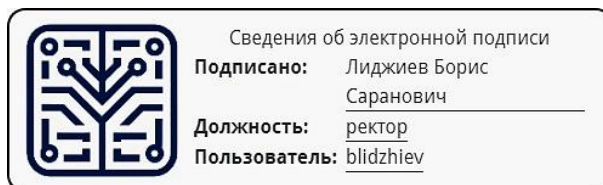


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Б.С. Лиджиев



«17» января 2025 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Форма обучения:

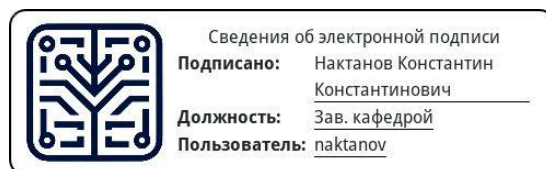
очная, очно-заочная, заочная

г. Элиста, 2025

Разработчик: Самаева Елена Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики, управления и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
экономики, управления и права
канд. юрид. наук, Нактанов К.К.



Протокол заседания кафедры № 1 от «15» января 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки

Осваивается (семестр):

очная форма обучения – 1

очно-заочная форма обучения – 1

заочная форма обучения - 1

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 5 з.е. / 180 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость з.е. / час.	5 з.е. / 180 час.		
Аудиторные занятия в том числе:	72	20	14
Лекции	36	20	6
Практические занятия	36	20	8
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	54	86	157
часы на выполнение КР / КП			
Промежуточная аттестация:			
Вид	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Семестр	1	1	1
Трудоемкость (час.)	54	54	9

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер темы дисциплины	Количество часов (по формам обучения)											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1	12	12		18	6	6		28	2	2		52
Тема 2	12	12		18	6	6		28	2	2		52
Тема 3	12	12		18	8	8		30	2	4		53
Итого (часов)	36	36		54	20	20		86	6	8		157
Форма контроля	экзамен			54	экзамен			54	экзамен			9
Всего по дисциплин	180 / 5 з.е.											

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления

История менеджмента: эволюция, современное состояние.

Сущность и содержание истории менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и эволюция менеджмента: основные этапы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента на современном этапе.

Основные теоретические концепции менеджмента.

Закономерности управления различными системами. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. Определение понятия «принцип управления». Состав и содержание принципов управления, сформированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.Тейлора, А. Файоля, Г.Эмерсона и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов управления.

Менеджмент как наука и искусство. Природа управления. Уровни управления. Методология управления: процессный и системный подходы.

Научные школы менеджмента

Школа научного менеджмента. Принципы и система Ф.Тейлора. Школа классического менеджмента. Принципы управления, сформированные А.Файолем. Школа человеческих отношений. Вклад М.Фолетт и Э.Мэйо в создание и развитие теории человеческих отношений. Поведенческий подход А.Маслоу. Бихевиоризм.

Тема 2. Организационные основы менеджмента

Функции менеджмента.

Понятие функции, их роль и место в методологии, теории и практике менеджмента.

Классификация Функций. Субъективные и объективные факторы при определении состава функций. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Прогнозирование.

Потребности, интересы и мотивы как основа управленческого воздействия. Теории мотивации, их развитие и особенности.

Функциональные подсистемы менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента.

Изменение состава и содержания функций под воздействием научных, технических, экологических, социальных, организационных и других факторов внутренней и внешней среды.

Организация как объект управления.

Характеристика организации как системы: свойства. Основы построения и развития организаций. Механическая и органическая организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фазы жизненного цикла организации. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Адаптация к рынку. Организационное проектирование. Методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций.

Цели управления

Определение понятия «цель управления». Значение целеполагания. Миссия организации и цели менеджмента. Цели и средства менеджмента.

Классификация целей менеджмента. Метод структуризации цели «дерево целей». Требования к постановке целей. Выбор приоритетных целей. Оценка реализации целей.

Целевое и программно-целевое управление: сущность, достоинства и недостатки.

Организационные структуры управления

Понятие «организационные структуры управления». Системная характеристика факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций. Жесткие и гибкие структуры. Формальные и неформальные структуры. Бюрократические и

адаптивные структуры. Линейная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура. Виды дивизиональных структур.

Развитие структур управления хозяйственных организаций. Принципы разработки и совершенствования структур управления. Критерии рациональности организационных структур.

Тема 3. Методологические основы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте

Система методов менеджмента.

Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль каждой из этих групп методов в развитии менеджмента как науки, практики и искусства управления.

Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера.

Системный и комплексный подход к управлению. Моделирование, экономико-математические методы, социологические исследования, эксперимент

Методы управленческого воздействия.

Классификация методов управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Преобразования в системах финансирования, кредитования, налогообложения, денежного обращения, ценообразования, хозрасчета и материального стимулирования, обусловленные переходом к рыночным отношениям.

Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Комплексное использование системы методов управленческого воздействия.

Организационная культура.

Определение понятия «организационная культура». Функции и признаки организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: уровни и атрибуты, ее содержание. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Сильная и слабая организационная культура. Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Методы управления организационными изменениями

Основные стадии процесса обновления организации. Объекты изменения. Изменения в организации и отношение к ним коллектива. Сопротивление работников. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивных изменений, управления кризисной ситуацией, метод «аккордеона».

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в Приложении № 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1.	Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 514 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/142245.html
2.	Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146518.html
3.	Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/106573.html
4.	Худенко Т.Н. Методологические основы менеджмента. Основные теоретические концепции менеджмента / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - http://library.roweb.online
5.	Худенко Т.Н. Основные функции менеджмента. Организация как объект управления. / [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Худенко Т.Н. - 2022. - http://library.roweb.online

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10;

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;

Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);

Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

Информационная технология. Программа управления образовательным процессом (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);

ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.Org.Base - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;

ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
2. <https://www.elibrary.ru> / - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
3. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
4. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
5. <https://gufo.me> / - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.aup.ru/> - бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
7. <https://www.vedomosti.ru/rubrics/management> - интернет журнал «Ведомости» менеджмент
8. <https://rjm.spbu.ru/> - «Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента
9. <https://www.e-xecutive.ru/> - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента
10. <http://www.gd.ru/> – сайт журнала «Генеральный директор»
11. <http://www.mevriz.ru/> – сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
12. <http://www.zhuk.net> – сайт журнала «Управление компанией»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся,

консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и лицам с ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;

- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.02 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи			
Не знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Не умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Не владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения	Поверхностно знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи В целом умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но испытывает затруднения В целом владеет: навыком взаимодействия с другими членами	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но допускает несущественные ошибки Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но иногда затрудняется с	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами

поставленной задачи	команды для достижения поставленной задачи, но испытывает сильные затруднения	объективной оценкой Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но иногда допускает ошибки	команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации			
Не знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Не умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Не владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации	Поверхностно знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации В целом умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но испытывает затруднения В целом владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но испытывает сильные затруднения	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации, но допускает несущественные ошибки Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но иногда затрудняется с объективной оценкой Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации, но иногда допускает ошибки	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации

Оценочные средства

Примерные темы для реферата

1. Основные этапы формирования управленческих отношений и их содержание.
2. «Менеджерская революция», ее этапы и основные движущие силы.
3. Исторические тенденции развития менеджмента.
4. Природа и сущность управления.
5. Предпосылки и факторы возникновения менеджмента.

6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
7. Сущность американской модели менеджмента и ее основные характеристики.
8. Содержание японской модели менеджмента и ее основные характеристики.
9. Концепция социального рыночного хозяйства в Западной Германии.
10. «Шведская модель социализма» как разновидность европейского менеджмента.
11. Конфуцианская цивилизация и развитие китайской модели менеджмента.
12. Перспективы и направления развития современного менеджмента
13. Отечественный опыт управления.
14. Характеристика основных законов управления различными системами.
15. Принципы управления и их трактовка представителями различных научных школ и направлений.
16. Вклад Ф. Тейлора и Г. Эмерсона в разработку научных принципов управления.
17. Принципы управления, сформулированные А. Файолем и их практическое значение.
18. Уровни управления, их сущность и содержание.
19. Процессный подход к анализу управленческой деятельности.
20. Системный подход как научный прием познания управленческих отношений
21. Школа научного менеджмента и ее представители.
22. Система научного управления Ф. Тейлора и ее основные положения.
23. Классическая школа управления и ее вклад в развитие науки об управлении.
24. Поведенческий подход к управленческой деятельности А. Маслоу.
25. Сущность бихевиористской концепции менеджмента.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Примерные темы для доклада

1. Функции управления и их место в теории и практике менеджмента.
2. Сущность и содержание общих функций менеджмента.
3. Планирование как инструмент управления организационными изменениями.
4. Классификация показателей, используемых в планировании.
5. Методы планирования и их содержание.
6. Стратегическое планирование, его элементы и этапы.
7. Организация как функция менеджмента и ее основные принципы.
8. Сущность мотивации трудовой деятельности.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможность их применения в современных условиях.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Организация как система и ее основные характеристики.
12. Принципы построения и развития организаций.
13. Типы организаций по отношению к внешней среде: механистические и органические.
14. Типы организаций по отношению к человеку: корпоративные и индивидуалистские.
15. Динамика развития организаций во времени и фазы ее жизненного цикла.
16. Организации нового типа и способы их адаптации к рыночной среде.
17. Сущность организационного проектирования и содержание его этапов.
18. Миссия организации и ее значение для внутренних и внешних целевых аудиторий компании.
19. Целеполагание и его место в организационных бизнес-процессах.
20. «Дерево целей» и принципы его построения.
21. Сущность организационной структуры управления и факторы, влияющие на состав ее элементов.
22. Типология организационных структур управления.
23. Жесткие и гибкие структуры управления и принципы их функционирования.

24. Сущность бюрократических и адаптивных организационных структур.
 25. Направления развития и совершенствования организационных структур в современных условиях.

Оценка докладов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример теста:

1. Установите соответствие между терминами и их определениями	
«Теория хаоса»	концепция современного менеджмента, предполагающая, что небольшие изменения могут привести к радикальным последствиям в поведении системы, но, тем не менее, несмотря на кажущееся случайное поведение таких систем, определенные поведенческие «рисунки» можно предугадать с помощью статистической оценки вероятности
«Хоторнский эффект»	эффект повышения производительности просто вследствие повышения вообще какого-то ни было внимания к персоналу
Бюрократия	первоначально – власть, влияние руководителей и чиновников аппарата правительства; в дальнейшем – обозначение слоя служащих в крупных организациях, возникших в различных сферах общества
Вознаграждение труда	цена за выполненную работу и услуги
Дзайбану	система отношений между фирмами и банками Японии, в соответствии с которой крупные фирмы организованы в небольшое число групп
Дисциплина	уважение к условностям, содержанием которых является «повиновение, прилежание, активность» и «внешнее выражение уважения»
Иерархия	ряд руководящих должностей от высшей власти к низшим ее агентам
Индивидуализм	принцип, составляющий основу американской системы управления, предполагающий относительную автономию человеческого индивида в системе общественного бытия
Интеграция	объединение, согласование производства и социального развития
Исследование операций	прикладное направление кибернетики, используемое для решения организационных задач, главным методом которого является системный анализ целенаправленных действий (операций) и объективная (в частности, количественная) сравнительная оценка возможных результатов этих действий
Кайрацу в Японии	объединение фирм в устойчивые финансово-промышленные группы
Кибернетика	наука об общих законах управления, обработки и передачи информации живыми организмами и машинами
Классическая (или административная) школа управления	подход в теории менеджмента, исследующий, главным образом, методы и формы совершенствования системы управления организацией в целом
Количественный подход (школа науки управления)	подход в теории менеджмента, предполагающий применение научных методов анализа функционирования производственных систем и решение проблем управления с

	применением математического аппарата решения задач, компьютерной техники и информационных систем
Массовое производство	крупносерийное поточное производство, ставшее возможным в результате замены ручного труда машинами, специализации производственных операций и разделения труда
Менеджер	руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы
Менеджмент	интегрированный социально-экономический процесс исследования, планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности

2. Установите соответствие между терминами и их определениями

SWOT-анализ	первый этап стратегического планирования, заключающийся в сопоставлении результатов анализа внешней среды с профилем компании, в определении сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу (SWOT – аббревиатура: Strength – сила, Weakness – слабость, Opportunity – возможность, Threat – угроза)
Адаптивный стратегический план	совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации
Анализ временных рядов	выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой временного ряда и приведение ее к какой-либо математической функции
Бюджет	финансовый план, роспись доходов и расходов на определенный срок
Временные ряды (ряды динамики)	последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления
Дивизиональные структуры	структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения, дифференцируемые по территориальному либо продуктовому признаку, принимают оперативные решения и несут ответственность за получение прибыли
Закон необходимого разнообразия	закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма
Индивидуалистская организация	свободное, открытое и добровольное объединение людей, осуществляющих совместную деятельность
Контроль	систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной корректировкой работы
Матричная структура	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей, с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Наглядная	информация, получаемая от средств массовой информации

информация	(кроме печатных органов)
Организационная структура управления	внутреннее строение любой производственно-хозяйственной системы, т.е. способ организации элементов в систему, совокупность устойчивых связей и отношений между ними
Оценка	отношение к явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определенным нормам и принципам
Партисипативная организация	организация, построенная на участии работников в управлении
Письменная информация	информация, получаемая из печатных источников периодической печати, информационных бюллетеней, отчетов
Планирование	процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения
Политика	тип стабильного плана, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений
Правила (рекомендации)	тип стабильного плана, представляющий собой предписание о том, какие действия должны быть предприняты или, наоборот, недопустимы в каждой конкретной ситуации
Предпринимательская организация	организация, ориентированная на рост и больше рассчитывающая на имеющиеся возможности, чем на контролируемые ресурсы
Принцип исключения	метод управления, состоящий в том, что система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов

3. Установите соответствие между терминами и их определениями

«Толщина» организационной культуры	количество важных предположений, разделяемых работниками
Артефакты	видимый уровень корпоративной культуры, к которому относятся искусственно сделанные, не присущие природе изделия, продукты цивилизации, культуры, а также технология, видимые и слышимые модели поведения, одежда, интерьер, жаргон и т. д.
Внешний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя: артефакты, модели поведения, язык, официально действующие в организации законы, использование и производство новых технологий, физических объектов, продуктов
Внутренний уровень организационной (корпоративной) культуры	уровень организационной культуры, включающий в себя внутренний мир людей: их идеи, представления, ценности, убеждения, способы восприятия окружающего мира; отражает внутренние процессы, посредством которых усваиваются нормы поведения и скрытые правила, управляющие поведением людей
Иерархичность строения	принцип системного подхода, позволяющий наличие множества (по крайней мере, двух) элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня
Инструктирование	информирование различных видов: предостережение, разъяснение, ознакомление
Комплексный подход	специфическая форма конкретизации системности, так как его

	основу составляет рассмотрение проблем управления в их связи и взаимозависимости с использованием методов исследований многих наук, изучающих эти же проблемы
Корпоративная культура	разделяемые всеми ценности, представления, ожидания, нормы, приобретенные по мере вхождения в компанию и за время работы в ней
Корпоративный язык общения	используемый организациями свой собственный язык общения, изобилующий профессиональными или производственными терминами, аббревиатурами, жаргонными словами
Культура	система отношений, действий и артефактов, которая выдерживает испытание временем и формирует у членов данного культурного общества довольно уникальную общую для них психологию (П.Б. Вейлл); коллективное программирование человеческого разума, которое отличает членов одной группы людей от другой группы и является системой коллективных ценностей (Г. Хофстид)
Легенды	пересказ реальных событий, приукрашенных вымышленными подробностями, в центре которых часто выступает герой или героиня
Материальные проявления культуры	артефакты, мебель, инструменты, приборы, приспособления и т. д.
Методы социологических исследований	методы, широко используемые в решении проблем, связанных с работниками, их ролью в возникновении отклонений от запланированных целей, в выборе направлений действий и заинтересованностью в выполнении намеченного плана мероприятий
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата
Мифы	рассказы о «добрых старых временах», лишённые фактического материала, часто передаваемые старыми сотрудниками
Множественность	принцип системного подхода, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом
Нормирующие методы управления	методы, основанные на использовании нормативов, например, нормативов численности (количество медработников, приходящихся на тысячу человек)
Обряды	стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного поведения

4. Вставьте пропущенное слово:

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип _____ управления

5. Установите соответствие

Ф.У.Тейлор, Френк и Лилиан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик,	сформировали классическую школу управления

Д.Муни	
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления

6. Установите соответствие	
Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

7. Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспособливающаяся к изменениям в ней

8. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей:

- а) руководство;
- б) лидерство;
- в) влияние;
- г) разделение труда.

9. Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя эффективным формам поведения:

- а) теории личностных качеств;
- б) поведенческие теории;
- в) ситуационные.

10. Стиль руководства это:

- а) использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей;
- б) использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей;
- в) любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей;
- г) привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. В чем заключается понятие «менеджмент» и каково его место в системе современной экономики?
2. История развития менеджмента: основные этапы и ключевые теоретики, повлиявшие на формирование современной теории управления.
3. Какие функции менеджмента выделяют в классической теории, и как они взаимосвязаны между собой?
4. В чем заключаются основные принципы научного менеджмента Ф. Тейлора, и каковы их преимущества и недостатки?
5. Каковы особенности административной школы менеджмента и вклад её представителей (Ф. У. Тейлор, Файоля, Маслоу) в развитие управления?
6. Какие современные парадигмы управления можно выделить, и как они отражают изменения в организационной и внешней среде?
7. Объясните понятие «линейно-штатная структура» организации и приведите примеры её применения на практике.
8. Чем отличается централизованное управление от децентрализованного, и как это влияет на принятие управленческих решений?
9. Какую роль играют информационные технологии в современном менеджменте, и какие преимущества они предоставляют?
10. Какие методы планирования используются в управлении организацией, и чем они отличаются друг от друга?
11. Объясните понятие «управленческое принятие решений»: этапы, методы и проблемы, возникающие на каждом этапе.
12. Какова роль мотивации в управлении персоналом, и какие современные теории мотивации можно выделить?
13. В чем заключаются особенности организационного поведения и корпоративной культуры в современных компаниях?
14. Как организована система контроля и оценки эффективности работы в менеджменте, и какие инструменты используются для её реализации?
15. Что такое стратегический менеджмент, и какие основные этапы разработки стратегии предприятия?
16. Как теория систем применяется в менеджменте, и какие преимущества даёт системный подход к управлению организацией?
17. Какие современные вызовы стоят перед менеджерами в условиях глобализации и быстрых технологических изменений?
18. Объясните роль лидерства в управлении группой и организацией: стили лидерства, их преимущества и ограничения.
19. Какова роль инноваций и изменений в стратегическом развитии компании, и какие методы управления изменениями существуют?
20. Какие этические проблемы возникают в менеджменте, и каким образом организация может выстроить корпоративную этику?

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно

	развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 5 от 15.01.2025 г.).