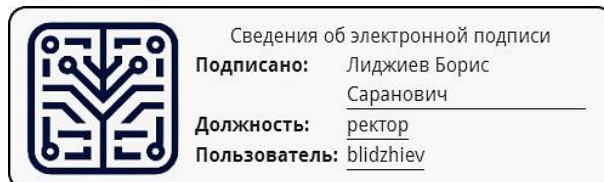


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

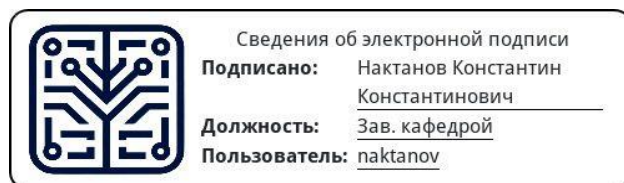
очная, очно-заочная, заочная

Элиста – 2025

Разработчик: Намысов Савр Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	7
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>Приложение 1</i>	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи:

- дать представление о паблик рилейшнз, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции паблик рилейшнз в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования паблик рилейшнз в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом паблик рилейшнз;
- дать возможность овладеть приемами и методами паблик рилейшнз в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 5

очно-заочная форма обучения – 6

заочная форма обучения – 6

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления

ПК-4 - Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия,	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных

социально-историческом, этическом и философском контекстах	обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	систем представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление общественными отношениями» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	72	40	16
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	20	8
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	-	32	83
<i>в том числе:</i>			

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 5 сем.	Экзамен – 6 сем.	Экзамен – 6 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	12	12		
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	12	12		
3	Современное состояние государственного PR России	12	12		
Итого (часов)		36	36		
Форма контроля:		Экзамен			36
Очно-заочная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	6	6		10
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	6	6		10
3	Современное состояние государственного PR России	8	8		12
Итого (часов)		20	20		32
Форма контроля:		Экзамен			36
Заочная форма обучения					
1	Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности	2	2		27
2	Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности	2	2		27
3	Современное состояние государственного PR России	4	4		29
Итого (часов)		8	8		83
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности

Наука связей с общественностью – эволюция развития. Концепция связей с общественностью. Рынок услуг связей с общественностью. Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность PR-

специалистов. Корпоративная социальная ответственность. Фандрайзинг. Правовые основы PR-деятельности. Инструменты масс-медиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью. Государство и связи с общественностью.

Тема 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности

Самостоятельные PR-организации. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами. Исследования и аналитика в сфере PR. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами.

Тема 3. Современное состояние государственного PR России

Государственный PR России на международной арене. Имидж России и российского бизнеса. Интеллектуальное обеспечение избирательной кампании и личный PR политического лидера.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации"
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-Ф (с изменениями и дополнениями).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (с изменениями и дополнениями) "О государственной тайне".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
7. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О рекламе".
8. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (с изменениями и дополнениями) "О средствах массовой информации".

9. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О связи".

Литература

10. Захарова И.В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-3480-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142499.html>

11. Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138989.html>

12. Связи с общественностью в органах власти. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138990.html>

13. Технологии управления общественным мнением : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова, О. В. Милаева [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0306-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86654.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

1. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

2. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

3. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

4. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

5. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

2. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

3. ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

4. ПО OpenOffice.org.Impress -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
5. ПО OpenOffice.Org Writer -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
6. ПО Open Office.org Draw -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:
 - с использованием информационной системы «Исток»;

– аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий			
Не знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	Поверхностно знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем

представителей различных этносов и конфессий Не умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Не владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	представителей различных этносов и конфессий В целом умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но испытывает сильные затруднения	представителей различных этносов и конфессий, но допускает несущественные ошибки Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий, но иногда допускает ошибки	представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления			
Не знает: организационные способности и технологии управления Не умеет: применять организационные способности и технологии управления Не владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления	Поверхностно знает: организационные способности и технологии управления В целом умеет: применять организационные способности и технологии управления, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но испытывает сильные затруднения	Знает: организационные способности и технологии управления, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять организационные способности и технологии управления, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но иногда допускает ошибки	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов			
Не знает:	Поверхностно знает:	Знает:	Знает:

современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Не умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Не владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности	современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов В целом умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения	современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки	современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности
--	--	--	--

Оценочные средства

Примеры тем для докладов

1. Связи с общественностью как социальный феномен
2. Связи с общественностью как отрасль знания
3. Роль связей с общественностью в современном обществе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью
5. Паблик рилейшнз как наука
6. Предмет и структура PR как научной дисциплины
7. Методы PR как научной дисциплины
8. Основные функции паблик рилейшнз
9. Паблик рилейшнз (PR) как профессиональная деятельность
10. Содержание профессиональной деятельности PR – специалиста
11. Роль PR в органах государственной власти и муниципального управления.
12. Содержание профессиональной культуры специалиста по связям с общественностью
13. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью
14. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.
15. Коммуникация и распространение информации в обществе: понятие и содержание

16. Управление коммуникативными процессами: понятие и содержание
17. Информация в процессе коммуникаций: понятие и содержание
18. Основные модели коммуникаций: виды и характеристика
19. Информационная политика в современной России
20. Структурные элементы системы связей с общественностью.
21. Понятие и признаки системы связей с общественностью.
22. Классификация групп общественности: понятие и виды
23. Целевые и приоритетные группы общественности: понятие и содержание
24. Функционирование системы связей с общественностью: понятие и содержание
25. Управление системой связей с общественностью: понятие и содержание
26. Понятие и свойства общественного мнения
27. Содержание общественного мнения и его структура
28. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью
29. PR и средства массовой информации: проблемы взаимодействия

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Выражение «паблик рилейшенз» впервые употребил
 - A) Джефферсон
 - B) Ли
 - C) Блэк
 - D) Бернейз
2. Основоположителем современных PR считается
 - A) Ли
 - B) Джефферсон
 - C) Блэк
 - D) Бернейз
3. Автор книги «Декларация о принципах»
 - A) Ли
 - B) Бернейз
 - C) Джефферсон
 - D) Блэк
4. Автор книги «Кристаллизуя общественное мнение»
 - A) Д. Бернейз
 - B) А. Ли
 - C) Т. Джефферсон
 - D) С. Блэк
5. Основное содержание паблисити как модели PR
 - A) манипулирование
 - B) убеждение
 - C) взаимовлияние
 - D) информирование

6. Основное содержание двухсторонней симметричной модели можно охарактеризовать как
- A) взаимовлияние
 - B) информирование
 - C) убеждение
 - D) манипулирование
7. Основное содержание двухсторонней асимметричной модели можно охарактеризовать как
- A) убеждение
 - B) взаимовлияние
 - C) информирование
 - D) манипулирование
8. Основное содержание коммуникационной модели общественной информации можно охарактеризовать как
- A) информирование
 - B) убеждение
 - C) взаимовлияние
 - D) манипулирование
9. Тезис «Известность любой ценой» характеризует
- A) паблисити
 - B) коммуникационную модель общественной информации
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
10. Тезис «Правду, только правду и ничего кроме правды» характеризует
- A) коммуникационную модель общественной информации
 - B) паблисити
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
11. Тезис «Необходимо понять публику и принять во внимание потребности людей» характеризует
- A) коммуникационную модель общественной информации
 - B) паблисити
 - C) двухстороннюю асимметричную модель
 - D) двухстороннюю симметричную модель
12. Тезис «Достижение целей субъектов возможно при учете выгоды для всех заинтересованных сторон» характеризует
- A) двухстороннюю асимметричную модель ПР
 - B) коммуникационную модель общественной информации
 - C) паблисити
 - D) двухстороннюю симметричную модель ПР
13. Создание новостей о лице, продукте или услуге, которые появляются в средствах массовой информации или печатных изданиях
- A) паблисити
 - B) пресс эджентри
 - C) фандрайзинг

D) лоббирование

14. Деятельность, связанная с подготовкой и проведением мероприятий, привлекающих внимание общественности

- A) пресс эджентри
- B) паблисити
- C) фандрайзинг
- D) лоббирование

15. Информирование государственных чиновников в интересах клиента и иные способы воздействия на них с целью получения каких-то административных или законодательных преимуществ

- A) лоббирование
- B) пресс эджентри
- C) фандрайзинг
- D) паблисити

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Концепция связей с общественностью.
2. Наука связей с общественностью – эволюция развития.
3. Рынок услуг связей с общественностью.
4. Международные профессиональные кодексы и стандарты.
5. Профессиональная деятельность PR-специалистов.
6. Корпоративная социальная ответственность.
7. Фандрайзинг.
8. Правовые основы PR-деятельности.
9. Инструменты масс-медиа.
10. Базовые PR-документы.
11. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью.
12. Государство и связи с общественностью.
13. Самостоятельные PR-организации.
14. Организационные формы деятельности PR-структур и служб.
16. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя.
17. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий.
18. Выставочное участие и спецмероприятия.
19. Работа с современными информационными ресурсами.
20. Исследования и аналитика в сфере PR.
21. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами.
22. Государственный PR России на международной арене.
23. Имидж России и российского бизнеса.

24. Интеллектуальное обеспечение избирательной кампании и личный PR политического лидера.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных

	методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).