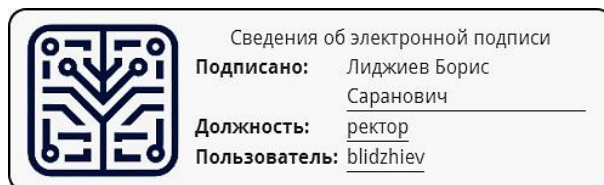


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Для направления подготовки:

20.03.01 Техносферная безопасность
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектно-конструкторский;
экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский.

Направленность (профиль):

Инженерная защита окружающей среды

Форма обучения:

очная

г. Элиста, 2025

Разработчик: Мушаева Кермен Батнасуновна, кандидат сельскохозяйственных наук, преподаватель кафедры Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин Автономной некоммерческой организации высшего образования «Информационно-технологический университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2020 г. N 680

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
канд. пед. наук, Горяев В.М.



Протокол заседания кафедры № 1 от «16» января 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
2.1. Место дисциплины в учебном плане	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
Тема 1. Предприятие и его среда	7
Тема 2. Структура предприятия	7
Тема 3. Структура и функции процесса управления	7
Тема 4. Автоматизированные системы управления предприятиями	7
Тема 5. Организация инновационных процессов на предприятии	7
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9.1. Рекомендуемая литература	8
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	8
9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
Приложение 1	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование теоретических знания в области управления производственной (операционной) деятельностью предприятий (фирм) производственной сферы и сферы услуг, и практические навыки в области взаимодействия менеджеров между различными уровнями управления на современных предприятиях

Задачи:

- формирование умений разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов;
- овладение навыками в проведении экономических расчетов и оценки экономической эффективности предприятий и проектов, направленных на совершенствование управления производством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается (семестр): 5

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-2 - Способен анализировать и контролировать информацию о процессах загрязнения окружающей среды

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и анализа внешней и внутренней среды Умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления Владеет: навыками разработки управленческих

	решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных
ПК-2 - Способен анализировать и контролировать информацию о процессах загрязнения окружающей среды	Знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды Умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить экологическую экспертизу, оценивать риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов Владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления предприятием» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО ИТУ по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	36
Практические занятия	18
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	54
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет с оценкой – 5 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	3 з.е. / 108 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Очная форма обучения					
1	Предприятие и его среда	6	3		10
2	Структура предприятия	6	3		11
3	Структура и функции процесса управления	8	4		11
4	Автоматизированные системы управления предприятиями	8	4		11
5	Организация инновационных процессов на предприятии	8	4		11
Итого (часов)		36	18		54
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предприятие и его среда

Предприятие. Определение и аспекты его рассмотрения. Предприятие как целостная система. Предприятие как производственно-технологическая система. Предприятие как система контрактов. Фирма как субъект гражданского права. Среда деятельности фирмы.

Тема 2. Структура предприятия

Организационная структура предприятия. Типы организационных структур предприятия. Факторы, определяющие выбор организационной структуры.

Тема 3. Структура и функции процесса управления

Менеджмент. Понятие, сущность, виды и основные категории. Принципы и организационная структура менеджмента. Функции управления и связующие процессы.

Тема 4. Автоматизированные системы управления предприятиями

Промышленное предприятие как единая многоуровневая система. Автоматизация управления предприятием. Принципы взаимодействия между различными уровнями.

Тема 5. Организация инновационных процессов на предприятии

Научно-технические инновации: содержание и виды. Этапы инновационного процесса. Формы организации инновационной деятельности. Современные подходы к управлению проектами.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91975.html>
2. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96093.html>
3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95832.html>
4. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-3254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100206.html>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

1. Операционная система Windows Professional 10;
2. ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц;
3. Цифровой образовательный сервис «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО);
4. Цифровой образовательный сервис «Личный кабинет преподавателя» (отечественное ПО);
5. Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО);

6. Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО).

7. Информационная технология. Программа управления образовательным процессом.

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

1. Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО);
2. ПО OpenOffice.Org Calc - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
3. ПО OpenOffice.Org.Base http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html;
4. ПО OpenOffice.org.Impress - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
5. ПО OpenOffice.Org Writer - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
6. ПО Open Office.org Draw - http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
7. ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
4. Аудитория информационных технологий.
5. Многофункциональная аудитория для лиц с ограниченными возможностями здоровья, актовый зал, электронная библиотека.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с научно-педагогическими работниками и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата при освоении учебного материала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для лиц с нарушением зрения:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для лиц с нарушением слуха:

- с использованием информационной системы "Исток";

- аттестационные процедуры проводятся в электронной или письменной форме по выбору обучающихся.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Для направления подготовки:
20.03.01 Техносферная безопасность
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
проектно-конструкторский;
экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский.

Направленность (профиль):
Инженерная защита окружающей среды

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2025

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и анализа внешней и внутренней среды Умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления Владеет: навыками разработки управленческих решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных
ПК-2 - Способен анализировать и контролировать информацию о процессах загрязнения окружающей среды	Знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды Умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить экологическую экспертизу, оценивать риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов Владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Не знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и	Поверхностно знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и	Знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и	Знает: принципы управления предприятием, теоретические основы, методы и подходы к эффективному управлению ресурсами и процессами; правовые нормы, регулирующие деятельность предприятий; основы бизнес-планирования и

анализа внешней и внутренней среды Не умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления Не владеет: навыками разработки управленческих решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных	анализа внешней и внутренней среды В целом умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления, но испытывает затруднения В целом владеет: навыками разработки управленческих решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных, но испытывает сильные затруднения	анализа внешней и внутренней среды, но допускает несущественные ошибки Умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления, но иногда допускает ошибки Владеет: навыками разработки управленческих решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных, но иногда допускает ошибки	анализа внешней и внутренней среды Умеет: анализировать и определять круг задач, стоящих перед предприятием, формулировать цели на основе стратегии развития; оценивать доступные ресурсы и ограничения; выбирать рациональные и эффективные способы их использования для достижения целей; использовать методы составления планов и графиков, работать с различными инструментами управления Владеет: навыками разработки управленческих решений, основанных на комплексном анализе ситуации, правовых и экономических факторов; создания функциональных моделей процессов управления, применения программного обеспечения для поддержки принятия решений и анализа данных
ПК-2 - Способен анализировать и контролировать информацию о процессах загрязнения окружающей среды			
Не знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды Не умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить экологическую	Поверхностно знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды В целом умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить экологическую	Знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды, но допускает несущественные ошибки Умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить	Знает: принципы управления предприятиями с учетом воздействия на окружающую среду; экологические стандарты и нормативы, регулирующие деятельность предприятий; основы охраны окружающей среды Умеет: анализировать данные по процессам загрязнения окружающей среды; проводить экологическую экспертизу, оценивать

экспертизу, оценивать риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов Не владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях	экспертизу, оценивать риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов, но испытывает затруднения В целом владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях, но испытывает сильные затруднения	экологическую экспертизу, оценивать риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов, но иногда допускает ошибки Владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях, но иногда допускает ошибки	риски и предлагать меры по минимизации негативного воздействия на природу; использовать методики мониторинга и контроля за соблюдением экологических нормативов Владеет: навыками оптимизации управления на предприятиях с целью снижения уровня загрязнения; разработки экологических программ и стратегических планов, направленные на защиту окружающей среды; внедрения и контроля экологических инициативы на предприятиях
---	---	--	---

Оценочные средства

Примеры тем рефератов

1. Характеристика основных категорий теории и практики менеджмента.
2. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора.
3. Классическая школа менеджмента.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческая школа менеджмента.
6. Школа науки управления.
7. Системный подход к управлению.
8. Целевой подход к управлению.
9. Ситуационный подход к управлению.
10. Процессный подход к управлению.
11. Миссия и цели организации.
12. Основные модели принятия решений.
13. Современная модель управления организацией.
14. Реинжиниринг: характеристика и значение.
15. Характеристика тайм-менеджмента.
16. Управление издержками на предприятии.
17. Виды рисков в менеджменте.
18. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
19. История развития менеджмента как науки.
20. Концепции и функции менеджмента.
21. Характеристика и виду организационных структур управления.
22. Влияние внешней на деятельность организации.
23. Особенности ведения деловых переговоров.
24. Власть и лидерство: сущность и значение.

25. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
26. Управление персоналом на предприятии.
27. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
28. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
29. Основные модели принятия решений.
30. Современная модель управления организацией.

Оценка доклада производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример тестовых заданий

1. На какой стадии производственного процесса заготовки превращаются в готовые детали?
 - а) на заготовительной;
 - б) на сборочной;
 - в) на обрабатывающей;
 - г) на шлифовальной.
2. Заготовка _____ по конфигурации и размерам от готовой детали.
 - а) абсолютно не отличается;
 - б) существенно отличается;
 - в) очень редко отличается.
3. На какие составляющие делится производственный процесс по своему назначению и роли в производстве?
 - а) Основной, вспомогательный, обслуживающий;
 - б) Основной, дополнительный, обязательный;
 - в) Технологический, механический, термический.
4. Как называется совокупность всех действий людей и орудий труда, направленных на превращение сырья, материалов и полуфабрикатов в изделие?
 - а) Механический процесс;
 - б) Производственный процесс;
 - в) Рабочий процесс;
 - г) Процесс управления производством.
5. Обеспечение равной пропускной способности различных операций производственного процесса – это ...
 - а) Ритмичность;
 - б) Мощность;
 - в) Пропорциональность;
 - г) Прямоточность.
6. По критерию формы собственности организации могут быть ...
 - а) Холдинги и корпорации;
 - б) Частные, государственные, муниципальные;
 - в) Коммерческие и некоммерческие.
7. Выберите неверное утверждение ...
 - а) Организация является естественной системой

- б) Организация является открытой системой
 - в) Организация является развивающейся системой
8. Какие из факторов входят в состав внутренней среды организации?
- а) Миссия, цели, стратегические партнеры;
 - б) Поставщики, конкуренты, потребители;
 - в) Персонал фирмы, организационная структура, культура организации.
9. Внешнюю среду организации представляют следующие факторы...
- а) Политика и экономика страны;
 - б) Трудовые ресурсы;
 - в) Президент и правительство страны.
10. Кто стоял у истоков зарождения научной организации труда в России?
- а) Ф.У. Тейлор;
 - б) И.В. Сталин;
 - в) А.К. Гастев;
 - г) Г.М. Кржижановский.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Свяжите понятия вертикального и горизонтального разделения труда с содержанием профессии менеджера
2. Дайте классификацию объектов и видов менеджмента
3. Определите понятие управленческого цикла
4. Раскройте содержание функции планирования
5. Раскройте содержание функции мотивации
6. Дайте описание простой модели мотивации
7. Раскройте сущность иерархии потребностей А. Маслоу
8. Раскройте содержание функции контроля
9. Назовите этапы коммуникационного процесса
10. Определите понятие организационной структуры предприятия
11. Предприятие как целостная система. Предприятие как производственно-технологическая система. Предприятие как система контрактов.
12. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур предприятия.
13. Менеджмент. Понятие, сущность, виды и основные категории. Принципы и организационная структура менеджмента.
14. Промышленное предприятие как единая многоуровневая система. Автоматизация управления предприятием.
15. Научно-технические инновации: содержание и виды. Этапы инновационного процесса.

16. Формы организации инновационной деятельности. Современные подходы к управлению проектами
17. Фирма как субъект гражданского права. Среда деятельности фирмы
18. Факторы, определяющие выбор организационной структуры предприятия
19. Виды многооперационных циклов
20. Сетевые методы планирования и управления

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.

«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры № 5 от 15.01.2025 г.