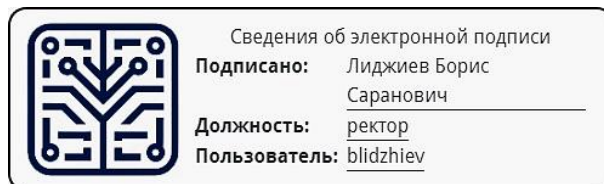


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.03 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Пашнанов Эрдне Лиджиевич, доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

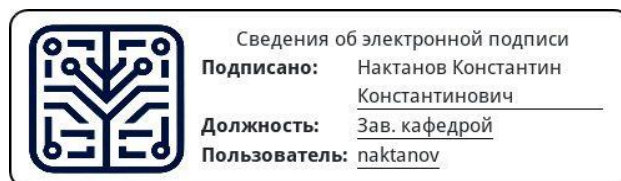
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Экономики, управления и права

канд. юрид. наук, доцент Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от 15 января 2025 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ в структуре ОПОП.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ обучающимися.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
<i>Приложение 1</i>	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель: приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ в структуре ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 2

очно-заочная форма обучения – 2

заочная форма обучения - 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ обучающимися

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

основе анализа социально-экономических процессов		Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций
--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия	36	24	10
<i>в том числе:</i>			
Лекции	18	12	4
Практические занятия	18	12	6
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	81	93	125
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен – 2 сем.	Экзамен – 2 сем.	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость з.е. / час.	4 з.е. / 144 час.		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Концептуально-теоретические основы управления	4	4		20
2	Методологические основы управления	4	4		20
3	Современные концепции управления	5	5		20
4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	5	5		21
Итого (часов)		18	18		81
Форма контроля:		Экзамен			27
Очно-заочная форма обучения					
1	Концептуально-теоретические основы управления	3	3		23
2	Методологические основы управления	3	3		23
3	Современные концепции управления	3	3		23
4	Основы управления персоналом. Социальная	3	3		24

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
	ответственность в управлении				
Итого (часов)		12	12		93
Форма контроля:		Экзамен			27
Заочная форма обучения					
1	Концептуально-теоретические основы управления	1	1		31
2	Методологические основы управления	1	1		31
3	Современные концепции управления	1	2		31
4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	1	2		32
Итого (часов)		4	6		125
Форма контроля:		Экзамен			9
Всего по дисциплине:		4 з.е. / 144 час.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуально-теоретические основы управления

Теория управления и ее эволюция

Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.

Цели и функции управления

Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.

Тема 2. Методологические основы управления

Методы управления

Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)

Процессы и коммуникации управления

Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.

Тема 3. Современные концепции управления

Современные взгляды на управление

Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов к управлению. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.

Тема 4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении

Основы кадровой политики на предприятии.

Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.

Социальная ответственность в управлении

Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ПРИЛОЖЕНИЕ 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Батурин В.К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141382.html>
2. Блинова Т.А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95536.html>
3. Заруба Н.А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

1. Операционная система Windows Professional 10;
2. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
3. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);
4. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);
5. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);
6. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

7. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
8. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
9. ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
10. ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
11. ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
12. ПО Open Office.org Draw -

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

13. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- а) для лиц с нарушением зрения:
 - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для лиц с нарушением слуха:
 - с использованием информационной системы "Исток";
 - аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.03 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции			
Не знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Не умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Не владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций	Поверхностно знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции В целом умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций, но испытывает сильные затруднения	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, но допускает несущественные ошибки Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций, но иногда допускает ошибки	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций

Оценочные средства

Примеры тем для докладов

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах
10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
14. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
15. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
16. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
17. Внешняя и внутренняя среда управления
18. Общая характеристика методов управления
19. Достоинства и недостатки методов управления
20. Классификация методов управления
21. Характеристика организационно-распорядительных методов управления
22. Методы принятия решений в управлении: общая характеристика
23. Анализ альтернативных действий в управлении
24. Процессы и коммуникации управления: общая характеристика
25. Коммуникации в процессе управления: общая характеристика
26. Понятие и предмет теории управления
27. Методология теории управления: понятие и сущность
28. Развитие науки управления в России
29. Разнообразие современных моделей менеджмента

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примеры тестовых заданий

1. Управление – это
 - А) элемент организационных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей
 - Б) процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского проекта
 - В) метод, основанный на разработке бюджетов
 - Г) комплекс работ по проведению предварительных исследований

2. Управление в технических системах – это
- А) управление производственно-техническими процессами, механизмами, системами машин
 - Б) совокупность различных знаний и опыта научного и технического характера
 - В) деятельность, направленная на достижение определенной технической цели
 - Г) совокупность и единство технических и технологических способов, экономических рычагов и стимулов
3. Отношения управления – это
- А) связи людей по организации совместной деятельности и выступающие как составная часть одной из форм производственных отношений
 - Б) отношения по распределению ресурсов между несколькими направлениями деятельности
 - В) система взглядов на управление
 - Г) отношения в обществе, обеспечивающие ориентацию управления деятельности организации
4. Управление в социальных системах – это
- А) управление людьми
 - Б) совокупность внутренних и внешних сил, побуждающих человека к деятельности
 - В) подчинение работников одному руководителю
 - Г) система планирования и материального стимулирования труда в организации
5. Кооперация – это
- А) форма общественного разделения труда
 - Б) товарообменные операции особой формы
 - В) метод сравнительной диагностики организации
 - Г) комплексная система управления
6. Объекты управления – это
- А) различные организационные формы общественного производства: отрасли, объединения, предприятия
 - Б) объединения работников, осуществляющих трудовую деятельность
 - В) формы организации предприятий с общим капиталом
 - Г) обособленные группы работников
7. Управление производством – это
- А) сознательная, планомерная деятельность по организации функционального разделения сфер, отраслей и предприятия в целом
 - Б) совокупность и единство экономических рычагов и стимулов
 - В) совокупность организационных форм, с помощью которых обеспечивается управление
 - Г) установление определенных норм и правил управления
8. Метод менеджмента – это

- А) научный анализ поведения человека в организации, взаимосвязь и взаимное влияние человека и организации
- Б) способы и приемы, используемые руководителем для сравнения показателей деятельности организации
- В) совокупность приемов и способов управления организацией

9. Предмет менеджмента – это

- А) система управления финансовыми ресурсами в организации
- Б) общие законы и закономерности формирования и функционирования организаций
- В) отношения между менеджером и подчиненными
- Г) совокупность установленных правительством норм и правил управления народным хозяйством
- управленческое воздействие

10. Принципы управления – это

- А) основополагающие идеи управленческой деятельности, непосредственно вытекающие из законов управления и отражающие объективную реальность, существующие вне зависимости от сознания человека
- Б интегральные показатели, количественно определяющие качественные характеристики процесса управления
- В) основы устройства управляемой системы
- Г) совокупность факторов широкого социального плана и системного воздействия

11. Методы менеджмента – это

- А) система правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации
- Б) способы или образ действия в управлении
- В) планы управления организацией, направленные на удовлетворение определенных потребностей
- Г) управленческие отношения, проявляющиеся в воздействии на общество или на его отдельные элементы

12. Принцип научности в управлении – это

- А) руководящая идея, требующая построения системы управления и ее деятельности строго на теоретических основах
- Б) ориентация менеджмента на эффективное решение проблем потребителей
- В) доминирование ориентации управления на перспективу
- Г) акцент на ситуационном управлении

13. Система – это

- А) некоторое множество взаимосвязанных частей – компонентов, объединенных ради достижения общей цели в единое целое
- Б) число и разнообразие внешних факторов, на которые необходимо реагировать организации
- В) устойчивый набор средств, методов и форм взаимодействия руководителей с коллективом
- Г) логическая взаимосвязь уровней управления

14. Основные компоненты системы – это
- А) элементы системы, взаимоотношения между элементами, подсистемы, структура системы
 - Б) ступени управления, характеризующие последовательность подчинения одних звеньев управления другим
 - В) круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения
 - Г) руководящие правила, основные положения и нормы поведения
15. Неживые системы – это
- А) взаимосвязанные системы со стабильной структурой и с периодически изменяющейся структурой во времени
 - Б) правильность расположения частей, определенный порядок, связанное целое
 - В) объединение схожих видов деятельности
 - Г) уровень сотрудничества, существующего между частями организации
16. Энтропия – это
- А) системная характеристика, представляющая собой количественную меру беспорядка в системе
 - Б) совокупность факторов широкого социального плана системного, общего, преимущественно косвенного, действия
 - В) специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления
 - Г) прогноз, основанный на использовании линейной экстраполяции
17. Обратная связь – это
- А) мониторинг состояния системы в целях контроля за происходящими изменениями
 - Б) одна из форм взаимодействия людей в ходе общения
 - В) деятельность по управлению коммуникационными проблемами организации
 - Г) возможность определить степень адекватности достигнутых и будущих результатов
18. Управление с позиции системного подхода – это
- А) осуществление совокупности воздействий на объект, выбранных из множества возможных воздействий на основании информации о поведении объекта и состоянии внешней среды для достижения заданной цели
 - Б) система управленческих взглядов, обуславливающих принципиально новое качество управления, востребованное жизнью
 - В) модель постановки управленческих проблем и их решения
 - Г) степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям организации
19. Наиболее сильно сказываются на формировании уверенности нового сотрудника в своих силах
- А) контроль и стимулирование
 - В) обучение и воспитание
 - С) поощрение и наказание
 - Д) развитие личности

20. С овладением знаниями о целях и функциях различного рода органов управления и обеспечением работы современного предприятия связан аспект адаптации
- Е) административно-правовой
 - Ф) социально-экономический
 - Г) управленческий
 - Н) рекреационно-творческий

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Особенности выбора методов принятия рационального управленческого решения.
2. Основные правила и принципы делегирования полномочий.
3. Задачи и основные функции современного управления.
4. Значение управления в экономических и социальных процессах.
5. Организационные формы структуры управления.
6. Основные методы управления, приведите их достоинства и недостатки.
7. Основные методы принятия решений.
8. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента.
9. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени.
10. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
11. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ.
12. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления.
13. Значение управления в экономических и социальных процессах.
14. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки.
15. Сущность классических направлений теории управления.
16. Функциональное разделение управленческого труда.
17. Организационные формы структуры управления.
18. Содержание процесса управления и его составные части.
19. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль.
20. Сущность планирования как деятельности.
21. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства.
22. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия.
23. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия.
24. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента.
25. Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль.
26. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции.
27. Роль власти в руководстве коллективом.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

	3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01 от 15.01.2025 г.).