

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Лиджиев Борис Саранович
	Должность:	ректор
	Пользователь:	blidzhiev

Утверждено протоколом
заседания кафедры
экономики, управления и права
№ 11 от 08.06.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Элиста 2026

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ИТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую работу.

Вид практики: производственная практика: научно-исследовательская работа (далее ПП НИР).

Производственная практика: научно-исследовательская работа является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Главная цель предусмотренной учебным планом производственной практики: научно-исследовательской работы заключается в формировании у обучающихся практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с разработкой и проверкой на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы магистра.

Производственная практика: научно-исследовательская работа представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

Место ПП НИР в структуре образовательной программы: производственная практика: научно-исследовательская работа входит в раздел «Блок 2 "Практика"» ФГОС ВО и является обязательным этапом обучения магистров менеджмента.

Объем ПП НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ПП НИР определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость ПП НИР по каждой форме обучения составляет 23 зачетных единицы (828 часов).

Способ проведения ПП НИР: дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы магистратуры, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель ПП НИР - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности требующей широкой фундаментальной подготовки в современном управлении, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы магистра; подготовка обучающегося-магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы магистра, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива; также производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на приобретение

обучающимися навыков самостоятельного применения сформированных в ходе обучения умений и навыков в сфере профессиональной деятельности соответствующей направлению подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент», формирование интереса к применению научно обоснованных методик и инструментов финансового анализа к конкретному профессиональному направлению, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления.

Задачами ПП НИР является:

- развитие универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и анализа организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний и расширение практических навыков;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации, способов обработки данных, методов анализа информации, приемов проведения диагностики;
- подготовка обучающихся к осознанному и успешному написанию выпускной квалификационной работы магистра;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы магистра, апробирование ее важнейших результатов и предложений.
- составление отчета о ПП НИР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: принципы системного анализа проблемных ситуаций, способы выявления их основных составляющих и взаимосвязей между ними Умеет: рассматривать проблемную ситуацию как целостную систему, выделять ее элементы и устанавливать связи между ними Владеет: навыками системного анализа проблемных ситуаций, выявления их структурных компонентов и определения взаимосвязей между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения	– Знает: доступные источники информации, принципы поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций и способы определения задач, требующих детальной разработки Умеет: находить алгоритмы решения проблемной ситуации, определять в рамках выбранного алгоритма задачи для дальнейшей разработки и предлагать способы их решения Владеет: навыками поиска алгоритмов решения проблемных ситуаций на основе доступных источников информации, постановки задач для детальной разработки и выбора способов их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает: формы и принципы публичного представления результатов проекта и его отдельных этапов Умеет: представлять результаты проекта в форме отчетов, статей и выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеет: навыками подготовки отчетов и статей, а также публичного выступления с результатами проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает: особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда и подходы к планированию профессиональной траектории Умеет: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда Владеет: навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей различных видов деятельности и требований рынка труда

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-6.2 Способен определять приоритеты профессионального развития и системно повышать эффективность своей деятельности на основе самооценки	Знает: подходы к самооценке, определению приоритетов профессионального развития и повышению эффективности деятельности Умеет: определять приоритеты профессионального развития и планировать повышение эффективности своей деятельности на основе самооценки Владеет: навыками самооценки и системного повышения эффективности своей деятельности
ПК-1 Способен к выявлению проблем и тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач	ПК-1.1 Применяет основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических, при решении исследовательских и прикладных задач	Знает: основной статистический инструментарий и методы выявления тенденций в современном менеджменте, в том числе социально-экономических Умеет: применять статистический инструментарий для выявления и анализа тенденций в современном менеджменте при решении исследовательских и прикладных задач Владеет: навыками применения статистических методов для выявления тенденций в современном менеджменте и решения исследовательских и прикладных задач
	ПК-1.2 Применяет современные информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для управления организацией	Знает: современные информационные ресурсы, проблемы информатизации общества и принципы информационного обеспечения управления организацией Умеет: использовать информационные ресурсы для выявления проблем информатизации общества и информационное обеспечение для решения задач управления организацией Владеет: навыками поиска и анализа информации о проблемах информатизации общества, а также применения информационного обеспечения в управлении организацией
	ПК-1.3 Способен анализировать современные концепции и модели управления, оценивать развитие менеджмента и применять передовые методы для исследования и решения практических управленческих проблем	Знает: современные концепции и модели управления, тенденции развития менеджмента и передовые методы исследования управленческих проблем Умеет: анализировать концепции и модели управления, оценивать развитие менеджмента и применять передовые методы для решения практических управленческих проблем Владеет: навыками анализа концепций и моделей управления, оценки развития менеджмента и исследования практических управленческих проблем

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-2.1 Использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок	Знает: фактологические, статистические и экономико-математические методы анализа и системной оценки Умеет: применять фактологические методы для анализа данных и проведения системных оценок Владеет: навыками использования статистических и экономико-математических методов при проведении анализа и системных оценок
	ПК-2.2 Применяет количественные и качественные методы для оценки влияния маркетинговых факторов на результативность бизнеса и подготавливает аналитические материалы по результатам исследования	Знает: количественные и качественные методы оценки влияния маркетинговых факторов на результативность бизнеса, требования к подготовке аналитических материалов Умеет: оценивать влияние маркетинговых факторов на результативность бизнеса с применением количественных и качественных методов, подготавливать аналитические материалы по результатам исследования Владеет: навыками применения количественных и качественных методов оценки влияния маркетинговых факторов на результативность бизнеса и подготовки аналитических материалов
	ПК-2.3 Демонстрирует умение составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Знает: методы оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами, требования к составлению аналитических материалов Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами Владеет: навыками подготовки аналитических материалов и представления результатов оценки мероприятий в области прикладных исследований и управления бизнес-процессами
ПК-4 Способен применять методологию научных исследований в профессиональной сфере и критически интерпретировать полученные результаты	ПК-4.1 Демонстрирует понимание методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере	Знает: методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере, основные этапы и методы исследования Умеет: определять цель, задачи и методы научного исследования с учетом специфики профессиональной сферы Владеет: навыками применения методологических подходов при планировании и проведении научных исследований

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.2 Выявляет перспективные направления и формулирует тему научных исследований, обосновывает ее актуальность, теоретическую и практическую значимость	Знает: подходы к выявлению перспективных направлений научных исследований, критерии оценки актуальности темы, ее теоретической и практической значимости Умеет: выявлять перспективные направления научных исследований, формулировать тему исследования и обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость Владеет: навыками выбора и формулирования темы научного исследования, обоснования ее актуальности, теоретической и практической значимости
	ПК-4.3 Составляет программу исследований, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: принципы составления программы научного исследования и методы его проведения Умеет: составлять программу исследования и самостоятельно проводить исследование в соответствии с ней Владеет: навыками разработки программы исследования и самостоятельного проведения исследования по разработанной программе
	ПК-4.4 Получает, интерпретирует и документирует результаты научных исследований; представляет полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает: методы получения и интерпретации результатов научных исследований, правила их документирования и представления в виде научного отчета, статьи или доклада Умеет: получать, интерпретировать и документировать результаты научных исследований, представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет: навыками обработки и документирования результатов научных исследований, подготовки научных отчетов, статей и докладов

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) «Информационный менеджмент» проводится:

а) непосредственно в ИТУ или структурном подразделении ИТУ, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы

магистратуры (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между ИТУ и профильной организацией.

Прохождение ПП НИР в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существуют на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу ПП НИР;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства ПП НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы ПП НИР ежегодно обновляются ИТУ и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки «Экономика» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по научно-исследовательской работе, видов отчетности по ней, выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А)).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).

3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по ПП НИР, публичная защита выполненной работы).

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики: научно-исследовательской практики и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
-------	------------------------	------------------------

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Решение организационных вопросов перед началом практики Согласование программы ПП НИР	- ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на ПП НИР, в соответствии с темой ВКР (М), видов отчетности по практике. – ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой
2	<i>Исследовательский этап</i> Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР(М)	– знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, – знакомство со структурой подразделения прохождения практики
	Изучение организационной структуры организации	– характеристика организационной структуры управления бизнесом (корпорацией) с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы и темы ВКР (М)
	Изучение системы управления персоналом	– характеристика системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; – описание функций персонала управления, требований к нему; – описание системы материального и морального стимулирования; – описание процесса подбора и расстановки кадров, системы работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда
	Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции	– описание и анализ организации и управления производством; – описание и анализ способов реализации производственной функции предприятия; – описание и анализ структуры организационной системы; – описание и анализ системы планирования и прогнозирования; – описание и анализ нормирования и организации оплаты труда; – описание и анализ маркетинга; – описание и анализ построения системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективности управления

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Изучение информационного обеспечения системы управления	– изучение и анализ информационного обеспечения организации; – изучение информационной системы управления; – изучение коммуникаций между организацией и внешней средой; – характеристика общей схемы информационных потоков в организации; – изучение материально-технической базы информационной деятельности на предприятии; – изучение и анализ методов информационной поддержки управленческой деятельности
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую	– изучение и анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую; – проведение оценки: состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия
	Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне	– уточнение задач и содержания выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации; – разработка подробного плана аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы магистра; – осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме выпускной квалификационной работы магистра
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	– проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР – анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР (М) – оформление обучающимися отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу разрабатываются руководителем практики от ИТУ для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения ПП НИР, доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные индивидуальные задания обучающимся на производственную практику: научно-исследовательскую работу, при прохождении ПП НИР в организациях (предприятиях), осуществляющих деятельность в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль – Информационный менеджмент:

Задание 1. Дайте общую характеристику организации (базы) практики: цель создания, организационно-правовая форма, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации, цели и стратегии деятельности, документы, объем услуг и продукции,

их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 2. Изучите структуру управления и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Описать структуру и функции аппарата управления предприятием.

Задание 3. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практика планирования и прогнозирования потребности специалистов; система материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, система работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда.

Задание 4. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; систему планирования и прогнозирования; маркетинга; системы показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структуру и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, учетная, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями.

Задание 7. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 8. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 9. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 10. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности: информационной системы руководителя, управленческих автоматизированных информационных систем (АИС), автоматизации работы с персоналом в составе управленческой АИС.

Задание 11. Проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия, включая финансовую и управленческую. Проведите оценку состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия.

Задание 12. Уточните задачи и содержание выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с практическими потребностями организации.

Задание 13. Разработайте подробный план аналитической и проектной частей ВКР (М). Осуществите сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР (М).

Задание 14. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской работы, проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования:

Задание 1а. Ознакомьтесь с целями и задачами образовательной организации высшего образования и сделайте вывод, насколько они согласованы с ее миссией.

Задание 2а. Ознакомьтесь с внешней средой образовательной организации высшего образования и дайте оценку степени влияния элементов среды на качество подготовки выпускников.

Задание 3а. Установите признаки, по которым можно судить об уровне организационной культуры образовательной организации высшего образования, и оцените, насколько культура данной организации соответствует этим признакам.

Задание 4а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования со стратегией управления качеством подготовки выпускников и отметьте положительные и отрицательные (если такие обнаружите) аспекты этой стратегии.

Задание 5а. Ознакомьтесь с организационно-методическими документами, используемыми в образовательной организации высшего образования для разработки и реализации компетентностной модели выпускника.

Задание 6а. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в образовательной организации высшего образования: передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации.

Задание 7а. Ознакомьтесь с информационно-образовательной средой образовательной организации высшего образования, ее целями, задачами и функциями.

Задание 8а. Ознакомьтесь в образовательной организации высшего образования с принципами использования современных информационных технологий для организации и управления научно-исследовательской работой обучающихся.

Задание 9а. Исходя из результатов прохождения ПП НИР в образовательной организации высшего образования, уточните цель и задачи, а также формулировку объекта и предмета выпускной квалификационной работы магистра.

Задание 10а. Сформулируйте практическую значимость ВКР (М) как возможности использования результатов исследования в практической деятельности, обратив особое внимание на элементы научной новизны.

Задание 11а. Изучите и проанализируйте методы информационной поддержки управленческой деятельности в образовательной организации высшего образования (на примере кафедры – места практики).

Задание 12а. Обратитесь к матрице компетенций по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Информационный менеджмент»), содержащейся в образовательной программе, и на примере компетенции ПК-3 – «Способен применять в профессиональной деятельности методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать проекты развития деятельности компании», сделайте вывод, насколько обоснованно выбраны дисциплины, на основе которых формируется эта компетенция.

Задание 13а. Примите участие в руководстве научно-исследовательской работой обучающихся на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 14а. Примите участие в проведении академических занятий на младших курсах по соответствующей программе при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта от образовательной организации.

Задание 15а. Подготовьте компьютерную презентацию выпускной квалификационной работы магистра (с помощью пакета Microsoft PowerPoint).

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ИТУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения ПП НИР (Приложение 2 к Направлению на практику);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период ПП НИР (Приложение 1 к Направлению на практику);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ИТУ или структурном подразделении ИТУ;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения ПП НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой данной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения ПП НИР обучающимися.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения ПП НИР, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения ПП НИР обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики: научно-исследовательской работы оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой ПП НИР;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам ПП НИР обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от ИТУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой ПП НИР.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику: научно-исследовательскую работу, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальные задания студенту на производственную практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики: научно-исследовательской работы составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на производственную практику: научно-исследовательскую работу;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал

должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательскую работу кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- недостаточная выработка положенного по программе производственной практики: научно-исследовательской работы времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике: научно-исследовательской работы;
- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику: научно-исследовательской работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работы включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы;
- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	УК-2, УК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Общая характеристика организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 1, 1а, 2а

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	Изучение организационной структуры организации	УК-2, ПК-1, ПК-2	Задания: 2
	Изучение системы управления персоналом	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 3, 3а, 4а, 5а
	Изучение организации и управления производством; способов реализации производственной функции	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 4
	Изучение информационного обеспечения системы управления	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 6а, 7а, 8а, 11а
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовую и управленческую	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 11
	Подготовка аналитической и проектной частей диссертации на современном научном уровне	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4	Задания: 12, 13, 9а, 10а, 12а, 13а, 14а, 15а
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности Задания: 24

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно »»»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно »»»

Выполнен ие программ ы ПП НИР	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – умело применял полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики; – в целом умело применял полученные знания при прохождении практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на практике.	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: – не выполнил программу практики в полном объеме.
--	--	--	--	---

Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов в ПП НИР	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач практики, направленных на формирование компетенций. Результаты практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.	Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты практики не достигнуты.
--	--	--	---	---

Оценивание результатов производственной практики: научно-исследовательской работы происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы см. выше.

Примерные вопросы для защиты отчета по производственной практике: научно-исследовательской работы:

1. Охарактеризуйте организацию — базу практики: её миссию, основные направления деятельности и место на рынке; поясните, почему эта организация релевантна для задач информационного менеджмента.

2. Назовите цель и задачи вашей научно-исследовательской работы в рамках практики; покажите их связь с профилем подготовки и спецификой организации.
3. Опишите объект и предмет вашего исследования, а также сформулируйте гипотезу (если она была) и объясните, как она проверялась в ходе практики.
4. Перечислите методы исследования, которые вы использовали (например, анализ документов, интервью, наблюдение, статистические методы, моделирование), и обоснуйте выбор каждого метода применительно к вашим задачам.
5. Расскажите, какие информационные системы и технологии применялись в организации для поддержки управленческих решений; приведите 1–2 примера реальных процессов, где эти системы задействованы.
6. Опишите схему информационных потоков в подразделении, где вы проходили практику: откуда поступает информация, как обрабатывается, кому и в каком виде передаётся; укажите выявленные узкие места.
7. Какие источники данных вы использовали для анализа (внутренние базы данных, отчёты, CRM/ERP-системы, открытые данные и т. п.)? Расскажите о проблемах качества данных (полнота, актуальность, согласованность) и о том, как вы их решали.
8. Приведите ключевые показатели эффективности, которые использовались в рамках вашего исследования; объясните, как они рассчитываются и как помогают принимать управленческие решения.
9. Расскажите о результатах анализа: какие закономерности, тренды или проблемные зоны вам удалось выявить; представьте 1–2 наиболее значимых вывода с опорой на данные.
10. Опишите предложенные вами управленческие рекомендации или проектные решения (например, оптимизация процесса, внедрение инструмента, изменение метрик); обоснуйте их экономическую или организационную целесообразность.
11. Поясните, как предлагаемые решения учитывают ограничения организации (бюджет, сроки, ИТ-инфраструктуру, компетенции персонала); приведите хотя бы один конкретный компромисс, который пришлось учесть.
12. Расскажите, как вы оценивали риски реализации ваших предложений (технологические, организационные, кадровые); какие меры по снижению рисков вы предложили?
13. Опишите инструменты и программное обеспечение, которые вы применяли для сбора, обработки и визуализации данных; объясните, почему выбрали именно их.
14. Расскажите, как результаты вашей работы были восприняты куратором от организации: какие замечания или дополнения были сделаны, и как вы их учли в финальных выводах и рекомендациях.
15. Сформулируйте 2–3 направления дальнейшего исследования по теме вашей работы; предложите по одному конкретному шагу для каждого направления, который можно реализовать в рамках следующей практики или выпускной квалификационной работы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики: научно-исследовательской работы

Оценка результатов производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики: научно-исследовательской работы от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики: научно-исследовательской работы.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на производственную практику: научно-исследовательскую работу.
- 2) Индивидуальные задания на производственную практику: научно-исследовательскую работу.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.
- 4) Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике: научно-исследовательской работе осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы в производственном менеджменте: учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, И. С. Толстова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-00032-729-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/153131/details>
2. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженов Р.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с.— Режим доступа:<https://www.iprbookshop.ru/141464.html>
3. Чайка, А. М. Информационные технологии в антикризисном управлении: учебное пособие / А. М. Чайка, Н. В. Брадул, С. В. Брадул. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/123471/details>

4. Информационные системы в экономике: учебное пособие / составители И. В. Беляева. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-9795-2368-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149262.html>

5. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145913.html>

6. Моторина, Д. В. Методология научного исследования: учебное пособие (курс лекций) / Д. В. Моторина. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2026. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/160172/details>

7. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований: учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-3493-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140488.html>

8. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / Н. Ф. Петрова. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135704.html>

9. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований: учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>

10. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента: учебник / А. И. Орлов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131958.html>

11. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Ю. С. Плотникова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124834.html>

12. Родионова, Н. В. Методы исследования систем управления. Социологические методы, экспертные оценки и социально-экономическое экспериментирование: учебное пособие / Н. В. Родионова. — Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-9984-1970-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/152324/details>

Ресурсы сети Интернет

1. Большая российская юридическая энциклопедия
<http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>

2. Инновации в России <http://innovation.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации -
<http://www.economy.gov.ru>

5. Официальная Россия. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru/>

6. Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>

7. Справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

8. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант
<http://www.garant.ru/>

9. Счетная палата Российской Федерации <http://audit.gov.ru/>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
12. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба) <http://www.fedsfm.ru>
14. Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
15. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
16. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
17. Электронно-библиотечная система <http://www.znaniy.com>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ <https://ru.libreoffice.org/> (отечественное ПО)

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к

информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

2. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Ректор _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем () семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____ ;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 201 _____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

(подпись)

ФИО руководителя практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации _____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

вид практики

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«__» _____ 20__ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____/_____/_____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

М.П.