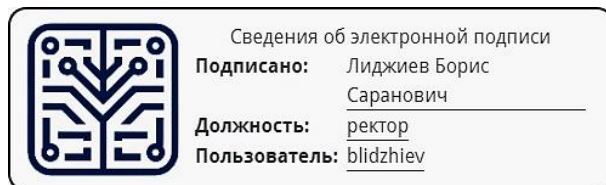


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

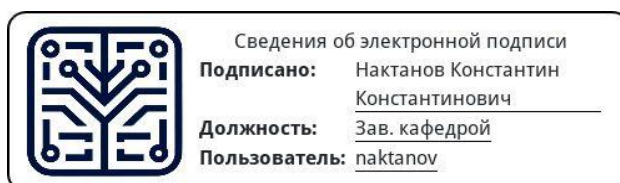
очная, очно-заочная, заочная

Элиста - 2025

Разработчик: Цуглаева Нина Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	9
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
<i>Приложение 1</i>	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение знаний, умений в области административного права.

Задачи:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статусе, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений;
- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим административные правоотношения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 4

очно-заочная форма обучения – 4

заочная форма обучения - 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности нормы

		законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	22	14
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	10	6
Практические занятия	18	12	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	45	59	85
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 4 сем.	Экзамен – 4 сем.	Экзамен – 4 сем.
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Система публичного администрирования. Административное правоотношение. Административные регламенты.	3	3		9
2	Централизованная публичная администрация. Органы исполнительной власти	3	3		9
3	Децентрализованная публичная администрация. Частные субъекты	4	4		9
4	Правонарушения и ответственность по административному законодательству. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	4	4		9
5	Административно-судебное право. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	4	4		9
Итого (часов)		18	18		45
Форма контроля:		Экзамен			27
Очно-заочная форма обучения					
1	Система публичного администрирования. Административное правоотношение. Административные регламенты.	2	2		11
2	Централизованная публичная администрация. Органы исполнительной власти	2	2		12
3	Децентрализованная публичная администрация. Частные субъекты	2	2		12
4	Правонарушения и ответственность по административному законодательству. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	2	3		12
5	Административно-судебное право. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	2	3		12
Итого (часов)		10	12		59
Форма контроля:		Экзамен			27
Заочная форма обучения					
1	Система публичного администрирования. Административное правоотношение. Административные регламенты.	1	1		17
2	Централизованная публичная администрация. Органы исполнительной власти	1	1		17
3	Децентрализованная публичная администрация. Частные субъекты	1	2		17
4	Правонарушения и ответственность по административному законодательству. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	1	2		17

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
5	Административно-судебное право. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	2	2		17
Итого (часов)		6	8		85
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		3 з.е. / 108 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система публичного администрирования

Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.

Тема 2. Административное правоотношение. Административные регламенты

Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.

Тема 3. Централизованная публичная администрация

Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.

Тема 4. Органы исполнительной власти

Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.

Тема 5. Децентрализованная публичная администрация

Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования. Государственные корпорации и их административно-правовой статус. Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.

Тема 6. Частные субъекты

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации.

Тема 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы праввосстановительной административной ответственности.

Тема 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.

Тема 9. Административно-судебное право

Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и

арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.

Тема 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1). [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
5. Бажанов А.В. Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>
6. Панова И.В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
7. Сорокин Р.С. Административное право, административно-правовая организация управления экономикой административно-правовая организация управления социально-культурной сферой, административно-правовая организация управления административно-политической сферой [Электронный ресурс] : рабочий учебник, 2021 <http://library.roweb.online>
8. Сорокин Р.С. К.ю.н. Административное право. Общая часть административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник, 2021 - <http://library.roweb.online>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

1. Операционная система Windows Professional 10;
2. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
3. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);
4. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);
5. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
6. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

7. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
8. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
9. ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
10. ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
11. ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
12. ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
13. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

– формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы «Исток»;
- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики			
Не знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Не умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Поверхностно знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики В целом умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики, но	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики

		иногда допускает ошибки	
УК-5.1. ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику			
Не знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Не умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Не владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики	Поверхностно знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики В целом умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но испытывает сильные затруднения	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но допускает несущественные ошибки Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но иногда допускает ошибки	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

Оценочные средства

Примеры тем для доклада

1. Понятие и отличительные черты отрасли административного права.
2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.
3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
4. Предмет и объект административного права.
5. Методы административного права: общая характеристика.
6. Особенности административного права как отрасли права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права: понятие и структурные элементы.
9. Систематизация и кодификация административного законодательства: понятие и виды.
10. Понятие и особенности административно-правовых норм.
11. Виды и структура административно-правовых норм.
12. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Реализация административно-правовых норм: понятие и формы.
14. Понятие и виды источников административного права.
15. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
16. Структура и содержание административного правоотношения.
17. Классификация административных правоотношений.
18. История науки административного права.
19. Современное развитие науки административного права.
20. Актуальные проблемы современного административного права.

21. Административное право зарубежных стран: сравнительный анализ.
22. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
23. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
24. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
25. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус.
26. Понятие и виды общественных объединений.
27. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности.
28. Административно-правовой статус политических партий.
29. Административно-правовой статус религиозных организаций.
30. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Под административным правом понимается:
 - а отрасль российского права
 - б юридическая наука
 - в учебная дисциплина
 - г подотрасль конституционного права
 - д система права

2. В РФ установлена следующая типология функций исполнительной власти: по
 - а принятию нормативных правовых актов
 - б контролю и надзору
 - в оказанию государственных услуг
 - г управлению государственным имуществом
 - д правосудию

3. Нормативные правовые акты по основным направлениям реализации национальных проектов принимает
 - а Правительство РФ
 - б Президент РФ
 - в ряд отраслевых министерств
 - г Министерство финансов РФ

4. Национальные проекты, предложенные Президентом РФ, введены по следующим приоритетным направлениям развития
 - а жилье
 - б здравоохранение
 - в образование
 - г сельское хозяйство
 - д оборона

5. Задачами административной реформы в России являлись:

- а процесс пересмотра функций исполнительной власти
- б закрепление необходимых и упразднение избыточных функций исполнительной власти
- в создание адекватной функциям системы и структуры исполнительной власти
- г институциональные изменения в системе государственного управления
- д создание административных судов

6. К функциям административного права относятся

- а теоретическая
- б прикладная
- в воспитательная
- г регулятивная
- д охранительная
- е карательная

7. Административно-правовой метод регулирования отличает от гражданско-правового

- а юридическое неравенство субъектов
- б договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- в судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- г равенство сторон в административном правоотношении

8. К направлениям совершенствования административного права относятся

- а работа над созданием административно-процессуального кодекса
- б совершенствование системы административно-правовых актов
- в работа над созданием единого административного кодекса
- г разработка вопросов реализации административной реформы

9. В административном праве действуют следующие методы правового воздействия

- а предписание
- б дозволение
- в Запрет
- г ограничение

10. Предписание как способ правового воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении

- а вертикальном
- б горизонтальном
- в материальном
- г процессуальном

11. Административное право относится к сфере ____ права

- а публичного
- б частного
- в международного
- г конституционного

12. Субъектом государственного управления может быть орган государственного управления либо

- а его должностное лицо
- б гражданин
- в орган местного самоуправления
- г любая другая организация

13. Органы государственного управления осуществляют такую деятельность, как

- а исполнительно-распорядительную
- б правосудие
- в законодательную
- г законотворческую

14. По приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы были введены _____ проекты

национальные

15. _____ органов исполнительной власти в РФ – перечень конкретных видов органов исполнительной власти, утвержденный в соответствии с Конституцией РФ и иным законодательством

структура

16. Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами административного права – это _____ административного права

предмет

17. _____ административного права являются: демократизм, гуманизм, законность, федерализм, приоритет личности, ее прав и свобод

принципами

18. Установите соответствие между элементами административно-правовой нормы и их определениями

- | | |
|------------|--|
| гипотеза | часть нормы, указывающая на условия ее реализации |
| диспозиция | часть нормы, содержащая само правило поведения |
| санкция | часть нормы, указывающая на последствия неисполнения нормы |

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;

- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов

Примеры экзаменационных вопросов

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Основные формы реализации административно-правовых норм.
3. Административно-правовые формы публичного администрирования.
4. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
5. Виды административных правоотношений.
6. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.
7. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
8. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.
9. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.
10. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.
11. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.
13. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.
14. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.
15. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.
16. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.
17. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
18. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
19. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус.
20. Понятие и признаки административного правонарушения.
21. Состав административного правонарушения.
22. Вина, ее формы и административно-правовое значение.
23. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности.
24. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.
25. . Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.
26. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.
27. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.
28. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов.
29. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.
30. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность.

	Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.
--	---

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).