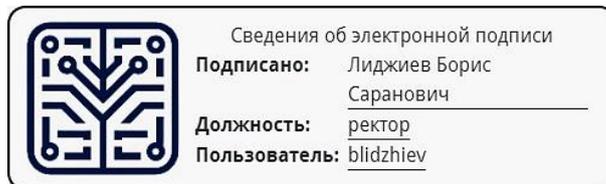


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

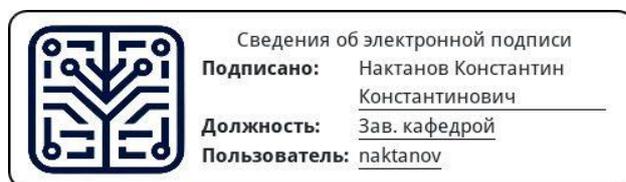
Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Рубеко Георгий Леонидович, кандидат юридических наук, доцент кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>Приложение 1</i>	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;
- формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки.

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 3,4

очно-заочная форма обучения – 3,4

заочная форма обучения – 3,4

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности нормы

		законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 8 з.е. / 288 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	108	64	38
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	24	14
Практические занятия	72	40	24
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	108	152	232
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 3,4 сем.	Экзамен – 3,4 сем.	Экзамен – 3,4 сем.
Трудоемкость (час.)	72	72	18
Общая трудоемкость з.е. / час.	8 з.е. / 288 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Введение в гражданское право	6	12		18
2	Осуществление и защита гражданских прав	6	12		18
3	Вещное право	6	12		18
Итого 3 семестр (часов)		18	36		54
Форма контроля:		экзамен			36
1	Общие положения об обязательствах и договорах	6	12		18
2	Обязательства по передаче имущества в собственность	6	12		18
3	Обязательства по передаче имущества в пользование	6	12		18
Итого 4 семестр (часов)		18	36		54
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		8 з.е. / 288 час.			
Очно-заочная форма обучения					
1	Введение в гражданское право	4	6		25
2	Осуществление и защита гражданских прав	4	7		25
3	Вещное право	4	7		26
Итого 3 семестр (часов)		12	20		76
Форма контроля:		экзамен			36
1	Общие положения об обязательствах и договорах	4	6		25
2	Обязательства по передаче имущества в собственность	4	7		25
3	Обязательства по передаче имущества в пользование	4	7		26
Итого 4 семестр (часов)		12	20		76
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		8 з.е. / 288 час.			
Заочная форма обучения					
1	Введение в гражданское право	2	4		39
2	Осуществление и защита гражданских прав	2	4		39
3	Вещное право	2	4		39
Итого 3 семестр (часов)		6	12		117
Форма контроля:		экзамен			9
1	Общие положения об обязательствах и договорах	2	4		38
2	Обязательства по передаче имущества в собственность	2	4		38
3	Обязательства по передаче имущества в пользование	4	4		39
Итого 2 семестр (часов)		8	12		115
Форма контроля:		экзамен			9
Всего по дисциплине:		8 з.е. / 288 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в гражданское право

Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.

Тема 3. Вещное право

Общие положения о вещных правах. Право частной собственности. Право публичной собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема 4. Общие положения об обязательствах и договорах

Общие положения об обязательствах. Гражданско-правовой договор.

Тема 5. Обязательства по передаче имущества в собственность

Обязательства из договора купли-продажи. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты.

Тема 6. Обязательства по передаче имущества в пользование

Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) //СЗ РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

Литература

6. Бондаренко Н.Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131480.html>
7. Гражданское право. Ч.1 : учебное пособие (практикум) / составители А. П. Жуков [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135680.html>
8. Жаркова Г.И. Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
9. Жаркова Г.И. Вещное право [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
10. Жаркова Г.И. Исключительные права. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
11. Жаркова Г.И. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
12. Жаркова Г.И. Наследственное право [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
13. Жаркова Г.И. Общие положения об обязательствах и договорах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
14. Жаркова Г.И. Обязательства из односторонних действий и игр и пари. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
15. Жаркова Г.И. Обязательства из совместной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
16. Жаркова Г.И. Обязательства по передаче имущества в собственность, пользование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>
17. Жаркова Г.И. Обязательства по производству работ, оказанию фактических, юридических и финансовых услуг [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://libary.roweb.online>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

1. Операционная система Windows Professional 10;
2. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
3. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);
4. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);
5. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
6. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

7. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
8. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
9. ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
10. ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
11. ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
12. ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
13. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;

– формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

– задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

– с использованием информационной системы «Исток»;

– аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует и применяет в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации	Знает: понятийный аппарат отраслей права, определяет круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Умеет: анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации Владеет: способностью анализировать и применять в профессиональной деятельности понятийный аппарат отраслей права, определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации
	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает: основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.3. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики			
Не знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Не умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Не владеет: способностью применять в	Поверхностно знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики В целом умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики, но испытывает затруднения В целом владеет:	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики, но допускает несущественные ошибки Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики, но	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики Владеет: способностью применять в

<p>основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p> <p>Не умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Не владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>	<p>основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p> <p>В целом умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику, но испытывает затруднения</p> <p>В целом владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но испытывает сильные затруднения</p>	<p>основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но допускает несущественные ошибки</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику, но иногда затрудняется с объективной оценкой</p> <p>Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, но иногда допускает ошибки</p>	<p>основные принципы использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеет: навыком использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>
--	--	--	--

Оценочные средства

Примеры тем для доклада

Раздел 1 «Введение в гражданское право»

1. Значение теории и практики гражданско-правового регулирования в современных условиях
2. Система и научная методология гражданского права
3. Понятие и значение гражданского права
4. Роль гражданского права в развитии национальной экономики
5. Место гражданского права в системе российского права
6. Предмет гражданского права: легальное и доктринальные определения
7. Система гражданского права
8. Понятие и значение принципов гражданского права
9. Система принципов гражданского права
10. Понятие, предмет и задачи науки гражданского права
11. Понятие, состав и иерархия источников гражданского права
12. Коллизии норм гражданского права: понятие, причины и разрешение
13. Нормативно-правовые акты в сфере гражданского права: понятие, состав
14. Аналогия в гражданском праве.
15. Гражданское правоотношение: понятие и функции
16. Гражданские правоотношения в механизме правового регулирования
17. Категория «правоотношение» в доктрине гражданского права
18. Структура гражданского правоотношения
19. Общая характеристика отдельных видов гражданских правоотношений
20. Правосубъектность граждан: понятие и значение
21. Дееспособность гражданина: понятие, содержание и значение
22. Общая характеристика отдельных видов дееспособности в гражданском праве
23. Имущественная ответственность в гражданском праве
24. Несостоятельность (банкротство) граждан: понятие и содержание
25. Ограничение дееспособности гражданина: основание, порядок и последствия

26. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия
27. Опекa в гражданском праве: понятие и содержание
28. Попечительство в гражданском праве: понятие и содержание
29. Объявление гражданина умершим в гражданском праве: понятие и содержание
30. Юридическое лицо в частном и публичном праве
31. Классификация юридических лиц
32. Общая характеристика гражданской правосубъектности публично-правовых образований
33. Муниципальные образования как субъекты гражданского права
34. Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству России
35. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав
36. Вещи: понятие, классификация и правовое значение
37. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности и средства индивидуализации как объекты правоотношений интеллектуальной собственности (исключительных прав): понятие и виды
38. Структурные особенности правоотношений интеллектуальной собственности
39. Общая характеристика объектов гражданских прав

Раздел 2 «Осуществление и защита гражданских прав»

1. Понятие и особенности юридических фактов в гражданском праве.
2. Роль юридических фактов в механизме правового регулирования гражданско-правовых отношений.
3. Классификация юридических фактов в гражданском праве.
4. Осуществление гражданских прав: понятие и пределы.
5. Презумпция добросовестности лица, осуществляющего принадлежащее ему право.
6. Понятие, виды и последствия злоупотребления гражданским правом.
7. Защита гражданских прав и охраняемых законом интересов: понятие и сущность.
8. Субъекты, формы и способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
9. Соотношение понятий «способы защиты» и «меры ответственности» в гражданском праве.
10. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
11. Особенности реализации права на возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
12. Понятие, виды и социальная ценность нематериальных благ как объектов гражданских прав.
13. Дискуссия о месте личных неимущественных прав и личных нематериальных благ в системе российского права.
14. Гражданско-правовая защита нематериальных благ: понятие и содержание.
15. Моральный (неимущественный) вред: понятие, условия и размер компенсации.
16. Защита чести достоинства граждан, деловой репутации граждан и юридических лиц: понятие и содержание.
17. Понятие и значение и виды сделок в гражданском праве.
18. Виды сделок в гражданском праве.
19. Функции сделок в механизме правового регулирования имущественных отношений.
20. Состав сделки и ее структурные элементы.
21. Условия действительности сделок.
22. Форма сделки как способ волеизъявления.
23. Последствия несоблюдения формы сделки.
24. Государственная регистрация сделок.

25. Недействительные сделки: понятие и виды.
26. Правовая природа действительных сделок.
27. Общие последствия исполнения недействительной сделки.
28. Конституционный суд Российской Федерации о последствиях недействительных сделок.
29. Ничтожные и оспоримые сделки: понятие и сущность.
30. Основные составы оспоримых сделок.
31. Основные составы ничтожных сделок.
32. Исковая давность по требованиям о признании сделки недействительной и применении последствий ее исполнения.
33. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве.
34. Правила исчисления сроков в гражданском праве.
35. Виды сроков и их правовой режим в гражданском праве.
36. Исковая давность: понятие и виды.
37. Применение исковой давности: понятие и порядок.
38. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности: понятие, основания и последствия.

Раздел 3 «Вещное право»

Темы реферата

1. Вещное право как подотрасль гражданского права
2. Вещные правоотношения: понятие и сущность
3. Классификация вещных прав и ее значение
4. Формы и виды собственности по гражданскому законодательству
5. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика
6. Основания и способы приобретения права собственности: понятие и виды
7. Прекращения права собственности: понятие и основания
8. Общая характеристика отдельных способов прекращения права собственности
9. Приватизация государственного и муниципального имущества
10. Виды общей собственности
11. Основания возникновения и прекращения права общей собственности
12. Правовой режим общей долевой и общей совместной собственности
13. Осуществление права общей собственности
14. Правовой режим доли в праве общей долевой собственности
15. Понятие и виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками
16. Виды вещных прав на землю по гражданскому и земельному законодательству
17. Правоотношения собственности на землю
18. Особенности земельного участка как объекта гражданских прав
19. Прекращение права собственности на земельный участок: понятие и виды оснований прекращения
20. Правовой режим иных вещных прав на землю по гражданскому законодательству
21. Понятие, основания возникновения права собственности и других вещных прав на жилые помещения
22. Содержание и осуществление права собственности и других вещных прав на жилые помещения
23. Квартира как объект права собственности
24. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме
25. Товарищество собственников жилья
26. Права членов семьи и бывших членов семьи собственников жилого помещения
27. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение

28. Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации
29. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав
30. Истребование имущества из чужого незаконного владения
31. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя, отчужденного не управомоченным лицом
32. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения
33. Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения
34. Защита прав владельца, не являющегося собственником
35. Иск о признании права собственности
36. Иск об освобождении имущества от ареста

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. основополагающая отрасль частного права, которая по самой своей природе может быть только отраслью частного права – это _____ право
- а гражданское
б римское
в административное
г конституционное
2. Верны ли высказывания:
- А) Под публичным правом понимается область права, которой присуща субординация, инстанционность, отношения субъектов с органами государства строятся на подчинении власти.
- В) Под частным правом понимается область права, построенная на признании равенства субъектов; субъекты самостоятельны, наделены экономической свободой, произвольное вмешательство в частные дела субъектов не допускается.
- а А – да, В – да
б А – нет, В – да
в А – да, В – нет
г А – нет, В – нет
3. Система группы германского права опиралась на _____
- а дигесты (Пандекты) Кодификации Юстиниана
б декреты императоров
в преторские эдикты
г элементарное изложение основ римского права
4. Основным источником континентального права являются _____
- а Законы
б Обычай
в акты статутного права
г судебный прецедент
5. Верны ли высказывания:
- А) Правоспособность - способность иметь права и обязанности.
- В) Дееспособность - способность своими действиями осуществлять права и обязанности.

- а А – да, В – да
- б А – нет, В – да
- в А – да, В – нет
- г А – нет, В – нет

6. _____ – это совокупность приемов, способов воздействия на общественные отношения, совокупность юридических особенностей данной отрасли

- а Метод
- б Объект
- в Предмет
- г Комплексный институт

7. _____ - основные начала гражданско-правового регулирования общественных отношений

- а Принципы гражданского права
- б Функции гражданского права
- в Основные черты гражданско-правового метода
- г Задачи гражданского права

8. К принципам гражданского права относятся следующие: 1) принцип дозвоительной направленности гражданско-правового регулирования; 2) принцип равенства правового режима для всех субъектов гражданского права; 3) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; 4) принцип неприкосновенности собственности; 5) принцип свободы договора; 6) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации; 7) принцип добросовестности

- а 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- б 1, 2, 3
- в 2, 3, 4, 6
- г 1, 2, 5, 6

9. Верны ли высказывания:

А) Объект гражданского правоотношения можно определить как благо, по поводу которого субъекты вступают в правоотношения, или блага, на которые направлены права и обязанности с целью удовлетворения интереса управомоченного лица.

В) Субъектами гражданских правоотношений могут быть физические лица (граждане), юридические лица и публично-правовые образования.

- а А – да, В – да
- б А – нет, В – да
- в А – да, В – нет
- г А – нет, В – нет

10. По особенностям характера взаимосвязи, управомоченного и обязанного субъектов различаются _____ правоотношения

- а абсолютные и относительные
- б имущественные и неимущественные
- в вещные и обязательственные
- г корпоративные и преимущественные

11. По особенностям объекта разделяются правоотношения _____ характера

- а имущественного и неимущественного
- б абсолютного и относительного
- в вещного и обязательственного

г корпоративного и преимущественного

12. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица разграничиваются _____ правоотношения

- а вещные и обязательственные
- б абсолютные и относительные
- в имущественные и неимущественные
- г корпоративные и преимущественные

13. _____ называются такие правоотношения, в которых управомоченному лицу противостоит неопределенный круг обязанных субъектов

- а Абсолютными
- б Относительными
- в Имущественными
- г Неимущественными

14. _____ сводится к тому, что переход права собственности на имущество к другому лицу не является основанием для прекращения других вещных прав на это имущество

- а Право следования
- б Вещное право
- в Обязательственное право
- г Имущественное право

15. _____, как признак вещного права, состоит в том, что вещные права лица, не являющегося собственником, защищаются от их нарушения любым лицом в порядке, предусмотренном положениями Гражданского кодекса Российской Федерации

- а Абсолютный характер защиты
- б Универсальная защита вещного права
- в Право следования вещного права
- г Бессрочный (в ряде случаев – срочный) характер вещного права

16. Верны ли высказывания:

А) По общему правилу объектами вещных прав признаются только вещи, причем индивидуально-определенные.

В) По общему правилу объектами вещных прав признаются индивидуально-неопределенные вещи.

- а А – да, В – да
- б А – нет, В – да
- в А – да, В – нет
- г А – нет, В – нет

17. Одним из видов вещных прав является: 1) право собственности; 2) цессия; 3) акцепт; 4) публичная оферта

- а 1
- б 2
- в 3
- г 4

18. В качестве видов вещных прав выделяются: 1) право собственности; 2) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; 3) право пожизненного наследуемого владения

землей; 4) право хозяйственного ведения; 5) право оперативного управления;

б) сервитуты

а 1, 2, 3, 4, 5, 6

б 1, 2, 3

в 1, 4, 5, 6

г 1, 3, 4, 6

19. _____ по договору розничной купли-продажи может быть лицо, обладающее необходимым объемом сделкоспособности, осуществляющее предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы).

а Продавцом

б Покупателем

в Доверенным лицом

г Посредником

20. Договор розничной купли-продажи является _____ договором.

а публичным

б односторонним

в смешанным

г генеральным

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право, как отрасль права.
3. Источники гражданского права.
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
7. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
9. Объекты гражданских правоотношений.
10. Понятие сделки. Виды сделок.
11. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
12. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.
13. Право на защиту как субъективное гражданское право.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.
16. Общие положения о вещных правах.
17. Право частной собственности.
18. Право публичной собственности.

19. Право общей собственности.
20. Ограниченные вещные права.
21. Защита права собственности и иных вещных прав.
22. Общие положения об обязательствах. Гражданско-правовой договор.
23. Обязательства из договора купли-продажи.
24. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты.
25. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.
26. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся

«зачтено»	<p>предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).