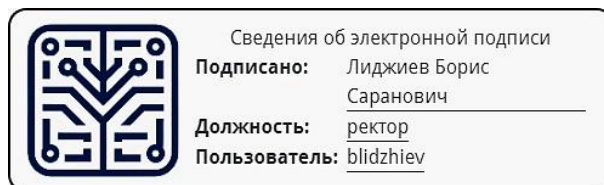


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 АУТСОРСИНГ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

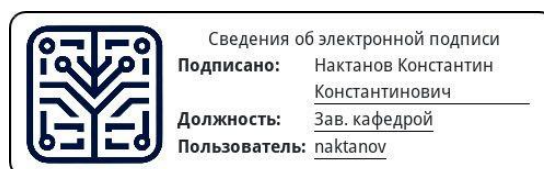
г. Элиста, 2025

Разработчик: Бурлуткин Тимур Владимирович, старший преподаватель кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от «15» января 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: обеспечить обучающегося знанием и пониманием теоретических положений по аутсорсингу, его роли и места в решении проблем повышения эффективности менеджмента

Задачи:

- получение системы знаний о сущности и содержании аутсорсинга;
- приобретение знаний по видам и формам аутсорсинга, особенностям его становления в практике современного бизнеса;
- приобретение навыков позиционирования аутсорсинг-проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 5

очно-заочная форма обучения - 6

заочная форма обучения - 6

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами в организации

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами в организации	ПК-3.3. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты

	перспективе	решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе
--	-------------	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Аутсорсинг» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 5 з.е. / 180 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость з.е. / час.	5 з.е. / 180 час.		
Аудиторные занятия в том числе:			
Лекции	54	32	20
Практические занятия	18	12	8
Лабораторные работы	36	20	12
Самостоятельная работа в том числе:	-	-	-
часы на выполнение КР / КП	126	148	156
Промежуточная аттестация:			
Вид	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Семестр	5	6	6
Трудоемкость (час.)			4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер темы дисциплины	Количество часов (по формам обучения)											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1	2	6		20	2	2		24	1	2		26
Тема 2	2	6		20	2	2		24	1	2		26

Номер темы дисциплины	Количество часов (по формам обучения)											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КЭП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КЭП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КЭП)
Тема 3	4	6		20	2	4		24	2	2		26
Тема 4	2	6		22	2	4		24	1	2		26
Тема 5	4	6		22	2	4		26	2	2		26
Тема 6	4	6		22	2	4		26	1	2		26
Итого (часов)	18	36		126	12	20		148	8	12		156
Форма контроля	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой				Зачет с оценкой			4
Всего по дисциплине	180 / 5 з.е.											

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность, формы и виды аутсорсинга

Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса. Анализ понятия «аутсорсинг». Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: «за» и «против». Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Основные этапы аутсорсинг-проекта. **Стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта.** Основные характеристики форм и видов аутсорсинга. Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях)

Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Тема 2. Сферы применения и процесс аутсорсинга

Сферы применения аутсорсинга. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Анализ процесса аутсорсинга. Сущность процесса аутсорсинга. Структура процесса аутсорсинга. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Принципы стратегического позиционирования. Структуризация функций и бизнес процессов. Анализ результатов реализации аутсорсинг-проекта.

Тема 3. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом

Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.

Развитие современного рынка аутсорсинговых за рубежом. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы. Тенденции развития рынка

аутсорсинговых услуг в России и за рубежом. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России

Тема 4. Аутсорсинг-контракт - основной организационно-правовой инструмент регламентации аутсорсинговой деятельности

Содержание и структура аутсорсинг-контракта. Основная информация, содержащаяся в контракте об аутсорсинге. Условия окончания (прекращения) действия контракта Управление контрактом.

Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.

Тема 5. Аутстаффинг

Предпосылки развития аутстаффинга. Аутстаффинг: сущность, специфика, особенности, формы организации, преимущества и риски. Возникновение и развитие рынка аутстаффинга в России и за рубежом.

Формы организации аутстаффинга. Перспективы развития рынка аутстаффинга

Тема 6. Анализ экономической эффективности аутсорсинга

Оценка аутсорсинга. Сравнительный анализ затрат на собственное выполнение операций и функций и затрат на аутсорсинг. Аутсорсинг как способ оптимизации затрат предприятия.

Финансовый анализ. Оценка эффективности аутсорсингового проекта. Анализ экономической эффективности аутсорсинга.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в Приложении № 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1	Добровольская С.С. Сущность, формы и виды аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - http://library.roweb.online
2	Добровольская С.С. Сферы применения и процесс аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - http://library.roweb.online
3	Добровольская С.С. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - http://library.roweb.online
4	Добровольская С.С. Аутсорсинг-контракт - основной организационно-правовой инструмент регламентации аутсорсинговой деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - http://library.roweb.online
5	Добровольская С.С. Аутстаффинг [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. - http://library.roweb.online
6	Добровольская С.С. Анализ экономической эффективности аутсорсинга. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Добровольская С.С. - 2023. -

	http://library.roweb.online
7	Мухина, И. С. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности деятельности компании : учебное пособие / И. С. Мухина. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138817.html

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний

2. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

3. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

4. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант

5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей

6. <https://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

7. <http://sf-rf.ru/> - официальный сайт Союза финансистов России
8. <https://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
9. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. <https://www.minfin.ru/ru/performance/> - база документов Министерства финансов Российской Федерации
11. <http://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при правительстве Российской Федерации.
12. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
13. <https://data.worldbank.org/> - информационная база данных Всемирного банка
14. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк России
15. <http://www.nalog.ru> – Министерство РФ по налогам и сборам
16. <https://www.finance-man.ru/index.php/journal> - сайт журнала «Финансовый менеджмент»
17. <https://www.audit-it.ru/> - полезная информация для российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, возможности общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми

программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не

создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.02.02 АУТСОРСИНГ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами в организации	ПК-3.3. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели			
Не знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Не умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества	Поверхностно знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели В целом умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает несущественные ошибки Умеет:	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии

Не владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели	испытывает затруднения В целом владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но испытывает сильные затруднения	определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки	сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
--	---	---	--

ПК-3.3. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе

Не знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Не умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и	Поверхностно знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе В целом умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но допускает несущественные ошибки Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных	Знает: методологию подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе Умеет: обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в
--	--	---	--

долгосрочной перспективе Не владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	испытывает затруднения В целом владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но испытывает сильные затруднения	управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, но иногда допускает ошибки	текущей и долгосрочной перспективе Владеет: навыком подготовки и обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач и их влияние на результаты деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе
--	--	--	---

Оценочные средства

Примерные темы для реферата

1. Основные понятия, сущность и виды аутсорсинга.
2. Возникновение и развитие практического аутсорсинга.
3. Аутсорсинг – продукт современных тенденций развития мировой экономики, противоположных тенденциям монополизации.
4. Роль и место аутсорсинга в управлении организацией.
5. Преимущества и недостатки аутсорсинга.
6. Современные проблемы и перспективы аутсорсинга.
7. Основные этапы процесса перехода на аутсорсинг.
8. Необходимость и сущность стратегического обоснования аутсорсинг-проекта.
9. Формы аутсорсинга и их характеристики.
10. Аутсорсинг бизнес-процессов как наиболее глубокая форма аутсорсинга.
11. ИТ-аутсорсинг как профессиональное управление ИТ инфраструктурой. Оптимизация затрат с помощью ИТ-аутсорсинга.
12. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.
13. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России.

14. Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг.
15. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг за рубежом.
16. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время.
17. Рынок аутсорсинга в Европе Азии.
18. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы.
19. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.
20. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примерные темы для доклада

1. Содержание и структура аутсорсинг-контракта.
2. Основная информация, содержащаяся в контракте об аутсорсинге.
3. Условия окончания (прекращения) действия контракта
4. Управление контрактом.
5. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
6. Внутренний и внешний аутсорсингом.
7. Частичный и полный аутсорсингом.
8. Стратегическое обоснования процесса аутсорсинга
9. Риски, с которыми связано использование аутсорсинга
10. Основные требования к поставщикам услуг аутсорсинга.
11. Аутстаффинг персонала – основные понятия
12. Аутстаффинг персонала – основные особенности
13. Аутстаффинг персонала – рекомендации
14. Аутстаффинг и аутсорсинг – новые технологии работы с персоналом
15. Возникновение и развитие рынка аутстаффинга в России
16. Развитие рынка аутстаффинга за рубежом
17. Формы организации аутстаффинга.
18. Перспективы развития рынка аутстаффинга
19. Правовые понятия аутстаффинга в предпринимательской деятельности
20. Предпосылки для вывода персонала за штат

Оценка докладов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример теста:

1. Союз, объединение на основе договорных обязательств, являющийся одной из форм стратегического партнерства, – это

- а) альянс
- б) монополия
- в) траст
- г) холдинг

2. Вид аутсорсинга, предполагающий создание новой компании для использования будущих деловых возможностей, т.е. персонал и активы клиента по окончании договора об аутсорсинге будут переданы этому совместному предприятию, а не поставщику услуг, – это

- а) аутсорсинг совместных предприятий
- б) максимальный, или полный, аутсорсинг
- в) межфирменный аутсорсинг
- г) инсорсинг

3. Документ, который описывает все основные аспекты коммерческого предприятия, анализирует все проблемы, с которыми оно может столкнуться, а также определяет способы решения этих проблем, – это

- а) бизнес-план
- б) транзакции
- в) общая инструкция по управлению
- г) описание рабочего места

4. Договор, по которому штат сотрудников, а возможно и активы, относящиеся к основной деятельности предприятия (в действительности к 90% такой деятельности), такие, как информационные технологии или финансы, передаются поставщику услуг на время действия контракта, – это

- а) максимальный, или полный, аутсорсинг
- б) межфирменный аутсорсинг
- в) инсорсинг
- г) аутсорсинг совместных предприятий

5. Передача фирмой-заказчиком на оговоренный срок для выполнения по контракту стороннему подрядчику (фирме-исполнителю) некоторых своих бизнес-процессов или управленческих функций в целом или частично – это

- а) межфирменный аутсорсинг
- б) максимальный, или полный, аутсорсинг
- в) инсорсинг
- г) аутсорсинг совместных предприятий

6. Все работы, не относящиеся к основной деятельности предприятия, указанной в качестве таковой в его уставе, – это

- а) непрофильные виды работ
- б) совместное предпринимательство
- в) стратегическое партнерство
- г) кооперация производства

7. Фактор, включающий назначение руководства проектом, текущий контроль за ходом его выполнения, стратегию выполнения проекта с учетом методов коллегиального сотрудничества различных структурных подразделений компании, – это _____

- а) фактор успешности
- б) аутсорсинговых проектов
- в) организационный
- г) правовой
- д) технический
- е) экономический

8. Верны ли определения?

А) Кооперация труда – это система производственной взаимосвязи работников при осуществлении трудового процесса и их взаимодействие в подразделении и на предприятии

В) Кооперация труда – это договор, по которому штат сотрудников, а возможно и активы, относящиеся к основной деятельности предприятия (в действительности к 90% такой деятельности), такие, как информационные технологии или финансы, передаются поставщику услуг на время действия контракта

Подберите правильный ответ

- а) А – да, В – нет
- б) А – да, В – да
- в) А – нет, В – да
- г) А – нет, В – нет

9. Верны ли определения?

А) Непрофильные виды работ – это комплекс услуг, направленных на разработку и реализацию стратегии компании

В) Непрофильные виды работ – это все работы, не относящиеся к основной деятельности предприятия, указанной в качестве таковой в его уставе

Подберите правильный ответ

- а) А – да, В – нет
- б) А – да, В – да
- в) А – нет, В – да
- г) А – нет, В – нет

10. В случаях, когда показатели деятельности компании продолжают ухудшаться, при экономическом спаде или для спасения организации, чаще всего применяется стратегия

- а) сокращения
- б) расширенного роста
- в) ограниченного роста

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Что такое аутсорсинг и в чем заключаются его основные особенности?
2. Какие виды аутсорсинга существуют (например, бизнес-процессов, ИТ-аутсорсинг, кадровый аутсорсинг) и чем они отличаются друг от друга?
3. Какие преимущества получения аутсорсинговых услуг для компании можно выделить?
4. Какие потенциальные риски и недостатки могут возникнуть при передаче бизнес-процессов на аутсорсинг?
5. Каковы ключевые факторы успеха при внедрении аутсорсинга в организации?
6. Как проводится анализ целесообразности передачи функции на аутсорсинг?
7. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при заключении договора на аутсорсинг?
8. В чем заключается разница между аутсорсингом и субподрядом?
9. Какова роль информационных технологий в развитии аутсорсинга?
10. Какие задачи и функции наиболее часто передаются на аутсорсинг и почему?
11. Какие методы контроля качества оказываемых аутсорсинговых услуг существуют?
12. Как влияют финансовые аспекты (снижение затрат, оптимизация расходов) на решение о переходе к аутсорсингу?

13. Какие модели сотрудничества используются в аутсорсинге и как они влияют на управление проектом?
14. Чем аутсорсинг отличается от аутстаффинга, и в каких случаях предпочтительнее одно из решений?
15. Какие показатели эффективности) применяются для оценки результатов аутсорсинговых проектов?
16. Как организации управляют рисками, связанными с потерей контроля над передаваемыми функциями?
17. Как аутсорсинг влияет на стратегию корпоративного развития и конкурентоспособность компании?
18. Какие организационные изменения могут потребоваться внутри компании при внедрении аутсорсинга?
19. Какие успешные примеры применения аутсорсинга в российских и зарубежных компаниях вы можете привести?
20. Какие современные тенденции и перспективы развития аутсорсинга можно наблюдать в глобальном и локальном контексте?

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 1 от 15.01.2025 г.).