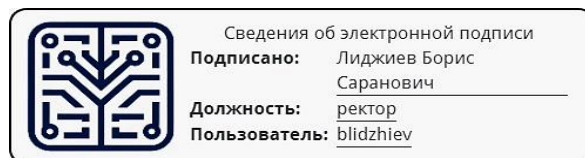


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
КОНСАЛТИНГ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

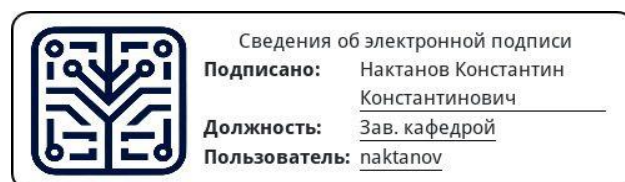
Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Намысов Савр Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры
Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04
Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом
Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	10
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
<i>Приложение 1</i>	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование теоретических и методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга.

Задачи:

- выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, задач, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки;
- формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения – 8

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4 - Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной

инновационных технологий		деятельности
	ПК-4.2. Определяет риски организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Знает: способы и методы определения рисков организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне Умеет: определять риски организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне Владеет: навыком определения рисков организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне
	ПК-4.3. Использует современные инновационные технологии в управлении	Знает: современные инновационные технологии в управлении Умеет: использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении Владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 6 з.е. / 216 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	72	44	20
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	20	8
Практические занятия	36	24	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	108	136	187
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 7 сем.	Экзамен – 8 сем.	Экзамен – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	6 з.е. / 216 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	6	6		18
2	Функции инновационного менеджмента	6	6		18
3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	6	6		18
4	Основы управленческого консалтинга	6	6		18
5	Методы управленческого консалтинга	6	6		18
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	6	6		18
Итого (часов)		36	36		108
Форма контроля:		Экзамен			36
Очно-заочная форма обучения					
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	3	4		22
2	Функции инновационного менеджмента	4	4		23
3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	4	4		23
4	Основы управленческого консалтинга	3	4		23
5	Методы управленческого консалтинга	3	4		23
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	3	4		22
Итого (часов)		20	24		136
Форма контроля:		Экзамен			36
Заочная форма обучения					
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	1	2		31
2	Функции инновационного менеджмента	2	2		32
3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2	2		31
4	Основы управленческого консалтинга	1	2		31
5	Методы управленческого консалтинга	1	2		31
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	1	2		31
Итого (часов)		8	12		187
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		6 з.е. / 216 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента

Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий

Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития

Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций

Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.

Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса

Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.

Разработка программ и проектов нововведений

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.

Тема 2. Функции инновационного менеджмента

Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций

Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.

Создание благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.

Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры

Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.

Прогнозирование в инновационном менеджменте Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций.

Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.

Тема 3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Инновационный менеджмент и стратегическое управление Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.

Финансирование инновационного процесса на предприятии Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.

Венчурный инновационный бизнес

Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.

Тема 4. Основы управленческого консалтинга

Объект, предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга.

Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Содержание и структура теории управленческого консалтинга.

История управленческого консалтинга в России и за рубежом.

История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.

Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.

Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).

Тема 5. Методы управленческого консалтинга

Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).

Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.

Проблемы профессиональной этики консультантов. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).

Партнерские отношения «клиент-консультант».

Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.

Тема 6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации

Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.

Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.

Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.

Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений

(изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).

Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.

Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).

Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узкоспециализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Журавлева О.В. Государственный консалтинг : учебное пособие / О. В. Журавлева, Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-00175-137-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126364.html>
2. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>
3. Макаренко М.В. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макаренко М.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Макаренко М.В. Функции инновационного менеджмента. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макаренко М.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
5. Пономаренко Е.В. Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00

«Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129795.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

1. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

2. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

3. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

4. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

5. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

2. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

3. ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

4. ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

5. ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

6. ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы «Исток»;

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.В.10 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
КОНСАЛТИНГ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4. Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Определяет риски организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Знает: способы и методы определения рисков организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне Умеет: определять риски организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне Владеет: навыком определения рисков организационно-управленческой деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне
	ПК-4.3. Использует современные инновационные технологии в управлении	Знает: современные инновационные технологии в управлении Умеет: использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении Владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов			
Не знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Не умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления профессиональной	Поверхностно знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов В целом умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе осуществления	Знает: современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов Умеет: использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов в процессе

[illegible]

способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении	затруднения В целом владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении, но испытывает сильные затруднения	технологии в управлении, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении, но иногда допускает ошибки	способностью использовать в профессиональной деятельности современные инновационные технологии в управлении
---	--	---	---

Оценочные средства

Примеры тем для доклада

1. Нововведения как объект инновационного менеджмента: основные термины и определения.
2. Виды инноваций и их классификация.
3. Цель и основные задачи процесса инновации. Характеристика основных этапов инновационного процесса.
4. Циклический характер инновационного процесса и его дифференциация по отдельным этапам.
5. Теория технологических волн: содержание и критический анализ.
6. Волны циклических колебаний российской экономики.
7. Инновационная деятельность: этапы, содержание, характерные особенности.
8. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновационной деятельностью.
9. Национальные стратегические приоритеты и их роль в инновационной сфере.
10. Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность и содержание.
11. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
12. Цель, задачи и основные функции инновационного менеджмента.
13. Особенности и классификация организационных структур инновационных предприятий.
14. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий.
15. Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации.
16. Современные принципы управления инновационными проектами.
17. Состав и порядок формирования инновационных проектов.
18. Принципы и методы управления инновационным проектом и оценки его эффективности.
19. Организационные структуры управления инновационными проектами.
20. Инновационный маркетинг: понятие и сущность.
21. Виды инновационного маркетинга: стратегический и оперативный, их характеристика.
22. Роль государственного регулирования в активизации инновационной деятельности.
23. Формирование государственной инновационной политики и ее роль в поддержке инновационной деятельности.
24. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности. Особенности организационных структур инновационных предприятий.

25. Сущность технополисов как научно-производственных комплексов и их виды.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тем для реферата

1. Стратегическое управление инновациями: цели, задачи, формы и методы.
2. Инновационная стратегия как составная часть общей стратегии организации.
3. Организационно-экономический механизм стратегического управления инновациями.
4. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.
5. Источники и организационные формы финансирования инновационных программ.
6. Развитие финансово-кредитного обеспечения инновационной деятельности предприятий.
7. Лизинг и кредит как источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
8. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе.
9. Перспективные источники финансирования инноваций, их характеристика.
10. Специфика и особенности рискового финансирования.
11. Венчурное финансирование и его роль в минимизации финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов.
12. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Задачами инновационного менеджмента являются
 - а управление процессами создания и внедрения новшеств, решение задач их практического использования
 - б организация процессов создания новшеств, решение проблем внедрении задач практического использования новшеств
 - в изучение процессов возникновения, внедрения и практического использования новшеств
 - г изучение, организация и практическое осуществление создания и внедрения новшеств
2. Инновационный менеджмент является составной частью
 - а менеджмента
 - б социологии
 - в психологии
 - г психологии и социологии
3. Следующие функциональные элементы входят в инновационный менеджмент

- а прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроллинг, коммуникация, принятие решений
- б планирование, организация, создание новшества, производство, маркетинг, контроллинг, принятие решений
- в прогнозирование, планирование, организация, создание новшества, производство, контроллинг, маркетинг, коммуникация
- г планирование, организация, создание новшества, производство, контроллинг, маркетинг, коммуникация

4. Инновация - это

- а процесс внедрения новшества, использования его с возможностью тиражирования на других объектах.
- б процесс создания новшества, использования его с возможностью тиражирования на других объектах
- в процесс создания, внедрения и тиражирования новшества на других объектах
- г процесс создания и использования новшества с возможностью тиражирования его на других объектах

5. Инноватика - это

- а наука о нововведениях
- б наука о новшествах
- в наука о новшествах и нововведениях
- г процесс внедрения новшеств

6. Новация - это

- а любое новшество, новинка, результат научной и научно-технической деятельности
- б любое новшество, новинка, результат научной деятельности
- в любая новинка, новшество, результат научно-технической деятельности
- г процесс внедрения новинки, результата научной и научно-технической деятельности

7. Длительность цикла Н.Д. Кондратьева

- а 50 лет
- б 20 лет
- в 20-50 лет
- г 30 лет

8. Технологический разрыв - это

- а интервал затрат, при котором старая технология теряет результативность, а новая - появляется и набирает ее
- б временной интервал, при котором старая технология теряет результативность, а новая - появляется и набирает ее
- в интервал результативности двух технологий
- г временной интервал между пиковыми (максимальными) результатами от применения двух технологий

9. Жизненный цикл новшества - это
- а период от зарождения идеи до момента, когда новшество перестает быть таковым
 - б период от момента создания новинки до ее ухода с рынка
 - в период времени от момента создания опытного образца до выхода на рынок первого серийного образца
 - г период времени от зарождения идеи до первого серийного образца
10. Комплексная система управления качеством продукции (КС УКП) предусматривает 4 стадии жизненного цикла продукта:
- а исследование и разработка, изготовление, обращение и реализация, эксплуатация и потребление
 - б исследование и разработка, маркетинг, материально-техническое снабжение, подготовка и разработка производственных процессов
 - в исследование и разработка, материально-техническое снабжение, производство, реализация
 - г разработка, изготовление, реализация, эксплуатация
11. Следующие этапы жизненного цикла продукта в соответствии с международной практикой (ИСО 9004) входят в этап «Эксплуатация и потребление» системы КС УКП:
- а техническая помощь и обслуживание, утилизация продукции после использования
 - б утилизация продукции после использования
 - в техническая помощь и утилизация продукции после использования
 - г обслуживание и утилизация продукции после использования
12. Жизненный цикл товара - это
- а период времени существования товара с момента его появления и поступления на рынок до ухода с рынка
 - б период времени существования товара с момента его поступления на рынок до появления нового товара-заменителя
 - в период времени существования товара с момента его появления до момента снятия с серийного производства
 - г период времени существования товара с момента выпуска первого серийного образца до снятия с серийного производства
13. Жизненный цикл товара может видоизменяться в зависимости от
- а специфики продукта, степени его желательности и привлекательности для покупателей, периодического возвращения моды на него и иных факторов
 - б платежеспособного спроса, степени привлекательности товара, возвращения моды, иных факторов
 - в желательности и привлекательности товара, возвращения моды, начала или окончания сезона
 - г платежеспособного спроса, сезонности, желательности и привлекательности товара, возвращения моды
14. Изменение популярности товара иллюстрирует
- а кривая увлечения и кривая бума
 - б кривая провала и кривая бума

- в кривая бума
- г кривая увлечения и кривая провала

15. В понятие «разработка» входят

- а фундаментальные исследования, прикладные, теоретические расчеты
- б оформление документации, создание конструкции, чертежей, реализация их в опытном образце
- в фундаментальные исследования, прикладные расчеты, оформление документации
- г прикладные расчеты, создание конструкции, оформление документации, создание опытного образца

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Административно-ведомственная форма государственного регулирования инновационного процесса.
2. Арендодатели в лизинговых операциях.
3. Венчурное финансирование.
4. Внешнее финансирование инновационной деятельности.
5. Гибкий характер планирования инновационных проектов.
6. Государственная инновационная политика.
7. Виды инноваций и их классификационные признаки.
8. Классификация инноваций и их специфика.
9. Организационные структуры инновационного менеджмента.
10. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты
11. Причины возникновения инновационного менеджмента.
12. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.
13. Сущность инновационного менеджмента.
14. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента.
15. Основные функции инновационного менеджмента.
16. Организация инновационного менеджмента.
17. Организация инфраструктуры инновационного процесса
18. Организационные структуры инновационных организаций.
19. Разработка программ и проектов нововведений
20. Понятие и основные элементы инновационного проекта.
21. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций
22. Оперативный инновационный маркетинг.
23. Финансирование инновационной деятельности.
24. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание,

	дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).