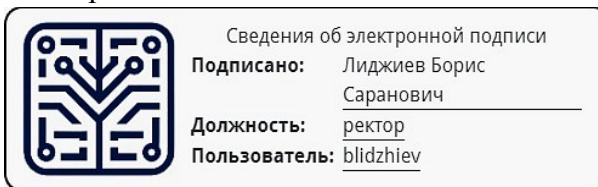


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры математики,
информатики и естественно-научных
дисциплин
№ 11 от 04.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ПРОБЛЕМЫ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА**

Для направления подготовки:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
информационно-аналитический
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Направленность (профиль):
Информационный менеджмент

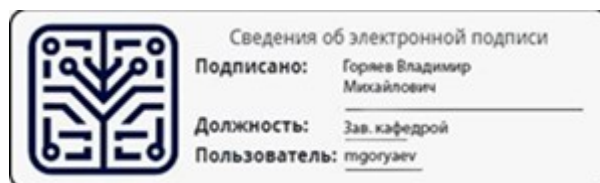
Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Разработчик: Эрмялиева Ньюдья Аршевна, к.ю.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 952.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Математики, информатики
и естественно-научных дисциплин
АНО ВО ИТУ
канд. пед. наук Горяев В.М.



Протокол заседания кафедры № 11 от 04 июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины.....	5
2 Место дисциплины в структуре ОП.....	5
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Структура дисциплины.....	6
5.2. Содержание разделов и тем.....	6
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся).....	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.....	11
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания.....	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
8.1. Рекомендуемая литература.....	18
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание представления об информационных ресурсах и технологиях как основных движущих факторах развития современного общества на стадии его перехода в постиндустриальное, информационное общество.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов формирования, организации и использования информационных ресурсов (ИР) в различных областях человеческой деятельности;
- освоение методологии использования информационных технологий (ИТ) в процессах управления;
- изучение проблем, которые возникают в процессе информатизации;
- понимание места человеческого фактора в ИТ управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

профессиональную компетенцию

ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач	ПК-1.2 Применяет современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией	Знает: современные информационные ресурсы, проблемы информатизации общества и принципы информационного обеспечения управления организацией Умеет: использовать информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для решения задач управления организацией Владеет: навыками поиска и анализа информации о проблемах информатизации общества, а также применения информационного обеспечения в управлении организацией

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	18
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 1 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	6	12	-	6
Раздел 2	6	12	-	6
Раздел 3	6	12	-	6
Итого за семестр (часов)	18	36		18
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	108 час. / 3 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в проблемы информатизации общества	Информационные потоки, компьютерная обработка информации Информация - философский и кибернетический аспекты; данные и метаданные; сигналы; информация и связь; комбинаторное определение количества информации; вероятностное определение количества информации; энтропия сообщений. Информационные технологии, системы, ресурсы и фонды. Развитие ИТ; автоматизированные ИТ; информация как

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ресурс; классификация ИТ; документы; классификаторы и рубрикаторы; информационные фонды; понятие ИС; автоматизированные информационные системы (АИС); компоненты АИС; функциональная классификация АИС; структурная классификация АИС; проблемы информационного обеспечения АИС; системы баз данных (БД) Концепция постиндустриального (информационного) общества Человеческий фактор ИТ управления; парадигма научно-технического прогресса; переход человечества к постиндустриальному (информационному) обществу; основные характеристики информационного общества; формирование глобальной информационной индустрии. Национальные и международные проекты информатизации общества Концепция информатизации России; формирование и развитие единого информационного пространства России; концепция информатизации образования как пример национального проекта информатизации; доктрина информационной безопасности РФ; международное сотрудничество в программах информатизации; программы ЮНЕСКО; программы развития информационной инфраструктуры ЕС
2	Информационные ресурсы постиндустриального общества	Концепция единого информационного пространства постиндустриального общества Понятие единого информационного пространства; национальное информационное пространство; глобальное информационное пространство; единое информационное пространство как средство общения; единое информационное пространство как средство образования; единое информационное пространство и демократизация общественных отношений. Научно-технические информационные ресурсы и фонды Понятие научно-технических ИР; проблемы формирования научно-технических информационных фондов; содержание и структура научно-технических информационных фондов; глобализация научно-технических ИР; от БД к базам знаний. Корпоративные информационные ресурсы промышленной сферы Классификация корпоративных ресурсов; конструкторско-технологические БД; информация и данные производственных систем; проблемы информатизации маркетинга и сбыта продукции; накопление и анализ учетно-статистических данных; ИР транснациональных корпораций.

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Информационные ресурсы непромышленной сферы Классификация ИР сферы услуг; ИР финансовой сферы; "электронные деньги"; проблемы глобализации финансовых потоков; обработка данных в "электронной торговле"; ИР образования и развлечения. Информационные ресурсы государственных и общественных организаций Особенности ИР государственных и общественных организаций; состав и структура государственных ИР; муниципальные ИР; состав и структура ИР общественных организаций; ИР международных организаций.
3	Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур	Концепция информационной инфраструктуры Понятие информационной инфраструктуры; компоненты информационной инфраструктуры; информационная инфраструктура как основа процессов информатизации общества; переход от национальных информационных инфраструктур к глобальной информационной инфраструктуре. Проблемы развития телекоммуникационной и информационной компонент Концепция глобальной телекоммуникационной сети; интернет и информационное общество; пользователи интернета; организационные проблемы в интернете; интранет - концепция корпоративных сетей; интеграционные процессы в телекоммуникационных сетях; проблемы регулирования общения в телекоммуникационных сетях; развитие методов организации ИР. Проблемы доступа к информационным ресурсам Доступ к данным в корпоративных сетях; доступ к данным в коммерческих сетях; коллективная работа с документами в сетях; доступ к данным в глобальных сетях; проблемы пользовательского интерфейса; проблемы разграничения доступа. Оценка качества компонент информационной инфраструктуры Функциональные и конструктивные критерии качества; методики оценки качества; общие характеристики качества; надежность и готовность данных; полнота и актуальность БД; точность информации. Стандарты в сфере информационных технологий и ресурсов Цели и задачи стандартизации ИТ и ресурсов; государственная система стандартизации; основные принципы стандартизации; организация работ по стандартизации; международное сотрудничество в области стандартизации информационных технологий и

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ресурсов; стандарты де-юре и де-факто; стандарты открытых систем; стандартизация программных средств; стандарты БД; стандартизация форматов представления и обмена данными; стандартизация документооборота. Сертификация информационных технологий и ресурсов Цели и задачи сертификации информационных технологий и ресурсов; органы сертификации; порядок проведения сертификации; система сертифицируемых функциональных показателей; сертификационные испытания ИТ и БД. Проблемы собственности в сфере информационных технологий и ресурсов Интеллектуальная собственность как особый вид гражданских имущественных прав; патентное право; авторское право;

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;
- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки,

	недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Понятие и классификация информационных ресурсов: подходы и критерии в управленческой практике.
2. Роль информационных ресурсов в принятии управленческих решений.
3. Государственные информационные ресурсы: структура, доступность и применение в менеджменте.
4. Корпоративные базы данных как ключевой информационный ресурс организации.
5. Открытые данные и их использование для анализа рынка и конкурентной среды.
6. Цифровые библиотеки и справочно-правовые системы в работе менеджера.
7. Big Data как современный информационный ресурс: возможности и ограничения для бизнеса.
8. Облачные хранилища данных: преимущества, риски и управление доступом в компании.
9. Информационные ресурсы интернета: оценка достоверности и применимость для управленческих задач.
10. Социальные сети и мессенджеры как каналы распространения информации и инструменты управления репутацией.
11. Проблемы цифрового неравенства и его влияние на развитие регионов и компаний.
12. Информационная грамотность персонала: значение для эффективности управления.
13. Цифровизация документооборота: проблемы внедрения и оценка эффекта.
14. Электронный документооборот и юридически значимый обмен данными: правовые и организационные аспекты.

15. Автоматизация сбора и обработки управленческой информации: типовые решения и барьеры внедрения.
16. Информатизация в малом и среднем бизнесе: специфика, проблемы, лучшие практики.
17. Цифровая трансформация государственных услуг: эффекты для граждан и бизнеса.
18. Проблемы информационной безопасности при использовании внешних информационных ресурсов.
19. Утечки данных и репутационные риски: кейсы и меры профилактики для компаний.
20. Управление правами доступа к информационным ресурсам в организации: модели и инструменты.
21. Этические проблемы использования персональных данных в бизнесе и государственном управлении.
22. Правовые режимы доступа к информации: баланс открытости и конфиденциальности.
23. Информационная инфраструктура общества: компоненты, состояние и направления развития.
24. Роль телекоммуникаций и интернета в обеспечении доступности информационных ресурсов.
25. Региональные различия в уровне информатизации: причины и социально-экономические последствия.
26. Цифровые платформы как инструмент координации участников рынка: модели и эффекты.
27. Искусственный интеллект и автоматизация анализа информации: возможности для менеджмента.
28. Проблемы качества и достоверности данных в открытых источниках и корпоративных базах.
29. Управление знаниями в организации: связь с информационными ресурсами и ИТ-инструментами.
30. Цифровые следы и аналитика поведения пользователей: применение и этические ограничения.
31. Информационная перегрузка и когнитивные риски для руководителей: причины и методы снижения.
32. Цифровая доступность и инклюзивность: барьеры и управленческие решения.
33. Влияние информатизации на структуру занятости и компетенции персонала.
34. Оценка эффективности инвестиций в информационные ресурсы и ИТ-инфраструктуру.
35. Будущее информатизации общества: сценарии, риски и роль управленцев в цифровой трансформации.

Примеры тестовых заданий

1. Что понимается под информационными ресурсами в широком смысле?

а) Только документированная информация, хранящаяся в архивах

б) Совокупность данных, знаний и сведений, используемых для удовлетворения информационных потребностей общества

- в) Исключенно электронные базы данных организаций
- г) Только информация, циркулирующая в компьютерных сетях

2. Какой закон закрепляет право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов?

- а) Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- б) Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**
- в) Закон «О персональных данных»
- г) Закон «О коммерческой тайне»

3. Что является основным признаком информационного общества?

- а) Наличие развитой системы библиотек
- б) Высокий уровень грамотности населения
- в) Приоритетное значение информационной деятельности и информационных технологий во всех сферах жизни общества**
- г) Массовое производство компьютеров

4. Кому принадлежит концепция «постиндустриального общества», послужившая теоретической основой концепции информационного общества?

- а) М. Маклюэн
- б) Д. Беллу**
- в) Э. Тоффлеру
- г) О. Тоффлеру

5. Что такое информационная асимметрия в управлении?

- а) Разница в скорости передачи информации между отделами
- б) Неравномерное распределение информации между участниками управленческого процесса, влияющее на качество принимаемых решений**
- в) Отсутствие информационных систем на предприятии
- г) Искажение данных при передаче по каналам связи

6. Что относится к ключевым проблемам информатизации общества в России?

а) Недостаток компьютерной техники

б) Цифровое неравенство регионов, недостаточная стандартизация информационных систем, вопросы информационной безопасности

в) Отсутствие интернет-провайдеров

г) Избыток специалистов в сфере ИТ

7. Какой принцип лежит в основе государственной политики в области информатизации?

а) Коммерциализация всех информационных ресурсов

б) Обеспечение равного доступа к информации, защита конституционных прав граждан на информацию, развитие информационной инфраструктуры

в) Монополизация информационных ресурсов государством

г) Передача всех информационных ресурсов в частную собственность

8. Что представляет собой информационный менеджмент как направление управленческой деятельности?

а) Управление персоналом информационных служб

б) Комплексное управление процессами создания, сбора, обработки, хранения и использования информации для достижения целей организации

в) Только управление базами данных

г) Управление продажами информационных продуктов

9. Какова роль информационных ресурсов в принятии управленческих решений?

а) Информационные ресурсы используются только для отчётности

б) Информационные ресурсы обеспечивают своевременность, полноту и достоверность данных, необходимых для обоснования и выбора оптимального решения

в) Информационные ресурсы заменяют принятие решений руководителем

г) Информационные ресурсы служат исключительно для хранения истории решений

10. Что такое «цифровой разрыв» в контексте информатизации?

- а) Разница в качестве компьютеров разных поколений
- б) Социально-экономическое неравенство между группами населения, имеющими и не имеющими доступа к информационно-коммуникационным технологиям**
- в) Расхождение между объёмом информации и возможностями её обработки
- г) Разница в скорости интернета в разных странах

Примерные вопросы для экзамена

1. Расскажите о содержании понятия «информационный ресурс» с позиций экономики и управления; приведите 3–4 критерия, по которым ресурс можно считать значимым для управленческой деятельности.
2. Сравните подходы к классификации информационных ресурсов (по форме представления, по доступности, по назначению, по отраслевой принадлежности) и обоснуйте, какой из них наиболее полезен для менеджера при планировании проекта.
3. Опишите структуру современного информационного рынка и выделите 3 ключевых сектора, наиболее востребованных в корпоративном управлении; кратко поясните роль каждого.
4. Проанализируйте, как процессы цифровизации меняют традиционные информационные ресурсы (библиотеки, архивы, справочные службы) и какие новые управленческие задачи возникают в связи с этим.
5. Раскройте взаимосвязь понятий «информатизация», «цифровизация» и «цифровая трансформация»; покажите на примере организации, как эти процессы проявляются на разных уровнях управления.
6. Перечислите основные государственные программы и стратегии РФ, влияющие на развитие информационных ресурсов и информатизацию общества; укажите 2–3 целевых показателя и объясните, как они могут влиять на управленческие решения в бизнесе.
7. Охарактеризуйте типы электронных информационных ресурсов (базы данных, электронные библиотеки, открытые данные, корпоративные порталы), которые критически важны для менеджера; приведите по 1 примеру ресурса для каждой категории и поясните его практическую пользу.
8. Объясните, почему качество информации (достоверность, актуальность, полнота, релевантность) является управленческой проблемой; предложите 3 метода проверки качества данных, применимых в практике менеджера.
9. Опишите основные проблемы доступа к информационным ресурсам в российских организациях (правовые, технологические, организационные) и предложите 2–3 управленческих решения для каждой группы проблем.
10. Проанализируйте риски, связанные с использованием открытых данных и публичных информационных ресурсов в управленческих решениях; приведите 2 примера ситуаций, когда опора на такие данные могла привести к ошибке, и предложите способы минимизации рисков.

11. Раскройте роль больших данных как особого типа информационного ресурса; объясните, какие компетенции требуются менеджеру для работы с такими данными и как организовать взаимодействие с аналитиками и ИТ-специалистами.

12. Опишите, как технологии искусственного интеллекта и машинного обучения меняют способы поиска, обработки и использования информационных ресурсов; приведите 2–3 примера управленческих задач, где применение этих технологий даёт ощутимый эффект.

13. Проанализируйте проблему цифрового неравенства (между регионами, организациями, социальными группами) как фактор, ограничивающий эффективность информатизации; предложите 2–3 управленческие меры, которые могут смягчить этот эффект на уровне компании или отрасли.

14. Расскажите о правовых и этических аспектах использования информационных ресурсов (авторское право, персональные данные, коммерческая тайна) и объясните, какие управленческие процедуры необходимо внедрить в организации для соблюдения этих норм.

15. Представьте, что вы руководитель проекта по внедрению системы управления знаниями в компании: опишите 3 ключевых этапа этого проекта, укажите, какие информационные ресурсы будут задействованы на каждом этапе, и назовите 2–3 метрики, по которым можно оценить эффективность внедрения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / С. В. Звездин. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146355.html>

2. Баева, Л. В. Социокультурные и философские проблемы развития информационного общества: учебное пособие / Л. В. Баева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1440-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116369.html>

3. Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.]; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4263-0722-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145460.html>

4. Информационная реальность, информационная культура и информационная деятельность в системе обучения, воспитания и социализации личности / С. В. Бобрышов, Д. В. Пикалов, Л. В. Суменко [и др.]; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-907642-24-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128247.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- <http://www.garant.ru/> - справочная правовая система «Гарант»
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэнфордская философская энциклопедия <https://philosophy.ru/>
- Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>
- справочная база энциклопедий и словарей - <https://gufo.me/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;