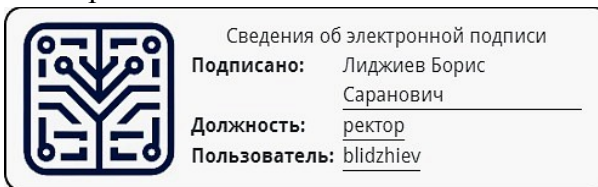


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры математики,
информатики и естественно-научных
дисциплин
№ 11 от 04.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.08 ОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ФИРМЫ**

Для направления подготовки:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
информационно-аналитический
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):
Информационный менеджмент

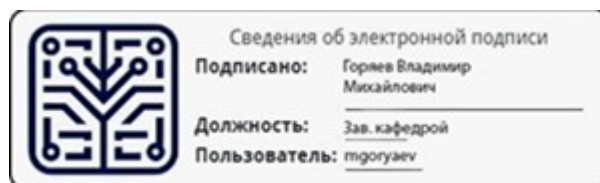
Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдля Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 952.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Математики, информатики
и естественно-научных дисциплин
АНО ВО ИТУ
канд. пед. наук Горяев В.М.



Протокол заседания кафедры № 11 от 04 июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1 Структура дисциплины.....	7
5.2. Содержание разделов и тем.....	7
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	12
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	12
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	12
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	14
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
8.1. Рекомендуемая литература.....	20
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и практических навыков в области применения информационно-телекоммуникационных технологий в системе менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных технологий современных информационно-телекоммуникационных систем и методологий их построения;
- ознакомление с классификацией автоматизированных систем управления (многофункциональные экспертные системы, комплексные системы управления) и с принципами выбора программного обеспечения в работе служб предприятия;
- практическое ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями в менеджменте, а также с анализом и оценкой соответствия автоматизированных систем управления основным задачам и функциям управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» относится к обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с	Знает: аналитический инструментарий и информационные технологии, применяемые для постановки и решения типовых задач

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	применением информационных технологий (на продвинутом уровне)	управления на продвинутом уровне Умеет: применять аналитический инструментарий и информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления Владеет: навыками применения аналитического инструментария и информационных технологий при постановке и решении типовых задач управления на продвинутом уровне
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.3 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки данных, подготовки аналитических материалов и обоснования управленческих решений	Знает: возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем и принципы их применения для обработки данных, подготовки аналитических материалов и обоснования управленческих решений Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки данных, подготовки аналитических материалов и обоснования управленческих решений Владеет: навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами при обработке данных, подготовке аналитических материалов и обосновании управленческих решений

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	28
<i>в том числе:</i>	

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Лекции	14
Практические занятия	10
Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа	80
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет с оценкой – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	4		26
Раздел 2	4	4		27
Раздел 3	6	2	4	27
Итого за семестр (часов)	14	10	4	80
Форма контроля	Зачет с оценкой			
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии	Менеджмент, основные понятия. Современные цели, задачи и функции менеджмента, основные определения. Понятия: система управления, информация, информационная деятельность, управление фирмой. Управленческая информация и ее свойства. Роль информации в управлении. Информационные ресурсы и процессы. Информационные ресурсы общества и управленческая информация как часть этих ресурсов. Информация и информационные процессы в сфере управления организацией. Понятие информационной технологии. Технология и методы обработки управленческой информации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Информационно-телекоммуникационная система. Определение информационно-телекоммуникационной систем. Информационная система. Телекоммуникационная система. Эволюция информационных систем, информационных и телекоммуникационных технологий. Требования, предъявляемые к современным информационным системам. Основные направления развития информационных и телекоммуникационных технологий. Роль и место автоматизированных информационных систем в современном менеджменте. Классификация современных информационных систем. Технологии, стандарты и инструментальные средства создания ИС различных классов. Проектирование автоматизированных информационных систем. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Проблема эффективности ресурсов информационных систем. Корпоративная информационная система. Корпоративная информационная система как инструмент управления предприятием. Классификация ИС по уровню управления. Место и значение информационно-телекоммуникационных технологий при создании различных компонентов информационной системы. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления. Концепция единого информационного пространства. Понятие корпоративного портала, классификация порталов. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем управления. Аппаратное обеспечение ИС. Основные направления развития аппаратного обеспечения ИС. Совершенствование элементной базы. Устройства хранения информации большого объема. Функции операционных систем. Основные требования, предъявляемые к современным ОС. Архитектура ОС Microsoft и основные характеристики.
2	Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности	Теле- аудио- и видеотехника. Телевизионная, видео- и аудиотехника, телевизионные стандарты, современные цифровые стандарты, ТВ – приемники, видеомагнитофоны, DVD – проигрыватели, радиоприемная аппаратура, современная звуковоспроизводящая аппаратура, музыкальные центры, мониторы, проекторы и панели для отображения информации – технические параметры и характеристики, оборудование воспроизведения аудио и видеоинформации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Цифровая оптическая система, матрица, карта памяти, основные функциональные особенности и технические характеристики. Сетевые технологии. Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Топология сетей и методы доступа, характеристики и выбор топологии. Сетевое оборудование. Понятие протокола. Эталонная модель взаимодействия в сетях и семейство протоколов, примеры протоколов прикладного уровня. Одноранговые сети и сети с выделенными серверами. Локальные и глобальные сети. Основные характеристики информационных сетей. Каналы передачи информации, проводные и беспроводные, кабельные и оптоволоконные. Современные методы преобразования информации: модуляции и демодуляции, кодирования и декодирования, компрессирования и декомпрессирования, мультиплексирования и демультимплексирования, скремблирования и дескремблирования. Защита информации. Концепция защищенной информационной системы. Классификация и характеристика угроз и вторжений. Основные механизмы защиты объектов, матрица прав доступа как математическая модель защиты ресурсов и ее реализация в системах с одноранговым разделением ресурсов и защитой на уровне пользователей, реализация защиты объектов в ОС MS Windows. Спутниковое и кабельное ТВ. Система непосредственного спутникового телевизионного вещания. Элементы наземного оборудования. Основные параметры и характеристики системы. Сотовая и транкинговая связь. Системы сотовой связи. Способы передачи информации. Оборудование ССС, основные фирмы – производители оборудования. Основные параметры и характеристики системы. Системы транкинговой связи, назначение, основные параметры и характеристики, используемые стандарты, фирмы – производители оборудования. Спутниковая связь. Системы спутниковой связи, обобщенная функциональная схема, орбиты спутниковых ретрансляторов, зона покрытия, используемые частоты. Достоинства и недостатки спутниковой связи. Современные навигационные системы. Глобальные навигационные спутниковые. Современные системы: GPS, ГЛОНАСС, GALILEO, Beidou.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Геоинформационные системы. Факсимильная связь. Факсимильная передача информации, принцип действия, тракт факсимильной связи, основные элементы, основные методы записи изображения. Электронная почта. Протоколы передачи и получения почты. Маршрутизация почты. Концепция почтового терминала. Структура письма, заголовок, тело письма. Почтовые рассылки, коммерческое использование, Спам, шифрование почты. Передача информации по каналам Интернет. Передача аудио-, видео- и мультимедийной информации по каналам. Телеконференции, определение, сервер телеконференций.
3	Информационные технологии менеджмента	Автоматизированные информационные системы. Информационная система как средство создания единого информационного пространства. Корпоративная информационная система. Функциональная зависимость между организационной структурой, информационными потоками и технологиями. «Виртуальное предприятие» – стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий. Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Информационные технологии стратегического менеджмента. Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Задачи стратегического менеджмента и их реализация средствами ИТ. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии. Разработка стратегии автоматизации предприятия или учреждения. Анализ и реорганизация деятельности предприятия или учреждения как этап выбора и внедрения информационной системы с целью автоматизации управления. Выработка функциональных требований как этап выбора системы автоматизации. Классификации предприятий по видам деятельности (вертикальные рынки) в качестве критерия выбора информационных систем. Информационные технологии логистических систем. Логистические системы как объект автоматизации. Инфраструктура логистической системы. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационные системы логистики предприятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Понятие делового процесса (бизнес-процесса). Информационное обеспечение идентификации объектов и потоков. Принципы построения подсистемы автоматизации решения задач логистики. Информационные технологии финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений. Информационные технологии решения задач финансового менеджмента. Информационные технологии управления персоналом. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Профессиональный рост персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях. Информационные технологии управления документами. Понятия документа. Понятие «электронный документ», «виртуальный документ». Понятие логической и макетной структуры документа. Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами. Информационные технологии управления проектами. Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами. Информационные технологии управления фирмой. Электронный офис. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение управления фирмой. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Федеральные целевые программы по информатизации. «Электронная Россия». «Электронное правительство». Информационно-вычислительные и ситуационные центры

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсов.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с

ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые

	обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Роль информационно-телекоммуникационных технологий в трансформации управленческих процессов в современных организациях.
2. Цифровая трансформация бизнеса: ключевые ИКТ-инструменты и эффекты для менеджмента.
3. Облачные технологии в управлении предприятием: модели развертывания, преимущества и риски.
4. Big Data и аналитика данных как основа принятия управленческих решений: инструменты и кейсы.
5. Интернет вещей в управлении операциями и цепочками поставок: возможности и барьеры внедрения.
6. Искусственный интеллект и машинное обучение в менеджменте: сценарии применения и оценка эффективности.
7. Технологии роботизации бизнес-процессов влияние на производительность и организационную структуру.
8. Блокчейн в корпоративном управлении и цепочках поставок: принципы, преимущества, ограничения.
9. Цифровые платформы как новая модель организации бизнеса: архитектура и управленческие вызовы.
10. Корпоративные информационные системы сравнительный анализ и критерии выбора для компании.
11. Управление знаниями в организации с помощью ИКТ: инструменты, метрики, лучшие практики.
12. Цифровые двойники в управлении производством и активами: концепция, реализация, экономический эффект.
13. Мобильные технологии и BYOD-политика в современном менеджменте: выгоды и риски информационной безопасности.
14. Технологии видеоконференцсвязи и гибридной работы: влияние на корпоративную культуру и эффективность команд.
15. Цифровая коллаборация: инструменты совместной работы и их роль в управлении распределёнными командами.
16. Управление ИТ-проектами: современные методологии и ИКТ-поддержка процессов.

17. Информационная безопасность в менеджменте: угрозы, стандарты, организационные меры защиты данных.
18. Защита персональных данных и соответствие требованиям законодательства: управленческие аспекты.
19. Киберустойчивость организации: стратегии, метрики и роль топ-менеджмента.
20. Цифровая этика и управление рисками, связанными с использованием ИИ и больших данных.
21. Цифровые каналы взаимодействия с клиентами: омниканальность, персонализация, метрики эффективности.
22. Электронная коммерция и цифровые рынки: новые модели монетизации и управленческие задачи.
23. Социальные медиа и цифровые коммуникации в управлении репутацией компании.
24. Телекоммуникационная инфраструктура предприятия: выбор решений, оценка ТСО, управление развитием.
25. Сети 5G и их влияние на бизнес-модели и операционные процессы компаний.
26. Технологии виртуальной и дополненной реальности в обучении персонала и управлении проектами.
27. Цифровые инструменты управления талантами: автоматизация рекрутинга, оценка и развитие сотрудников.
28. Автоматизация документооборота и электронный архив: переход к безбумажному офису, правовые аспекты.
29. Управление ИТ-сервисами и внедрение практик ITIL в компании: цели, этапы, результаты.
30. Интеграция информационных систем в холдинговых структурах: подходы, сложности, примеры успешных проектов.
31. Цифровая зрелость организации: модели оценки, диагностика, дорожная карта развития.
32. Управление изменениями при внедрении ИКТ: барьеры, стратегии преодоления, роль HR и коммуникаций.
33. Цифровые метрики эффективности ИТ-инициатив
34. Импортозамещение ИКТ в российских компаниях: стратегии, кейсы, управленческие решения.
35. Будущее ИКТ в менеджменте: перспективные технологии и их потенциальное влияние на управленческие практики.

Примеры тестовых заданий

1. Что такое информационно-телекоммуникационная технология в широком смысле?

- а) совокупность методов и средств передачи, обработки и хранения информации
- б) совокупность методов и средств передачи, обработки и хранения информации
- в) комплект программного обеспечения для офиса
- г) система электронного документооборота

2. Какая сеть используется для передачи данных внутри одной организации без выхода в интернет?

- а) локальная вычислительная сеть
- б) глобальная сеть

- в) виртуальная частная сеть
- г) сеть беспроводного доступа Wi-Fi

3. Что такое ERP-система?

- а) система управления взаимоотношениями с клиентами
- б) интегрированная система планирования ресурсов предприятия**
- в) система управления складом
- г) система электронного документооборота

4. Какая система предназначена для управления взаимодействием с клиентами?

- а) ERP
- б) SCM
- в) CRM**
- г) BI

5. Что относится к облачным технологиям в менеджменте?

- а) хранение данных только на локальных серверах
- б) использование бумажных носителей информации
- в) предоставление вычислительных ресурсов и ПО через интернет по запросу**
- г) использование только открытых операционных систем

6. Что такое BI-система?

- а) система для автоматизации бухгалтерского учёта
- б) система для управления производственными процессами
- в) комплекс инструментов для анализа данных и поддержки принятия управленческих решений**
- г) система для управления персоналом

7. Какой протокол является основным для передачи данных в сети интернет?

- а) FTP
- б) SMTP
- в) TCP/IP**
- г) HTTP

8. Что такое VPN?

- а) протокол электронной почты
- б) технология создания защищённого виртуального соединения через публичную сеть**
- в) система управления базами данных
- г) протокол передачи файлов

9. Какова главная цель внедрения ИТТ в менеджмент фирмы?

- а) сокращение штата сотрудников

б) повышение эффективности управления и конкурентоспособности фирмы

в) полное исключение человеческого фактора

г) замена бумажного документооборота на электронный

10. Что такое система электронного документооборота?

а) система для управления продажами

б) система для проектирования зданий

в) организационно-техническая система для создания, передачи, обработки и хранения электронных документов

г) система для ведения бухгалтерского учёта

Примерные вопросы для зачета с оценкой

1. Раскройте содержание понятия «информационно-телекоммуникационные технологии» применительно к управленческой деятельности: какие компоненты в него входят и как они взаимодействуют в рамках фирмы?

2. Опишите, как современные ИТ-инструменты трансформируют процессы планирования и контроля в компании: приведите 2–3 примера конкретных технологий и соответствующих управленческих практик.

3. Объясните, каким образом цифровые платформы и облачные сервисы влияют на организационную структуру и распределение полномочий в фирме; укажите возможные риски и способы их минимизации.

4. Охарактеризуйте основные типы корпоративных информационных систем и поясните, в каких управленческих задачах каждая из них наиболее эффективна.

5. Расскажите, как технологии сбора и обработки больших данных могут использоваться для принятия управленческих решений: опишите типовой цикл работы с данными от источника до вывода для руководителя.

6. Раскройте роль средств телекоммуникаций (мессенджеры, видеосвязь, корпоративные соцсети) в управлении распределёнными командами: перечислите ключевые преимущества и типичные проблемы, возникающие при их внедрении.

7. Объясните, что понимается под «единым информационным пространством предприятия», и опишите, какие технологические и организационные меры необходимы для его формирования.

8. Проанализируйте, как внедрение электронного документооборота влияет на скорость и качество управленческих решений; приведите примеры типовых сценариев оптимизации бизнес-процессов за счёт цифровизации документооборота.

9. Опишите современные подходы к обеспечению информационной безопасности в компании: какие уровни защиты (технический, организационный, правовой) следует учитывать при построении системы защиты данных?

10. Раскройте понятие «цифровая зрелость организации» и предложите набор показателей (KPI), по которым менеджмент может оценить текущий уровень цифровизации фирмы.

11. Объясните, как технологии искусственного интеллекта и машинного обучения применяются в современном корпоративном управлении: приведите 2–3 направления использования и соответствующие эффекты для бизнеса.

12. Расскажите о роли мобильных технологий в управлении фирмой: какие возможности они дают и какие новые вызовы создают для ИТ-службы и службы безопасности?

13. Проанализируйте влияние интернета вещей и промышленных сенсоров на операционное управление предприятием: опишите, как данные с датчиков могут использоваться для оптимизации производственных и логистических процессов.

14. Опишите жизненный цикл внедрения ИТ-решения в компании (от постановки задачи до эксплуатации и поддержки): какие ключевые этапы необходимо пройти, и кто из участников управленческих процессов должен быть вовлечён на каждом этапе?

15. Раскройте, как современные информационно-телекоммуникационные технологии помогают реализовывать принципы устойчивого развития в компании: приведите примеры цифровых инструментов, позволяющих отслеживать и улучшать экологические и социальные показатели деятельности фирмы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Галюк, А. Д. Информационные технологии в подборе персонала: курс лекций / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2025. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/157138/details>

2. Целых, А. Н. Современные программные сервисы информационно-аналитической деятельности: учебное пособие / А. Н. Целых, Л. А. Целых. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-9275-4426-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133478.html>

3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/145913/details>

4. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженов Р.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 130 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141464.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>

- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
 - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>
- Современные профессиональные базы данных:*
- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
 - справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Аудитория информационных технологий.
4. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;