова, Е. В. Казаку. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-4497-1835-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125346.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;