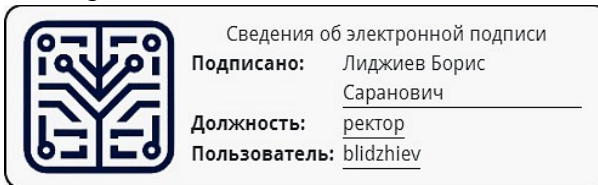


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права

№ 11 от 08.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.01 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Для направления подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения:

очная

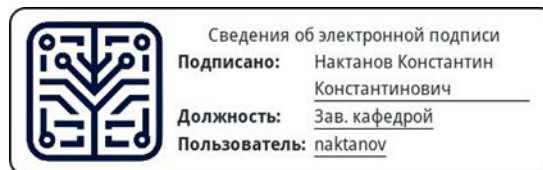
г. Элиста, 2026

Разработчик: Халгаева Долорес Дорджиевна, к.филол.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 1000.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юр.наук Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 11 от 08.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Структура дисциплины.....	6
5.2. Содержание разделов и тем.....	6
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	10
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	11
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
8.1. Рекомендуемая литература.....	17
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у магистрантов управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления;
- изучение свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта и планирует этапы работы по его реализации	Знает: принципы разработки концепции проекта и планирования этапов его реализации Умеет: разрабатывать концепцию проекта и составлять план работ по его реализации Владеет: навыками разработки концепции проекта и планирования этапов работы по его реализации
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных	ОПК-4.2 Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знает: формы информационной открытости в деятельности органов власти Умеет: обеспечивать

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Использует основные технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности; научные методы исследования административных процессов и процедур в органах власти	Знает: технологии организационного проектирования, основные этапы и методы научного исследования Умеет: определять цель, задачи и методы научного исследования с учетом специфики профессиональной сферы Владеет: навыками применения технологии организационного проектирования в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления	Знает: технологии моделирования административных процессов в профессиональной сфере Умеет: применять технологии моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления Владеет: навыками моделирования административных процессов в сфере государственного и муниципального управления

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	64
<i>в том числе:</i>	
Лекции	32

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	44
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	8	8		11
Раздел 2	8	8		11
Раздел 3	8	8		11
Раздел 4	8	8		11
Итого за семестр (часов)	32	32		44
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	144 час. / 4 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Институциональные основы государственного управления	Институты и их функции в обществе Основа современной институциональной теории. Определение института и его функции в обществе. Основные типы ситуаций, приводящих к возникновению института. Институциональная структура общества. Взаимоотношения между формальными и неформальными правилами. Теория прав собственности. Право собственности: определение понятия. Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная собственность, коллективная (коммунальная) собственность, частная собственность, государственная собственность Теория контрактов и трансакционные издержки. Понятие «контракт». Полный и неполный контракты. Виды

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		оппортунистического поведения. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения. Моральный риск и способы его предотвращения. Вымогательство как вид оппортунистического поведения и выбор типа контракта. Трансакции и трансакционные издержки. Развитие институтов во времени. Стабильность институциональной структуры. Эволюционные институциональные изменения и зависимость от пути развития. Революционный вариант развития институтов. Импорт институтов. Компенсации в условиях институциональных изменений. Институциональная теория государства. Государство как организация. Государство и проблема принципала и агента. Перераспределительные функции государства и ренто-ориентированное поведение. Государство и проблема организационной культуры
2	Государство как субъект управления	Становление и развитие теории государственного управления. Эволюция управленческой мысли. Этапы в развитии теории административно-государственного управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Объективные предпосылки возникновения и эволюции административно-государственного управления как науки. Сущность классических направлений теории управления. Понятие государственного управления. Специфика государственного управления Основные характеристики государства Типология государств Цели, функции и принципы государственного управления. Дерево целей государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления Управление государством как система. Понятие и характеристика системы управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Современные тенденции технологического и общественного развития. Новая технологическая и общественная парадигма развития. Информатизация. Инновационная деятельность. Глобализация.
3	Механизмы государственного управления	Формы, методы и технология государственного управления. Формы государственного управления. Методы государственного управления. Стадии и технология управленческой деятельности. Организационная структура государственного управления. Функции и особенности организации государственного управления. Построение организационной структуры

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		государственного управления. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа. Государственная служба в системе государственного управления. Обеспечение государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Информационное обеспечение государственного управления. Кадровое обеспечение государственного управления. Демократия, бюрократия, коррупция и конфликты в системе государственного управления. Понятие политического режима. Власть и народ. Формы демократии в государственном управлении. Сущность бюрократизма и формы его проявления. Коррупция. Конфликты в сфере государственного управления. Эффективность государственного управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность работы субъекта (органа) государственного управления. Виды эффективности государственного управления. Критерии и показатели эффективности государственного управления. Совершенствование государственного управления
4	Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности	Государственное управление экономикой. Основные экономические показатели национальной экономики. Основные теории государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования в рыночной экономике. Антимонопольная политика. Экономический рост как важнейшая задача государственной политики. Денежно-кредитное и бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики. Государственное регулирование внешнеэкономических связей. Управление социальной сферой Государственное регулирование занятости и безработицы. Социальное партнерство. Государственное регулирование уровня жизни населения. Государственное территориальное регулирование Государственное управление природопользованием. Безопасность государства

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в

	практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Эволюция теорий государственного управления: от классической школы до современных концепций.
2. Понятие и сущность государственного управления, его отличия от политического управления и администрирования.
3. Цели, задачи и функции современного государственного управления: системный подход.
4. Принципы государственного управления и их реализация в российской практике.

5. Субъекты и объекты государственного управления: структура и механизмы взаимодействия.
6. Механизм государственного управления: понятие, структура, ключевые элементы.
7. Прямые и обратные связи в системе государственного управления: значение для устойчивости и адаптивности системы.
8. Методы государственного управления: административные, экономические, социально-психологические — соотношение и выбор.
9. Правовые основы государственного управления в РФ: иерархия нормативных актов и их роль в управленческих механизмах.
10. Роль Конституции РФ в формировании основ государственного управления.
11. Разделение властей как базовый принцип организации государственного управления: российская модель.
12. Федерализм и его влияние на механизмы государственного управления в России.
13. Взаимодействие федерального, регионального и муниципального уровней власти: правовые и управленческие механизмы.
14. Роль Президента РФ в системе государственного управления: полномочия, инструменты, координационные механизмы.
15. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти: структура, функции, тенденции реформирования.
16. Законодательная власть в механизме государственного управления: роль Федерального Собрания и региональных парламентов.
17. Судебная власть как элемент системы государственного управления: контрольные и правоприменительные функции.
18. Государственная служба как механизм реализации управленческих решений: принципы, проблемы, направления совершенствования.
19. Административные регламенты как инструмент стандартизации государственных услуг и контроля исполнения полномочий.
20. Концепция «нового государственного управления», идеи, инструменты, опыт внедрения в России и за рубежом.
21. Электронное правительство и цифровизация государственного управления: цели, эффекты, барьеры внедрения.
22. Открытость и прозрачность государственного управления: механизмы обеспечения, оценка эффективности.
23. Оценка эффективности государственного управления: подходы, индикаторы, проблемы измерения.
24. Управление по результатам в государственном секторе: принципы, инструменты, примеры применения.
25. Национальные проекты как инструмент реализации стратегических целей государства: механизмы управления и контроля.
26. Государственно-частное партнёрство в системе государственного управления: правовые основы и управленческие практики.
27. Антикоррупционные механизмы в государственном управлении: правовые, организационные и контрольные инструменты.
28. Управление рисками в государственном секторе: классификация, методы оценки, механизмы минимизации.
29. Кризисное управление и антикризисные механизмы в деятельности органов власти: российский и зарубежный опыт.
30. Государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций: правовые режимы, координация, ресурсное обеспечение.

31. Бюджетный процесс как механизм государственного управления: стадии, участники, инструменты контроля.
32. Программно-целевой подход в государственном управлении: разработка, реализация, оценка результативности госпрограмм.
33. Региональное управление и территориальное развитие: инструменты выравнивания и стимулирования.
34. Механизмы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества: формы, барьеры, перспективы.
35. Современные тенденции и перспективы развития механизмов государственного управления в России: ключевые вызовы и возможные ответы.

Примеры тестовых заданий

1. Что понимается под государственным управлением в широком смысле?

- а) управление только государственными предприятиями и учреждениями
- б) **целенаправленное организующее воздействие государства на общественные процессы** в) деятельность исключительно органов исполнительной власти
- г) управление имуществом, находящимся в государственной собственности

2. Какой принцип государственного управления означает соответствие управленческих действий правовым нормам?

- а) принцип гласности
- б) принцип эффективности
- в) **принцип законности**
- г) принцип демократизма

3. Что относится к субъектам государственного управления?

- а) граждане как индивиды
- б) общественные организации
- в) **государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями**
- г) коммерческие структуры

4. Какая функция государственного управления связана с разработкой и выбором стратегических направлений развития?

- а) организация
- б) контроль в) координация
- г) **прогнозирование и планирование**

5. Что такое механизм государственного управления?

- а) совокупность методов принуждения, применяемых государством
- б) **система средств, методов, инструментов и процедур, с помощью которых осуществляется государственное управление**
- в) структура только законодательных органов власти
- г) совокупность экономических санкций

6. Какой метод государственного управления основан на использовании власти и обязательных предписаний?

- а) экономический метод
- б) социальный метод
- в) **административный метод**
- г) психологический метод

7. Что представляет собой государственная политика?

- а) свод законов, регулирующих экономику
- б) **целенаправленная деятельность государства по определению целей и задач развития общества и путей их достижения**
- в) деятельность политических партий в парламенте
- г) набор административных регламентов

8. Что такое «электронное правительство»?

- а) автоматизация только документооборота внутри ведомств
- б) **форма организации государственного управления, основанная на использовании информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия с гражданами и организациями**
- в) замещение государственных служащих искусственным интеллектом
- г) система электронного голосования на выборах

9. Какой вид контроля в государственном управлении осуществляется со стороны законодательных органов?

- а) внутриведомственный контроль
- б) общественный контроль
- в) **парламентский контроль**
- г) судебный контроль

10. Что означает принцип результативности в государственном управлении?

- а) максимальное количество принятых нормативных актов
- б) **достижение запланированных целей и общественно значимых результатов при оптимальном использовании ресурсов**
- в) строгое соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан
- г) минимизация расходов государственного бюджета

Примерные вопросы для экзамена

1. Раскройте содержание понятия «государственное управление» в современной научной литературе. Назовите не менее трёх подходов к трактовке этого термина и кратко охарактеризуйте каждый из них.

2. Объясните, в чём состоит специфика государственного управления как особого вида социального управления.

3. Охарактеризуйте систему принципов современного государственного управления. Выделите три-четыре принципа, которые вы считаете наиболее значимыми для обеспечения эффективности управления, и обоснуйте свой выбор.

4. Проанализируйте эволюцию основных теорий государственного управления (от классической школы до концепций «нового государственного управления» и «хорошего управления»). Укажите ключевые идеи каждой из этих теорий и их влияние на современную практику.

5. Раскройте сущность и основные характеристики бюрократии по М. Веберу. Оцените, насколько принципы рациональной бюрократии применимы в современных органах государственной власти России.

6. Опишите механизмы взаимодействия различных ветвей власти в системе государственного управления РФ. Приведите пример конкретного механизма (например, процедура утверждения бюджета или назначения должностных лиц) и раскройте его этапы.

7. Раскройте понятие «разграничение полномочий» между уровнями публичной власти в РФ. Назовите основные правовые акты, регулирующие этот процесс, и приведите пример разграничения полномочий в конкретной сфере (например, образование или здравоохранение).

8. Объясните, что понимается под эффективностью государственного управления. Перечислите не менее трёх групп показателей (экономических, социальных, управленческих), которые могут использоваться для оценки эффективности, и дайте краткую характеристику каждой группы.

9. Охарактеризуйте основные механизмы реализации государственной политики. На примере одной из действующих государственных программ (или национальных проектов) покажите, как эти механизмы применяются на практике.

10. Раскройте содержание концепции «электронного правительства». Перечислите основные этапы её реализации в России и назовите основные результаты каждого этапа.

11. Объясните, каким образом институты гражданского общества могут участвовать в процессах государственного управления. Приведите три примера форм такого участия (например, общественные советы, публичные слушания, независимая экспертиза) и кратко опишите механизм их работы.

12. Проанализируйте основные проблемы и вызовы, стоящие перед современным государственным управлением в России. Выберите одну из проблем (например, коррупция, бюрократизация, низкая вовлечённость граждан) и предложите возможные пути её решения с опорой на теоретические подходы.

13. Раскройте понятие «административная реформа» и её цели. Приведите пример одной из административных реформ в РФ, укажите её основные направления и оцените достигнутые результаты.

14. Опишите систему государственной службы как механизм государственного управления. Выделите не менее трёх ключевых элементов этой системы (например, кадровое обеспечение, регламентация деятельности, контроль) и раскройте их роль в обеспечении эффективности управления.

15. Объясните, как современные цифровые технологии (большие данные, искусственный интеллект, блокчейн и т. п.) могут влиять на механизмы государственного управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Иванова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / М. В. Иванова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-7422-8307-2. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143098.html>

2. Возможности современного государственного и муниципального управления и контроля: теория и практика: коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.]; под редакцией Е. Н. Рудаковой. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140453.html>

3. Управление урбанизированными территориями: учебник / И. В. Милькина, С. П. Косарин, Ю. А. Лебедева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 194 с. — ISBN 978-5-4497-5125-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/157485/details>

4. Резер, Т. М. Трансформация информационной открытости органов местного самоуправления: учебное пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-7996-3665-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/157229/details>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;