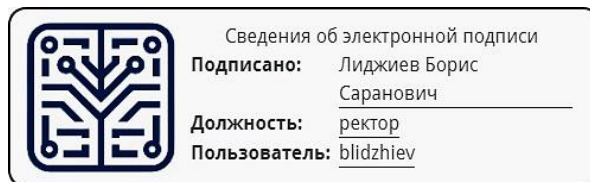


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ПСИХОЛОГИЯ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

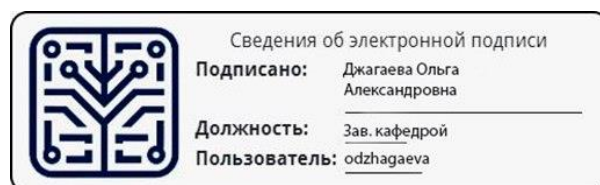
Направленность (профиль):
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Бембеева Наталья Александровна, старший преподаватель кафедры
Общегуманитарных наук Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04
Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом
Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая кафедрой
Общегуманитарных наук
д-р ист. наук, доцент Джагаева О.А.



Протокол заседания кафедры № 5 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>Приложение 1</i>	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы актуальных научных знаний и представлений об основных психологических механизмах и закономерностях управления, оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- формирование знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;
- формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;
- ознакомление с методами изучения социально – психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;
- приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия развитию умений работать с ними;
- способствовать развитию практических умений изучать особенности взаимодействия личности и общества, социально-психологические особенности личности, закономерности социального развития личности, становления и функционирования больших и малых социальных групп;
- применять на практике знания межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 3

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения – 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология власти и управления» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	24	14
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	6
Практические занятия	18	12	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	72	84	90
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет – 3 сем.	Зачет – 4 сем.	Зачет – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	-	-	4
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Введение в проблему психологического менеджмента	4	4		18
2	Психологическая сущность управленческой деятельности	4	4		18
3	Межличностное взаимодействие в системах управления	5	5		18
4	Руководство и лидерство в системах управления	5	5		18
Итого (часов)		18	18		72

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Форма контроля:		Зачет			-
Очно-заочная форма обучения					
1	Введение в проблему психологического менеджмента	3	3		21
2	Психологическая сущность управленческой деятельности	3	3		21
3	Межличностное взаимодействие в системах управления	3	3		21
4	Руководство и лидерство в системах управления	3	3		21
Итого (часов)		12	12		84
Форма контроля:		Зачет			-
Заочная форма обучения					
1	Введение в проблему психологического менеджмента	1	2		22
2	Психологическая сущность управленческой деятельности	1	2		22
3	Межличностное взаимодействие в системах управления	2	2		23
4	Руководство и лидерство в системах управления	2	2		23
Итого (часов)		6	8		90
Форма контроля:		Зачет			4
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в проблему психологического менеджмента

Психология управления как наука. Психология управления как отрасль науки. Цель и задачи, прикладные аспекты психологического менеджмента в управлении. Характеристика управленческого труда руководителя

Социально-психологические теории управления. Психоаналитические теории управления. Взаимосвязь руководителя и исполнителя в аспекте теории научения. Теория стилей управления (К. Левин и др.). Теория управления Р. Блейка и Д. Моутона. Теория рационального управления Т. Коно. Теор

Тема 2. Психологическая сущность управленческой деятельности

Система управления. Структура, виды, иерархия и уровни управления. Характеристика методов управления.

Психологическая характеристика деятельности руководителя. Основные и конкретные функции руководителя: административно-организационные, стратегические, экспертно-консультативные, коммуникативные, представительские. Планирование и организация как функции управления. Делегирование управленческих полномочий. Роли современного руководителя: управляющий, лидер, дипломат, воспитатель, инноватор и т.д. Здоровье руководителя

Мотивирование персонала, содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация как система побуждения человека к действию. Функция мотивации и стимулирования в деятельности руководителя. Содержательные теории мотивации (теории Абрахама Маслоу, Дэвида МакКлелланда, Фредерика Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости и модель мотивации Портера-Лоулера). Теория справедливости в современной практике

управления. Мотивация и компенсация в практике управления. Мотивация и стимулирование. Мотивационные типы личности.

Управленческое решение: сущность, виды, этапы. Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Психологические типы принятия управленческого решения. Методы организации выполнения решения.

Тема 3. Межличностное взаимодействие в системах управления

Система коммуникации в организации. Сущность, характеристика и элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций. Управленческие коммуникации. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Коммуникационные барьеры. Направления совершенствования коммуникаций в организациях.

Эффективность групповой деятельности и способы ее оценки. Подходы к критериям эффективности групповой деятельности в западной и российской психологии. Реализация функций членами коллектива (функциональный подход) и эмоциональная удовлетворенность и продуктивность как критерии эффективности групповой деятельности. «Сверхнормативная активность» (А. В. Петровский, Р. С. Немов) как критерий эффективности групповой деятельности. Факторы эффективности групповой деятельности в России и за рубежом. Характеристика способов оценки эффективности групповой деятельности.

Тема 4. Руководство и лидерство в системах управления

Стиль управления: тип управленческой ориентации и функциональные стили. Типологии и модели стилей управления. Типы управленческих культур. Понятие и характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управление корпоративной культурой в организации.

Личность. Управление лидерством в организации. Личность как субъект и объект управления. Понятие личности в психологии. Типология личности в трудовой деятельности. Лидерство, его виды и характеристика. Лидерство и руководство: сравнительные характеристики. Теории лидерства. Типологии лидерства. Теории лидерства: теория черт, концепции харизматического лидера, факторно-аналитическая и ситуационная теории лидерства, психологические теории лидерства. Социально-психологические аспекты управления лидерством в организации. Методы управления «негативным» лидерством.

Психологические аспекты государственного и муниципального управления. Методы принятия управленческих решений в государственном управлении и местном самоуправлении: анализ и оценка. Сущность, формы и методы планирования кадрового резерва государственной и муниципальной службы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Демидова Е.В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html>
2. Малышев К.Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9729-0910-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123829.html>
3. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин. — Москва : Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125680.html>
4. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-6043442-7-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99297.html>
5. Шамис В.А. Психология мотивации : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 74 с. — ISBN 978-5-4497-1814-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124164.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

1. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
2. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);
3. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);
4. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
5. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
2. ПО OpenOffice.Org Calc -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
3. ПО OpenOffice.Org.Base -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
4. ПО OpenOffice.org.Impress -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
5. ПО OpenOffice.Org Writer -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
6. ПО Open Office.org Draw -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
 2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
 3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
 4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
 5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
 6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
- <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

– соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:
 - с использованием информационной системы «Исток»;
 - аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.04 ПСИХОЛОГИЯ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления			
Не знает: организационные способности и технологии управления Не умеет: применять организационные способности и технологии управления Не владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления	Поверхностно знает: организационные способности и технологии управления В целом умеет: применять организационные способности и технологии управления, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но испытывает сильные затруднения	Знает: организационные способности и технологии управления, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять организационные способности и технологии управления, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но иногда допускает ошибки	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления

Оценочные средства

Пример тем для рефератов

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
4. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
5. Психологические особенности женщин-руководителей.
6. Особенности поведения личности в организации.
7. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
8. Современные подходы к управлению по ценностям.
9. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от социальной ситуации развития,

способностей и черт личности.

12. Особенности делового общения.

13. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.

14. Стил ь руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.

15. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.

16. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.

17. Средства психологического влияния.

18. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.

19. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.

20. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

21. Методы принятия управленческих решений в государственном управлении и местном самоуправлении: анализ и оценка.

22. Сущность, формы и методы планирования кадрового резерва государственной и муниципальной службы

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их психологических особенностей – это:

- а) социально-психологическая совместимость;
- б) социально-психологический климат;
- в) психофизиологическая совместимость;
- г) ценностно-ориентационное единство.

2. Какие из личностных психологических качеств являются способностями к управленческой деятельности? (выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- а) независимость; б) толерантность;
- в) доминантность; г) креативность; д) активность.

3. Какие особенности управленческой деятельности могут выступать причиной возникновения

«управленческого стресса»? (выберите несколько из 6 вариантов ответа):

- а) фактор вероятности межличностных конфликтов;
- б) работа с большим объемом разнородной и разнообразной информацией, обладающей различной степенью достоверности;
- в) все ответы верны;
- г) высокая мера ответственности;
- д) фактор дефицита времени;
- е) существование групповых ценностей.

4. Совпадение мнений, установок и позиций по отношению к объектам, значимым для данного

коллектива – это:

- а) психологическая совместимость; б) ценностно-ориентационное единство;
- в) социальный статус; г) социально-психологическая компетентность;
- д) социально-психологический климат.

5. Внушаемость – это такое психологическое качество личности, которое проявляется в:
- а) легкости манипулирования; б) низкой тревожности;
 - в) высоком уровне самосознания; г) высокой ответственности;
 - д) моральной зависимости от группы.
6. Процесс управления как система управляющих воздействий сводится к (выберите несколько из 5 вариантов ответа):
- а) целенаправленному воздействию на объект управления;
 - б) оптимизации структурных компонентов организации;
 - в) формированию социально-психологического климата организации;
 - г) направленному функционированию информации в системе управления;
 - д) изучению статусных характеристик группы.
7. В чем преимущества группового принятия решений?
- а) в более быстром воплощении принятых решений;
 - б) в росте самосознания, в самоутверждении членов коллектива;
 - в) в установлении атмосферы сотрудничества;
 - г) все ответы правильные;
 - д) нет правильного ответа;
8. Существуют ли устойчивые связи между уровнем развития мнемических процессов и эффективностью управленческой деятельности?
- а) да; б) нет.
9. Какие индивидуально-стилевые различия восприятия выделяют в психологии управления? (выберите несколько из 5 вариантов ответа):
- а) синтетический стиль; б) конкретизирующий стиль;
 - в) аналитико-синтетический стиль; г) аналитический стиль;
 - д) эмоциональный стиль.
10. Существует ли зависимость эффективности управленческой деятельности от уровня развития интеллекта руководителя?
- а) нет; б) да.
11. Благодаря развитию идей какой теории лидерства в теории управления появилось понятие «стиль руководства» и выделились основные общеуправленческие стили?
- а) теория черт; б) поведенческий подход;
 - в) ситуационный подход; г) теория адаптивного руководства.
12. В какой теории мотивации рассматриваются три основные группы потребностей: во власти, в успехе, в причастности?
- а) концепция «иерархии мотивов» А. Маслоу;
 - б) теория «ожидания» В. Врума;
 - в) концепция мотивации Д. Макклелланда;
 - г) мотивационная модель А. Портера и Э. Лоулера.
13. В какой теории мотивации рассматривается субъективная валентность ожидаемого поощрения или вознаграждения?
- а) мотивационная модель А. Портера и Э. Лоулера;
 - б) концепция мотивации Д. Макклелланда;

- в) теория «ожидания» В. Врума;
- г) теория справедливости.

14. В качестве способностей к управленческой деятельности выступают:

- а) освоенные способы выполнения действий, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний и навыков;
- б) индивидуально-психологические особенности человека, соответствующие требованиям деятельности и являющиеся условием успешного её выполнения;
- в) индивидуально-психологические особенности человека, которые позволяют ему получать продукт деятельности, отличающейся оригинальностью и новизной, высоким совершенством и общественной значимостью.

15. Какие психологические параметры характеризуют феномен лидерства? (выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- а) лидерство возникает организовано и преднамеренно;
- б) неформальная регуляция межличностных отношений;
- в) ответственность лидера более широка и объемна, чем ответственность руководителя;
- г) лидерство осуществляется в больших социальных группах;
- д) у лидера нет четкой системы санкций к членам группы

16. Методы исследования в психологии управления направлены на (выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- а) изучение и оценку организационных умений;
- б) изучение социальных отношений организации;
- в) изучение личности исполнителя;
- г) описание структуры группового взаимодействия;
- д) изучение личности руководителя.

17. К какому виду систем можно отнести классическую систему управления? (выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- а) закрытым; б) полукоткрытым;
- в) вероятностным; г) изолированным; д) открытым.

18. К методам психологического воздействия не относится:

- а) убеждение; б) подражание;
- в) внушение; г) заражение.

19. Определите, какие из следующих понятий относятся к феномену лидерства (выберите несколько из 6 вариантов ответа):

- а) влияние; б) координация; в) управление;
- г) власть; д) статус; е) авторитет.

20. К межличностным способам управления конфликтами относится:

- а) учет психологических особенностей участников;
- б) четкая формулировка требований;
- в) подавление интересов конфликтующих сторон;
- г) использование системы поощрения

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Профессиональные способности руководителя.
2. Социально-психологические методы управления.
3. Планирование как функция управления, принципы и характеристика процесса планирования.
4. Организация как функция управления.
5. Мотивация и стимулирование сотрудников организации.
6. Коммуникативная функция управления.
7. Характеристика ролевого и межличностного общения.
8. Общая характеристика процесса межличностной коммуникации.
9. Коммуникативные барьеры и их учет в управленческой деятельности.
10. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология неэффективного контроля.
11. Эффективность управления - критерии и показатели.
12. Сไตล์ управления: тип управленческой ориентации и функциональные стили.
13. Управление корпоративной культурой в организации.
14. Управление социально-психологическим климатом в организации.
15. Сущность и содержание организационно-управленческих конфликтов.
16. Деятельность руководителя по урегулированию организационных конфликтов.
17. Управленческий стресс, способы преодоления.
18. Типологии и модели стилей управления.
19. Типы управленческих культур.
20. Понятие и характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
21. Управленческая решетка Блейка-Моутона.
22. Управление корпоративной культурой в организации.
23. Личность. Управление лидерством в организации.
24. Личность как субъект и объект управления.
25. Понятие личности в психологии.
26. Типология личности в трудовой деятельности
27. Лидерство, его виды и характеристика.
28. Методы управления «негативным» лидерством
29. Психологические аспекты государственного и муниципального управления.
30. Методы принятия управленческих решений в государственном управлении и местном самоуправлении: анализ и оценка.
31. Сущность, формы и методы планирования кадрового резерва государственной и муниципальной службы.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний студентов осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении студентами промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне студент раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
---	--

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 5 от 15.01.2025 г.).