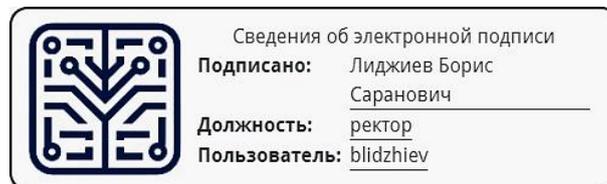


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

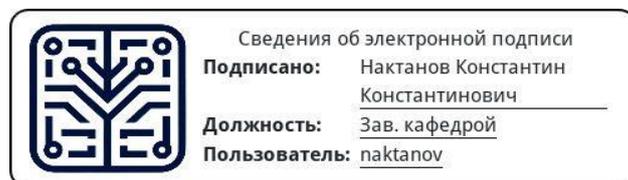
Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Кегдеева Елизавета Михайловна, кандидат экономических наук, преподаватель кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>Приложение 1</i>	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи:

- расширение и углубление фундаментальных знаний в области государственного и муниципального управления;
- изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- формирование знаний об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоение основных методов государственного и муниципального управления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 2

очно-заочная форма обучения – 3

заочная форма обучения – 3

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности	Знает: приоритеты профессиональной деятельности Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления

		Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления
--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	54	32	14
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	6
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	45	67	121
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 2 сем.	Экзамен – 3 сем.	Экзамен – 3 сем.
Трудоемкость (час.)	45	45	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Содержание системы государственного и муниципального управления	4	9		11
2	Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	4	9		11
3	Органы государственной власти в Российской Федерации	5	9		11
4	Судебная система Российской Федерации	5	9		12
Итого (часов)		18	36		45
Форма контроля:		Экзамен			45
Очно-заочная форма обучения					
1	Содержание системы государственного и муниципального управления	3	5		16

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	3	5		17
3	Органы государственной власти в Российской Федерации	3	5		17
4	Судебная система Российской Федерации	3	5		17
Итого (часов)		12	20		67
Форма контроля:		Экзамен			45
Заочная форма обучения					
1	Содержание системы государственного и муниципального управления	1	2		30
2	Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации	1	2		30
3	Органы государственной власти в Российской Федерации	2	2		30
4	Судебная система Российской Федерации	2	2		31
Итого (часов)		6	8		121
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления Цели, задачи и функции государства. Социальное управление.

Виды, методы. Система социального управления. Принципы формирования государственного управления. Формирование государственной политики и ее реализация. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой. Критерии для оценки степени социальности государства. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Признаки системы государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов. Реализация государственной политики в современной РФ.

Приоритетные направления государственной политики современной РФ. Идея национальных проектов. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ. Система местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления. Признаки системы местного самоуправления.

Тема 2. Административная реформа в Российской Федерации. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

Сущность и основные составляющие административной реформы. Суть административной реформы. Приоритетные направления административной реформы. Взаимосвязь реформ государственного управления. Реформа государственной службы и бюджетная реформа. Причины отсутствия в Российской Федерации целостной и

комплексной системы правового обеспечения государственной службы на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.

Основное содержание Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации». Концепция реформирования бюджетного процесса. Инструменты повышения результативности государственного управления - административные регламенты и стандарты.

Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Категории государственной и муниципальной службы. Государственные (муниципальные) должности. Категории, группы и чины в системе государственной (муниципальной) службы. Квалификационные разряды государственной (муниципальной) службы. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Тема 3. Органы государственной власти в Российской Федерации

Федеральные органы государственной власти в РФ. Понятие системы федеральных органов государственной власти. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Статус Президента РФ. Органы при Президенте РФ: Совет Безопасности; Государственный Совет РФ; институт представительства Президента РФ; Администрация Президента РФ.

Законодательные и представительные органы государственной власти. Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания. Государственная дума РФ, ее основные функции. Порядок избрания Государственной Думы и формирования ее структуры. Процедура определения ведущих ответственных лиц в Государственной Думе РФ. Совет федерации РФ, его основные функции. Порядок формирования Совета Федерации РФ.

Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности; общие полномочия; функции, система и структура федеральных органов исполнительной власти. Двухступенчатая структура исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 4. Судебная система Российской Федерации

Судебная система в РФ. Структура судебной системы Современная судебная система Характеристика судебной системы. Суд как государственный орган. Судопроизводство, специфика дел по судопроизводству.

Виды судебной власти по уровню. Подсистемы судебной системы: конституционная, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Мировые суды и их компетенции. Суды с участием присяжных заседателей. Способы осуществления судебной власти в РФ (судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных заседателей).

Самостоятельность и независимость судебной власти в РФ. Осуществление судебной власти в РФ посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативные и правовые акты

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [Текст] : Федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации – 2003. - № 40, ст. 3822.

Литература

3. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>
4. Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>
5. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления : монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2022. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133830.html>
6. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146103.html>
- 7.

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

1. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

2. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося»

(отечественное ПО);

3. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

4. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

5. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

2. ПО OpenOffice.Org Calc -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

3. ПО OpenOffice.Org.Base -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

4. ПО OpenOffice.org.Impress -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

5. ПО OpenOffice.Org Writer -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

6. ПО Open Office.org Draw -
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

- б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы «Исток»;

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.В.01 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет организационными способностями и технологиями управления	ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности	Знает: приоритеты профессиональной деятельности Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления	Знает: организационные способности и технологии управления Умеет: применять организационные способности и технологии управления Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности			
<p>Не знает: приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности</p>	<p>Поверхностно знает: приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>В целом умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: приоритеты профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыком определения приоритетов профессиональной деятельности</p>
ПК-1.3. Использует организационные способности и технологии управления			
<p>Не знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>Не умеет: применять организационные способности и технологии управления</p> <p>Не владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления</p>	<p>Поверхностно знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>В целом умеет: применять организационные способности и технологии управления, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>Знает: организационные способности и технологии управления, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: применять организационные способности и технологии управления, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления, но иногда допускает ошибки</p>	<p>Знает: организационные способности и технологии управления</p> <p>Умеет: применять организационные способности и технологии управления</p> <p>Владеет: навыком применять организационные способности и технологии управления</p>

Оценочные средства

Примеры тем для рефератов

1. Государственная политика: сущность, типы и методы оценки.
2. Уровни государственного управления.
3. Основные модели государственного управления.
4. Признаки системы государственного управления.
5. История становления государственного управления в России
6. Государство как политико-правовой институт.
7. Суверенитет государства.
8. Форма государственного устройства. Критерии федерализма.
9. Современные административные реформы в России: сущность, цели, этапы.
10. Государственная служба как публично-правовой институт.
11. Управление реформированием госслужбы.
12. Государство как общественное явление и субъект управления.
13. Государственная власть как политико-правовое явление.
14. Конституционные основы государственной власти в России.
15. Основные направления социальной политики государства.
16. Принципы и основы разработки государственной политики.
17. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики.
18. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
19. Контроль реализации государственной политики.
20. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.

Оценка реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это
 - A) государственный аппарат
 - B) государственный орган
 - C) государственное учреждение
 - D) государственная система
2. Сущность государства раскрывается через его
 - A) функции
 - B) цели
 - C) задачи
 - D) политику
3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется
 - A) политической
 - B) социальной
 - C) экономической
 - D) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется
- A) экономической
 - B) социальной
 - C) политической
 - D) правовой
5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся
- A) 1, 2, 3, 4
 - B) 1, 2, 3, 5
 - C) 2, 3, 4, 5
 - D) 1, 3, 4, 5
6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть
- A) социальные отношения
 - B) социальная система
 - C) социальные нормы
 - D) социальные установки
7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это
- A) социальная инфраструктура
 - B) социальная система
 - C) социальные ценности
 - D) социальные установки
8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5
 - B) 1, 2, 3, 5, 6
 - C) 2, 3, 4, 5, 6
 - D) 1, 3, 4, 5, 6
9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся
- A) 1, 2, 3, 4
 - B) 1, 2, 3, 5
 - C) 2, 3, 4, 5
 - D) 1, 3, 4, 5
10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

- A) 1, 2, 3
B) 1, 2, 3
C) 2, 3, 4
D) 1, 3, 4
11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся
A) 1, 2, 3, 4, 5
B) 1, 2, 3, 5, 6
C) 2, 3, 4, 5, 6
D) 1, 3, 4, 5, 6
12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся
A) 1, 2, 3, 4
B) 1, 2, 3, 5
C) 2, 3, 4, 5
D) 1, 3, 4, 5
13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление
A) демократическое и авторитарное
B) координационное или субординационное
C) федеральное и частное
D) административное и экономическое
14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление
A) координационное или субординационное
B) федеральное и частное
C) федеральное и региональное
D) региональное и местное
15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление
A) отраслевое и территориальное
B) федеральное и частное
C) федеральное и региональное
D) региональное и местное

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Принципы формирования государственного управления.
2. Формирование государственной политики и ее реализация.
3. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
4. Критерии для оценки степени социальности государства.
5. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.
6. Признаки системы государственного управления.
7. Уровни государственного управления. Ветви власти.
8. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов.
9. Реализация государственной политики в современной РФ.
10. Приоритетные направления государственной политики современной РФ.
11. Организация законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ.
12. Система местного самоуправления.
13. Административная реформа в Российской Федерации.
14. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.
15. Реформа государственной службы и бюджетная реформа.
16. Взаимосвязь реформ государственного управления.
17. Концепция реформирования бюджетного процесса.
18. Инструменты повышения результативности государственного управления - административные регламенты и стандарты.
19. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование.
20. Понятие системы федеральных органов государственной власти.
21. Роль Президента РФ в системе государственного управления.
22. Законодательные и представительные органы государственной власти.
23. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
24. Виды федеральных органов исполнительной власти:
25. Судебная система в РФ.
26. Виды судебной власти по уровню.
27. Способы осуществления судебной власти в РФ.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).