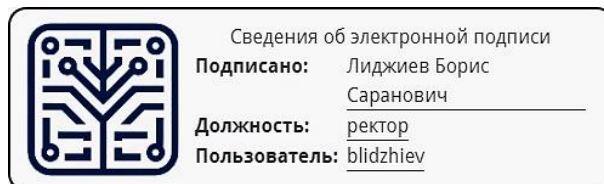


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

**Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.18 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКАЗАМИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**

Государственная и муниципальная служба

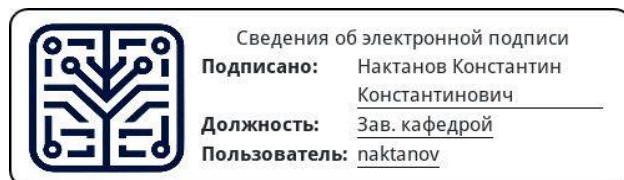
**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Бухаев Денислав Аркадьевич, старший преподаватель кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий кафедрой  
Экономики, управления и права  
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

## Оглавление

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                              | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....                                     | 4  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..                | 4  |
| 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....                            | 4  |
| 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО<br>СЕМЕСТРАМ ..... | 5  |
| 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                     | 5  |
| 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....                                     | 9  |
| 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....                    | 9  |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ: .....       | 9  |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                        | 10 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                            | 11 |
| ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                   | 11 |
| <i>Приложение 1</i> .....                                                      | 14 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** изучение теоретических основ управления государственными и муниципальными заказами, способов принятия организационно-управленческих решений в сфере публичного управления, рассмотрение практики размещения государственных и муниципальных заказов.

**Задачи:**

- рассмотрение роли государственных и муниципальных заказов в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение организационной основы управления государственным и муниципальным заказом;
- изучение различных способов и механизмов размещения государственных и муниципальных заказов;
- рассмотрение системы контроля за размещением государственных и муниципальных заказов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 7

заочная форма обучения – 7

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-6** - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Код и наименование компетенции                                                                                                           | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-6</b><br>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, | <b>ОПК-6.2.</b><br>Участствует в процедурах управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд | <b>Знает:</b> процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд<br><b>Умеет:</b> осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для |

|                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |  | государственных и муниципальных нужд<br><b>Владеет:</b> навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет: 3 з.е. / 108 час.

| Вид учебной работы                    | Всего число часов и (или) зачетных единиц<br>(по формам обучения) |                  |                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                       | Очная                                                             | Очно-заочная     | Заочная          |
| <b>Аудиторные занятия</b>             | 72                                                                | 32               | 14               |
| <i>в том числе:</i>                   |                                                                   |                  |                  |
| Лекции                                | 36                                                                | 16               | 6                |
| Практические занятия                  | 36                                                                | 16               | 8                |
| Лабораторные работы                   | -                                                                 | -                | -                |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | -                                                                 | 40               | 85               |
| <i>в том числе:</i>                   |                                                                   |                  |                  |
| часы на выполнение КР / КП            | -                                                                 | -                | -                |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>      |                                                                   |                  |                  |
| Вид                                   | Экзамен – 7 сем.                                                  | Экзамен – 7 сем. | Экзамен – 7 сем. |
| Трудоемкость (час.)                   | 36                                                                | 36               | 9                |
| <b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b> | <b>3 з.е. / 108 час.</b>                                          |                  |                  |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| №                           | Наименование темы дисциплины                                                                                                                                 | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа<br>(в т.ч. КР / КП) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| <b>Очная форма обучения</b> |                                                                                                                                                              |        |                      |                     |                                    |
| 1                           | Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 12     | 12                   |                     |                                    |
| 2                           | Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)                                   | 12     | 12                   |                     |                                    |
| 3                           | Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов                      | 12     | 12                   |                     |                                    |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                                              | 36     | 36                   |                     | -                                  |

| №                           | Наименование темы дисциплины                                                                                                                                 | Лекции            | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа<br>(в т.ч. КР / КП) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| Форма контроля:             |                                                                                                                                                              | Экзамен           |                      |                     | 36                                 |
| Очно-заочная форма обучения |                                                                                                                                                              |                   |                      |                     |                                    |
| 1                           | Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 5                 | 5                    |                     | 13                                 |
| 2                           | Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)                                   | 5                 | 5                    |                     | 13                                 |
| 3                           | Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов                      | 6                 | 6                    |                     | 14                                 |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                                              | 16                | 16                   |                     | 40                                 |
| Форма контроля:             |                                                                                                                                                              | Экзамен           |                      |                     | 36                                 |
| Заочная форма обучения      |                                                                                                                                                              |                   |                      |                     |                                    |
| 1                           | Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 2                 | 2                    |                     | 28                                 |
| 2                           | Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)                                   | 2                 | 3                    |                     | 28                                 |
| 3                           | Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов                      | 2                 | 3                    |                     | 29                                 |
| Итого (часов)               |                                                                                                                                                              | 6                 | 8                    |                     | 85                                 |
| Форма контроля:             |                                                                                                                                                              | Экзамен           |                      |                     | 9                                  |
| Всего по дисциплине:        |                                                                                                                                                              | 3 з.е. / 108 час. |                      |                     |                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд**

**Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.**

Методика прочтения и толкования положений закона. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам. Общая характеристика способов размещения заказа. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей. Переходные положения закона.

**Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, федеральные законы и нормативные акты, регламентирующие размещение заказов.**

Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение. Требования

Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок. Антимонопольное законодательство. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.

### **Национальные системы стандартизации и лицензирования РФ.**

Национальная система стандартизации РФ в переходный период. Технические регламенты. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации. Национальная система лицензирования. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности).

### **Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.**

Понятие административного правонарушения. Давность административного правонарушения. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта. Публикация недостоверной информации. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)

## **Тема 2. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)**

### **Техническое задание на закупку товаров.**

Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания. Требования к закупаемым товарам. Основное требование, запретительные и разрешительные положения. Иностраные товары. Изображение товара при проведении аукциона. Осмотр товара участниками размещения заказа. Закупка новых товаров. Товарный знак и эквивалент. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии. Структура и содержание технического задания на закупку товаров. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.

### **Техническое задание на закупку работ и услуг.**

Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ. Разделение закупок проектных и строительных работ. Требования к строительным материалам. Техническое задание на закупку услуг. Структура и содержание технического задания на закупку услуг. Требования к применяемым материалам. Квалификация исполнителя услуг.

### **Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор.**

Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора). Начальная цена контракта: этапы и методика определения цены контракта. Цена контракта при планировании закупок, при принятии решения на закупки, в ходе проведения торгов (запроса котировок). Согласование цены контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком). Структура контракта, требования к содержанию пунктов контракта. Гарантии и штрафные санкции. Приложения к контракту

## **Тема 3. Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов** **Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса.**

Конкурс как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения конкурса. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания конкурсной комиссии. Методика проведения заседаний конкурсных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с победителем. Заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).

#### **Закупки товаров, работ и услуг способом электронного аукциона.**

Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения аукциона в электронной форме. Содержание и методика разработки аукционной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания аукционной комиссии. Методика проведения заседаний аукционных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с единственным участником, если аукцион не состоялся. Согласование и заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).

**Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика.** Условия проведения запроса котировок. Разработка документов для запроса котировок. Особенности разработки формы заявки участника при закупке товаров, работ и услуг. Решение процедурных вопросов до заседания котировочной комиссии, действия заказчика при получении одной заявки. Проведение заседания котировочной комиссии. Особенности запроса котировок у субъектов малого предпринимательства. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика: понятие размещения заказа у единственного поставщика, случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), процедуры размещения заказа у единственного поставщика.

#### **Система управления размещением государственных и муниципальных заказов.**

Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права. Нормативный акт субъекта права, регламентирующий размещение заказов. Положение об уполномоченном органе. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками. Положение о комиссии. Планирование размещения заказов: план закупок, методика расчета закупок у субъектов естественных монополий. Информационное обеспечение размещения заказов.

#### **Практика применения арбитражными судами норм законодательства о размещении заказов.**

Практика применения судами общих положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд». Практика рассмотрения незаконных требований к участникам размещения заказов. Практика необоснованных случаев отказа в допуске к участию в торгах. Применение арбитражными судами норм Закона о размещении заказов, регламентирующих ведение реестра недобросовестных поставщиков. Практика применения норм процессуального права.

#### **Практика применения органом, осуществляющим государственный надзор (контроль), норм законодательства о размещении заказов.**

Применение практики ФАС



## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 9.1. Рекомендуемая литература:

1. Белокрылов К.А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нещименко ; под редакцией О. С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-4584-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141412.html>
2. Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>
3. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-6043714-7-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97419.html>
4. Ладыженская Т.П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html>
5. Соколов А.С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111592.html>

### 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10;

1. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для

просмотра Web-страниц;

2. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

3. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

4. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

5. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

***Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):***

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

2. ПО OpenOffice.Org Calc -  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

3. ПО OpenOffice.Org.Base -  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html);

4. ПО OpenOffice.org.Impress -  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

5. ПО OpenOffice.Org Writer -  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

6. ПО Open Office.org Draw -  
[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы «Исток»;

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Информационно-технологический университет»  
(АНО ВО ИТУ)**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.04.18 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКАЗАМИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**  
Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

### Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-6</b><br>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | <b>ОПК-6.2.</b><br>Участствует в процедурах управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд | <b>Знает:</b> процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд<br><b>Умеет:</b> осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд<br><b>Владеет:</b> навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд |

### Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неудовлетворительно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Удовлетворительно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Хорошо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Отлично                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ОПК-6.2.</b> Участствует в процедурах управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Не знает:</b><br>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд<br><b>Не умеет:</b><br>осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд<br><b>Не владеет:</b><br>навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд | <b>Поверхностно знает:</b><br>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд<br><b>В целом умеет:</b><br>осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд, но испытывает затруднения<br><b>В целом владеет:</b><br>навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, но испытывает сильные затруднения | <b>Знает:</b><br>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, но допускает несущественные ошибки<br><b>Умеет:</b><br>осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд, но иногда затрудняется с объективной оценкой<br><b>Владеет:</b><br>навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, но иногда допускает ошибки | <b>Знает:</b><br>процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд<br><b>Умеет:</b><br>осуществлять процедуру управления государственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд<br><b>Владеет:</b><br>навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд |

## **Примеры тем для доклада**

### **Раздел 1 «Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

1. Общая характеристика Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Методика прочтения и толкования положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Характеристика принципов контрактной системы в сфере закупок.
4. Основные требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
5. Общая характеристика способов размещения заказа по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Закупка товаров, работ и услуг как механизм оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Бюджетные ассигнования на проведение закупки товаров, работ и услуг.
9. Требования Гражданского кодекса Российской Федерации по процедурным вопросам закупок.
10. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации по вопросам закупок.
11. Антимонопольное законодательство в сфере закупок.
12. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере закупок.
13. Приказы министерств, служб и агентств в сфере закупок.
14. Национальная система стандартизации Российской Федерации в переходный период.
15. Технические регламенты в сфере закупок.
16. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
17. Национальный орган стандартизации Российской Федерации: понятие, задачи и структура.
18. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
19. Национальная система лицензирования в России.
20. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности в Российской Федерации.
21. Понятие и признаки административного правонарушения в сфере закупок.
22. Давность административных правонарушений в сфере закупок.
23. Основания для привлечения к административной ответственности в сфере закупок.
24. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации.
25. Правовая характеристика нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
26. Правовая характеристика нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства.
27. Правовая характеристика нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
28. Правовая характеристика нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

### **Раздел 2 «Требования ккупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)»**

1. Основные этапы процесса закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



2. Характерные особенности технического задания в сфере закупок.
3. Требования к закупаемым товарам для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Основное требование, запретительные и разрешительные положения в сфере закупок.
5. Иностраные товары в сфере закупок.
6. Изображение товара при проведении аукциона в сфере закупок.
7. Товарный знак и эквивалент в сфере закупок.
8. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим в сфере закупок.
9. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии, в сфере закупок.
10. Структура и содержание технического задания на закупку товаров.
11. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.
12. Структура и содержание технического задания на закупку работ.
13. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.
14. Разделение закупок проектных и строительных работ.
15. Техническое задание на закупку услуг.
16. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.
17. Требования к применяемым материалам в сфере закупок.
18. Квалификация исполнителя услуг в сфере закупок.
19. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности государственного (муниципального) контракта (договора).
20. Начальная цена государственного (муниципального) контракта: этапы и методика определения цены контракта.
21. Цена государственного (муниципального) контракта при планировании закупок.
22. Цена государственного (муниципального) контракта при принятии решения на закупки.
23. Цена государственного (муниципального) контракта в ходе проведения торгов (запроса котировок).
24. Согласование цены государственного (муниципального) контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком).
25. Структура государственного (муниципального) контракта, требования к содержанию пунктов контракта.
26. Гарантии и штрафные санкции в сфере закупок.

*Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».*

### **Примеры заданий на определения:**

| Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аукцион                                                                       | форма торгов, когда победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта                                                                                                                                                                                                                      |
| Взаимозаменяемые товары                                                       | группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что покупатель действительно заменяет или готов заменить их друг другом в процессе потребления (в том числе производственного) |
| Вопросы местного значения                                                     | вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с законодательством РФ                                                                                                                  |
| Закрытый аукцион                                                              | аукцион, проводимый заказчиком в случае, если предметом государственного или муниципального контракта является поставка товаров (работ, оказание услуг), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, т.е. закрепляется                                                   |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | приоритет аукциона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Закрытый конкурс                                                               | конкурс, проводимый в случае, если предметом государственного или муниципального контракта является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну                                                                                                                                                                                   |
| Запрос котировок                                                               | процедура размещения заказа, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте о закупках                                                                                                                                                  |
| Идентичные товары                                                              | товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Информационное обеспечение торгов                                              | размещение на официальном сайте или в официальном печатном органе информации о проводимых торгах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Конкурс                                                                        | форма торгов, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и конкурсной заявке которого присвоен первый порядковый номер                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Конкурсная комиссия                                                            | постоянный коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов, аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Контрольный орган                                                              | орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства о государственных, муниципальных закупках                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Котировка                                                                      | принятие на себя и объявление дилером обязательства по покупке определенной ценной бумаги в указанный момент времени по определенной цене (цена покупки) и по ее продаже в тот же момент времени по другой, более высокой цене (цена продажи)                                                                                                                                                                             |
| Котировочная комиссия                                                          | комиссия, созданная заказчиком на размещение заказов путем запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Муниципальные нужды                                                            | потребности муниципальных образований в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов РФ, обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований                         |
| Муниципальный заказ                                                            | совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Муниципальный заказчик                                                         | орган местного самоуправления, а также уполномоченные органом местного самоуправления на размещение заказов получатели бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств                                                                                                                                                                           |
| Муниципальный контракт                                                         | договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования в целях обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств | режим, при котором товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, а также работы (услуги), выполняемые (оказываемые) иностранными лицами, допускаются для целей размещения государственных или муниципальных заказов на равных условиях с товарами российского происхождения, работами и услугами, выполняемыми и оказываемыми на территории России отечественными предпринимателями |
| Однородные товары                                                              | товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми                                                                                         |
| Организатор торгов             | собственник вещи или обладатель имущественного права или специализированная организация, действующая на основании договора с собственником вещи или обладателем имущественного права и выступающая от их имени или от своего имени |
| Органы местного самоуправления | избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения                                    |

### Критерии оценивания заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### Примеры экзаменационных вопросов

1. Методика прочтения и толкования положений закона.
2. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа.
3. Общая характеристика способов размещения заказа.
4. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей.
5. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение.
6. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок.
7. Антимонопольное законодательство.
8. Национальная система стандартизации РФ в переходный период.
9. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р.
10. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
11. Национальная система лицензирования.
12. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности).
13. Понятие административного правонарушения.
14. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации.
15. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
16. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства.
17. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
18. Публикация недостоверной информации.
19. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
20. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания.
21. Товарный знак и эквивалент.
22. Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора).

23. Конкурс как один из основных способов размещения заказа.
24. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения.
25. Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа.
26. Сводный проект потребностей муниципального образования.
27. Процедура заключения муниципальных контрактов.
28. Бюджет муниципального образования.
29. Национальный режим в отношении иностранных товаров.
30. Котировки при размещении государственных заказов.
31. Коррупционные риски.
32. Проведение конкурса на размещение заказа.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

### **Критерии оценивания**

| <b>4-балльная шкала<br/>и 2-балльная<br/>шкалы</b> | <b>Критерии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»<br>или<br>«зачтено»                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</li> <li>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</li> <li>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</li> </ol> |
| «Хорошо»<br>или<br>«зачтено»                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</li> <li>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</li> <li>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы</li> </ol>                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| «Удовлетворительно»<br>или<br>«зачтено»      | <p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>                                                                                                                                                                  |
| «Неудовлетворительно»<br>или<br>«не зачтено» | <p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p> |

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).