

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.**



Сведения об электронной подписи

Подписано: Лиджиев Борис  
Саранович

Должность: ректор

Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом  
заседания кафедры математики,  
информатики и естественно-научных  
дисциплин  
№ 11 от 04.06.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Для направления подготовки:**  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(уровень магистратуры)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
информационно-аналитический  
организационно-управленческий  
научно-исследовательский

**Направленность (профиль):**  
Информационный менеджмент

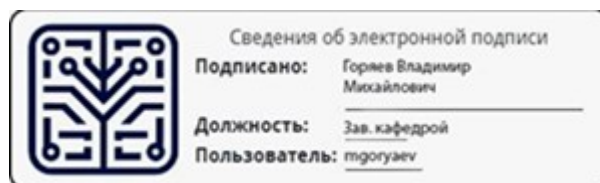
**Форма обучения:**  
очная

**г. Элиста, 2026**

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 952.

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий кафедрой  
Математики, информатики  
и естественно-научных дисциплин  
АНО ВО ИТУ  
канд. пед. наук Горяев В.М.



Протокол заседания кафедры № 11 от 04 июня 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цели и задачи дисциплины.....                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| 2 Место дисциплины в структуре ОП.....                                                                                                                                                                                             | 5  |
| 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....                                                                                                                                                                               | 5  |
| 4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....                                                                                                                                                                                      | 7  |
| 5. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 5.1 Структура дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 5.2. Содержание разделов и тем.....                                                                                                                                                                                                | 8  |
| 6. Методические указания по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                               | 9  |
| 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....                                                                                                                                                                                | 9  |
| 6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....                                                                                    | 9  |
| 6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....                                     | 9  |
| 6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....                                                                                                                                                           | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....                                                                                                 | 12 |
| 7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....                                                                  | 12 |
| 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....   | 13 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....                                                                                                                                                                | 17 |
| 8.1. Рекомендуемая литература.....                                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....                                                                                                                                                               | 17 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                                                                                                                                                                             | 17 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 18 |

## **1 Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - получение теоретических знаний по организации управления ИТ - инфраструктурой предприятия, базирующихся на понятии информационного сервиса, модели управления информационными системами.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий и элементов информационного менеджмента;
- моделей ITSM;
- основных этапов разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии;
- формирование умения организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия;
- умение управлять разработкой ИС предприятия;
- внедрять и сопровождать ИС на предприятии.

## **2 Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1.

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

### **универсальные компетенции:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

### **общепрофессиональную компетенцию**

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

**Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций**

| <b>Наименование компетенции</b>                                      | <b>Индикаторы достижений компетенции</b>                                                                                                                                 | <b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Организует и координирует реализацию проекта, контролирует сроки, бюджет и качество, оценивает результаты, формирует отчетность и обеспечивает завершение проекта | Знает: принципы организации и координации реализации проекта, методы контроля сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта<br>Умеет: организовывать и координировать реализацию проекта, контролировать сроки, бюджет и качество, оценивать результаты, формировать отчетность и обеспечивать завершение проекта<br>Владеет: навыками управления |

| Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                             | Индикаторы достижений компетенции                                                                                                                                                | Показатели (планируемые) результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | реализацией проекта, контроля его сроков, бюджета и качества, оценки результатов, подготовки отчетности и завершения проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-2.3 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях                  | Знает: формы и принципы публичного представления результатов проекта и его отдельных этапов<br>Умеет: представлять результаты проекта в форме отчетов, статей и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях<br>Владеет: навыками подготовки отчетов и статей, а также публичного выступления с результатами проекта                                                                                                                                |
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных с применением современных методов, техник и специализированных инструментов в соответствии с целями управленческой или исследовательской задачи | Знает: современные методы, техники и специализированные инструменты сбора данных, а также критерии их выбора в соответствии с целями управленческой или исследовательской задачи<br>Умеет: выбирать и применять методы и инструменты сбора данных с учетом целей и особенностей управленческой или исследовательской задачи<br>Владеет: навыками организации и проведения сбора данных с применением современных методов, техник и специализированных инструментов |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | ОПК-2.2 Применяет современные методы обработки и анализа данных, обеспечивая обоснованность и достоверность получаемых результатов                                               | Знает: современные методы обработки и анализа данных, способы обеспечения обоснованности и достоверности результатов<br>Умеет: применять современные методы обработки и анализа данных, оценивать обоснованность и достоверность полученных результатов<br>Владеет: навыками обработки и анализа данных с использованием современных методов и проверки достоверности полученных результатов                                                                       |
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием                                                                                                                                                        | ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, анализирует потенциал коммерциализации                                                                                  | Знает: методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, анализа потенциала коммерциализации инноваций и определения перспективных направлений развития бизнеса                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                 | Индикаторы достижений компетенции                                                                                   | Показатели (планируемые) результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | инноваций и определяет перспективные направления развития бизнеса                                                   | Умеет: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, анализировать потенциал коммерциализации инноваций и определять перспективные направления развития бизнеса<br>Владеет: навыками оценки рыночных возможностей, анализа потенциала коммерциализации инноваций и определения перспективных направлений развития бизнеса                                                                     |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.                                                                                                        | ОПК-5.1 Учитывает в профессиональной деятельности современные научные исследования в менеджменте и смежных областях | Знает: результаты современных научных исследований в менеджменте и смежных областях, значимые для профессиональной деятельности<br>Умеет: анализировать и учитывать результаты современных научных исследований при решении профессиональных задач<br>Владеет: навыками применения результатов современных научных исследований в менеджменте и смежных областях в профессиональной деятельности |

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

| Вид учебной работы            | Всего число часов и (или) зачетных единиц |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
|                               | Очная                                     |
| <b>Аудиторные занятия</b>     | 56                                        |
| <i>в том числе:</i>           |                                           |
| Лекции                        | 28                                        |
| Практические занятия          | 28                                        |
| Лабораторные работы           |                                           |
| <b>Самостоятельная работа</b> | 52                                        |
| <i>в том числе:</i>           |                                           |
| часы на выполнение КР / КП    |                                           |

| Вид учебной работы                    | Всего число часов и (или)<br>зачетных единиц |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                       | Очная                                        |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>      |                                              |
| Вид                                   | Экзамен – 3 сем.<br>Курсовая работа – 3 сем. |
| Трудоемкость (час.)                   | 36                                           |
| <b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b> | <b>4 з.е. / 144 час.</b>                     |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

| Номер темы дисциплины    | Количество часов  |                      |                     |                                    |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
|                          | Лекции            | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа<br>(в т.ч. КР / КП) |
| Раздел 1                 | 6                 | 6                    | -                   | 16                                 |
| Раздел 2                 | 10                | 10                   | -                   | 18                                 |
| Раздел 3                 | 12                | 12                   | -                   | 18                                 |
| Итого за семестр (часов) | 28                | 28                   |                     | 52                                 |
| Форма контроля           | Экзамен           |                      | 36                  |                                    |
| Всего по дисциплине      | 144 час. / 4 з.е. |                      |                     |                                    |

### 5.2. Содержание разделов и тем

| №<br>п/<br>п | Наименование раздела дисциплины                   | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Понятие информационного менеджмента               | Понятие и основные задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизацией в управлении организации. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации. Информационная технология прогноза финансовых ресурсов организации                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2            | Стратегическое управление информацией организации | Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения |
| 3            | Основные подходы к                                | Понятие эффективности внедрения информационной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/<br>п | Наименование раздела<br>дисциплины                                        | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации | системы. Классификация методов оценки эффективности информационной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегией управления информатизацией. Способы формирования бюджета на информатизацию. |

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

### **6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

### **6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с

ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

**7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

**7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания**

| 4-балльная шкала<br>и 2-балльная<br>шкалы    | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»<br>или<br>«зачтено»                | <p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>                                                                            |
| «Хорошо»<br>или<br>«зачтено»                 | <p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>      |
| «Удовлетворительно»<br>или<br>«зачтено»      | <p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p> |
| «Неудовлетворительно»<br>или<br>«не зачтено» | <p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы для доклада**

1. Сущность и задачи информационного менеджмента в современной организации.
2. Роль информации как стратегического ресурса компании: подходы к управлению.
3. Информационные потоки в организации: классификация, особенности управления и оптимизация.
4. Информационная инфраструктура предприятия: компоненты и принципы построения.
5. Стратегическое планирование информационных систем: этапы и инструменты.
6. Модель зрелости управления ИТ и её применение в информационном менеджменте.
7. Стандарты COBIT и ITIL в управлении информационными ресурсами и сервисами.
8. Управление ИТ-сервисами основные концепции и практическая ценность для менеджмента.
9. Роль директора по информационным технологиям в структуре управления компанией.
10. Управление портфелем ИТ-проектов: методы отбора и приоритизации инициатив.
11. Экономическая эффективность информационных систем: ключевые показатели и методики оценки.
12. Модель совокупной стоимости владения при обосновании инвестиций в ИТ.
13. Оценка возврата инвестиций в информационные технологии: сложности и лучшие практики.
14. Управление жизненным циклом информационных систем: от внедрения до вывода из эксплуатации.
15. Аутсорсинг ИТ-функций: преимущества, риски и критерии выбора подрядчика.
16. Облачные технологии в информационном менеджменте: модели, выгоды и ограничения.
17. Корпоративные информационные системы назначение, интеграция и управление внедрением.
18. Системы поддержки принятия управленческих решений архитектура и примеры использования.
19. Большие данные в управлении организацией: источники, обработка, применение для принятия решений.
20. Технологии бизнес-аналитики инструменты, дашборды, аналитика для топ-менеджмента.

21. Управление данными принципы, роли, процессы и влияние на качество управленческих решений.
22. Мастер-данные и справочники: подходы к организации и управлению нормативно-справочной информацией.
23. Информационная безопасность в компании: угрозы, политика безопасности и роль менеджмента.
24. Управление инцидентами информационной безопасности: процессы и стандарты
25. Резервное копирование и восстановление данных: стратегии
26. Цифровая трансформация бизнеса: роль информационного менеджмента и ключевые барьеры внедрения.
27. Управление изменениями при внедрении ИТ-решений: модели и практические рекомендации.
28. Документооборот и электронный архив: автоматизация, юридические аспекты, управление версиями.
29. Мобильные технологии и удалённый доступ в управлении компанией: возможности и риски.
30. Интернет вещей и промышленный интернет вещей в бизнес-процессах: примеры применения и управление данными.
31. Искусственный интеллект и машинное обучение в информационном менеджменте: сценарии использования для менеджеров.
32. Блокчейн-технологии в управлении цепочками поставок и документооборотом: потенциал и ограничения.
33. Управление знаниями в организации методы сбора, хранения и передачи экспертных знаний.
34. Цифровые платформы и экосистемы: архитектура, монетизация, роль в современной экономике.
35. Этические и правовые аспекты управления данными: защита персональных данных в информационном менеджменте

### Примеры тестовых заданий

1. Что такое информационный менеджмент?

- а) управление финансовыми потоками организации;
- б) **организация эффективного использования информационных ресурсов и технологий для поддержки управленческих решений;**
- в) контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- г) разработка новых программных продуктов.

2. Какой элемент НЕ относится к основным компонентам информационной системы?

- а) аппаратное обеспечение;
- б) программное обеспечение;
- в) **маркетинговая стратегия;**
- г) информационные ресурсы.

3. Что такое информационный ресурс в контексте информационного менеджмента?

- а) только бумажные документы в архиве;
- б) **данные, сведения и знания, используемые для решения управленческих задач, независимо от формы хранения;**

- в) исключительно базы данных на серверах;
- г) только отчёты, подготовленные для руководства.

4. Какая задача НЕ характерна для информационного менеджмента?

- а) планирование информационных потребностей организации;
- б) организация сбора и хранения данных;
- в) **прямое управление производственными линиями;**
- г) обеспечение информационной безопасности.

5. Что означает термин «информационная архитектура» организации?

- а) физическое расположение серверов и компьютеров;
- б) **структура информационных потоков, баз данных, систем и правил доступа к информации в организации;**
- в) дизайн корпоративного сайта;
- г) план ремонта офисных помещений.

6. Какой подход чаще всего применяется при выборе информационной системы для компании?

- а) выбор самой дорогой системы на рынке;
- б) **оценка соответствия функциональности системы бизнес-целям и процессам организации;**
- в) ориентация только на известность бренда разработчика;
- г) случайный выбор без анализа требований.

7. Что является ключевым показателем эффективности информационного менеджмента?

- а) количество купленных компьютеров;
- б) **степень удовлетворения информационных потребностей пользователей и влияние на управленческие решения;**
- в) число сотрудников в IT-отделе;
- г) объём хранимых данных.

8. Что включает в себя жизненный цикл информационной системы?

- а) только этап разработки и внедрения;
- б) **анализ требований, проектирование, разработку, внедрение, эксплуатацию и вывод из эксплуатации;**
- в) только использование и техническую поддержку;
- г) закупку оборудования и обучение персонала.

9. Какую роль играет управление данными в информационном менеджменте?

- а) отвечает только за резервное копирование;
- б) **обеспечивает качество, доступность, безопасность и соответствие данных требованиям бизнеса и законодательства;**
- в) занимается исключительно удалением устаревших файлов;
- г) контролирует только электронную почту сотрудников.

10. Что обычно понимают под «цифровизацией» в рамках информационного менеджмента?

- а) замену всех бумажных документов на электронные без изменения процессов;
- б) **комплексную трансформацию бизнес-процессов с использованием цифровых технологий для повышения эффективности и качества решений;**

- в) установку Wi-Fi в офисе;
- г) покупку планшетов для сотрудников.

### **Примерные вопросы для зачета с оценкой**

1. Раскройте сущность понятия «информационный менеджмент» и объясните, чем его трактовка в управленческой практике отличается от трактовки в ИТ-среде. Приведите по одному примеру управленческой и ИТ-задачи, где фокус будет разным.
2. Опишите, как информационный менеджмент встраивается в общую систему управления организацией: назовите 3–4 ключевые точки взаимодействия с функциональными областями и кратко раскройте каждую.
3. Перечислите основные цели и задачи информационного менеджмента на уровне предприятия и покажите, как они трансформируются при переходе к цифровой трансформации бизнеса.
4. Дайте характеристику жизненного цикла информационной системы с точки зрения задач информационного менеджера: какие управленческие решения требуются на каждом этапе (анализ, проектирование, внедрение, эксплуатация, вывод из эксплуатации)?
5. Объясните, что понимается под «информационными ресурсами организации». Приведите классификацию информационных ресурсов по 3–4 основаниям и для каждого основания назовите 1–2 практических примера из деятельности компании.
6. Раскройте понятие «информационная архитектура предприятия» и сравните её с «ИТ-архитектурой»: в чём пересечение и принципиальные различия? Назовите 2–3 инструмента или фреймворка, которые используются для описания информационной архитектуры.
7. Опишите подходы к управлению данными в организации какие роли, процессы и метрики обычно включают такие модели? Как эти элементы соотносятся с задачами информационного менеджера?
8. Объясните, как соотносятся понятия «информационная система», «информационная технология» и «бизнес-процесс». Постройте краткую схему взаимодействия этих элементов на примере одного типового процесса (например, обработка заказа клиента).
9. Раскройте методы оценки эффективности внедрения информационных систем. Сравните 2–3 методики по критериям применимости и сложности расчётов в реальных проектах.
10. Опишите основные риски, связанные с внедрением и эксплуатацией ИС в организации. Приведите 3–4 категории рисков (технологические, организационные, правовые и т. п.) и для каждой предложите по одному управленческому способу минимизации.
11. Объясните, каким образом информационный менеджмент участвует в управлении изменениями при внедрении новых ИТ-решений. Приведите модель или подход, который можно адаптировать под задачи информационного менеджера, и раскройте 2–3 шага из неё.
12. Раскройте роль и задачи ИТ-стратегии в организации. Покажите, как она соотносится с бизнес-стратегией и какие инструменты (матрицы, модели) помогают обеспечить их согласованность.
13. Опишите принципы формирования ИТ-бюджета и модели финансирования ИТ в компании. Для двух моделей укажите по 1–2 преимущества и ограничения.

14. Объясните, как информационный менеджмент решает задачи управления знаниями в организации. Перечислите 3–4 инструмента (базы знаний, сообщества практики, онтологии и т. д.) и соотнесите их с этапами жизненного цикла знаний (создание, хранение, распространение, применение).

15. Представьте, что вы — информационный менеджер компании, которая планирует переход на облачные сервисы. Опишите 5–7 ключевых управленческих вопросов, которые нужно проработать до принятия решения, и укажите, какие источники данных и аналитики потребуются для их обоснования.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемая литература**

1. Информационный менеджмент: учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

2. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармуты. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Информационно-справочные системы:*

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

*Библиотечные ресурсы:*

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;