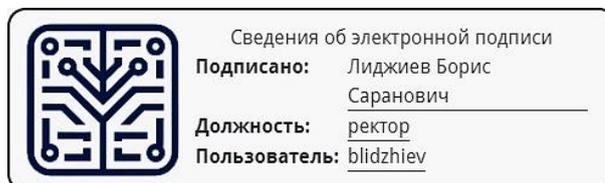


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
общегосударственных дисциплин
№ 6 от 22.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Для направления подготовки:
09.04.01 Информатика и вычислительная техника
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Информационные системы

Типы задач профессиональной деятельности:
производственно-технологический
научно-исследовательский

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Разработчик: Яманова Намджил Ильинична, старший преподаватель, аспирант.

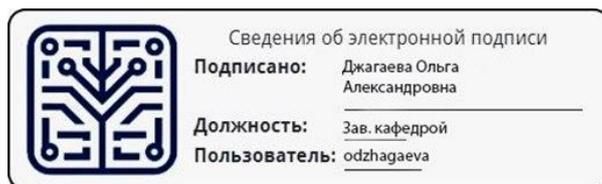
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 года № 918, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общегуманитарных дисциплин АНО ВО ИТУ

к.и.н., доцент Джагаева О.А.

Протокол заседания кафедры № 6 от 22.01.2026 г.



Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Структура дисциплины	5
5.2 Содержание разделов и тем	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	6
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	6
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	8
7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
8.1 Рекомендуемая литература	19
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, овладение навыками делового общения.

Задачи дисциплины:

- обучение навыкам установление делового контакта, навыкам эффективного общения, анализу и прогнозированию поведения партнеров коммуникативного контакта;
- освоение средств речевого воздействия для достижения желаемых результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- изучение основ речевой деятельности и принципов речевого воздействия в профессиональном общении;
- развить умения формировать и использовать речевые жанры различной степени сложности для достижения эффективности в коммуникации, а также понять когнитивно-эмоциональные и мотивационные аспекты, влияющие на успешность общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, элективные дисциплины.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методики повышения эффективности командного взаимодействия в профессиональной деятельности;• основы речевой деятельности и принципов речевого воздействия в профессиональном общении
	УК-4.2. Умеет: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;• применять методы речевого воздействия для достижения желаемых результатов в процессе осуществления профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет:	Владеть:

	навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной	<ul style="list-style-type: none"> • основными методами и приёмами практической работы в области целенаправленной, эффективной и оптимальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; • всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; • навыком формировать и использовать речевые жанры различной степени сложности для достижения эффективности в коммуникации
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	16
<i>в том числе:</i>	
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	56
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	2 з.е. / 72 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	4	4	-	28
Раздел 2	4	4	-	28
Итого за семестр (часов)	8	8		56
Форма контроля	Зачет			
Всего по дисциплине	72 час. / 2 з.е.			

5.2 Содержание разделов и тем

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность коммуникативной компетентности	Понятие и содержание коммуникативной компетентности Понятие коммуникативной компетентности. Виды компетентности в общении. Компетентность как система знаний, умений, навыков. Вербальная и невербальная составляющая коммуникативного поведения. Коммуникативное мастерство личности. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии Сущность делового общения. Виды, формы и технологии делового общения. Классификация причин затруднённого общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затруднённого общения.
2	Профессиональная коммуникативная компетентность	Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности Природа речевой деятельности. Основы теории речевого. Формы и средства речевого воздействия в профессиональном общении. Жанры коммуникации в профессиональной деятельности психолога Жанры речевого общения. Классификация речевых жанров. Формирование речевых умений разной степени сложности. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затруднённого общения. Когнитивно-эмоциональные и мотивационные трудности общения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес обучающихся к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы,

или «не зачтено»	<p>предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>
---------------------	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Назовите основные понятия:

№	Определение	Понятие
1.	Способность изменять свои коммуникационные стратегии и стили в зависимости от требований ситуации и особенностей собеседника	Адаптивная коммуникация
2.	Техника, предполагающая полное внимание и понимание собеседника, включающая вербальные и невербальные способы поощрения беседы и подтверждения понимания	Активное слушание
3.	Способность честно и открыто выражать свои чувства, мысли и убеждения без ущемления прав других людей	Ассертивность
4.	Обмен информацией посредством слов, как устных, так и письменных, включая речь, дискуссии, дебаты и прочее	Вербальная коммуникация
5.	Процесс декодирования и понимания сообщения, переданного другим человеком. может влиять на понимание из-за субъективных факторов восприятия	Интерпретация
6.	Способность эффективно и уместно взаимодействовать в различных коммуникативных ситуациях, включая способность слушать, интерпретировать и выражать мысли и эмоции	Коммуникативная компетентность
7.	Препятствия, которые могут возникнуть в ходе передачи и восприятия информации, такие как языковые трудности, шум, культурные различия и предвзятости	Коммуникационные барьеры
8.	Условия и окружение, в которых происходит взаимодействие, включая физическую обстановку, социальную и культурную среду, а также личные отношения между коммуникаторами	Контекст коммуникации
9.	Передача информации без слов — через жесты, мимику, позы, тон голоса и другие формы телесного языка	Невербальная коммуникация
10.	Процесс предоставления информации о реакции на чье-либо поведение или сообщение, который важен для уточнения и улучшения понимания	Обратная связь

Вопросы открытого типа

№	Вопрос	Ответ
1.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Это метод активного социального обучения, который позволяет дать участникам психологические знания и способствует развитию у них навыков и умений, облегчающих деловое партнёрское общение и поиски выхода из трудных производственных и житейских ситуаций.</p>	Социально-психологический тренинг
2.	<p>Назовите принципы чего перечислены?</p> <p>Диалог. Полноценное равноправное межличностное общение, основанное на доверии и взаимоуважении.</p> <p>Наличие обратной связи. Непрерывное получение участниками информации от других членов группы относительно результатов их действий.</p> <p>Самодиагностика. Самораскрытие участников, осознание и формулирование ими собственных лично значимых проблем.</p> <p>Оптимизация развития. Ведущий активно вмешивается в происходящее на тренинге с целью оптимизации условий, необходимых для развития участников.</p> <p>Гармонизация интеллектуальной и эмоциональной сфер. Участники искренне переживают происходящие в группе события.</p> <p>Добровольное участие в занятиях. Предполагает личную заинтересованность участников.</p>	Тренинга коммуникативных навыков
3.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Первый этап — установление положительного социально-психологического климата в группе, способствующего наибольшей эффективности тренинга.</p> <p>Второй этап — формирование знаний об эффективной коммуникации, повышение эмпатических способностей.</p> <p>Третий этап — развитие качеств, характеризующих коммуникабельную личность.</p> <p>Четвёртый этап — проработка ситуаций, требующих исполнения определённых, получаемых на тренинге, навыков (навыки убедительной речи, навыки установления контакта в различных ситуациях, навыки принятия решения).</p> <p>Пятый этап — завершение тренинга.</p>	Структура тренинга коммуникативных навыков
4.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>«Немецкая модель». Основана на концепции М. Форверга, основателя социально-психологического</p>	Моделях тренинга коммуникативных навыков

	<p>тренинга. Отличительной особенностью модели является её агрессивность: прежде чем чему-то научиться, участники тренинга должны осознать свою некомпетентность и несовершенство в сфере коммуникаций.</p> <p>«Английская модель». Выстроена на основе работ Майкла Аргайла и его коллег в Оксфорде. Основными методами в тренинге социальных навыков являются моделирование, словесные инструкции, практика (ролевые игры) и домашние задания. Такой тренинг начинается с диагностики в форме короткой тестовой ролевой игры.</p> <p>«Российская модель». По мнению Сидоренко Е. В., это симбиоз «немецкой» и «английской» моделей с некоторыми дополнениями. От немецкой модели заимствуются техники вербализации и снижения эмоционального напряжения, стремление к чёткости, а из английской модели — стремление к положительной обратной связи, моделирование и критерий «переучивания» в отработке реакций</p>	
5.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Этюд «Тень». Два ребёнка идут по дороге через поле: один впереди, а другой на два-три шага позади. Второй ребёнок — это «тень» первого. «Тень» должна точно воспроизвести все действия первого ребёнка.</p> <p>Упражнение «Запретное движение». Дети стоят лицом к ведущему. Под музыку на начало каждого такта они выполняют руками движения, которые показывает ведущий. Затем выбирается одно движение, которое повторять запрещается. Тот, кто повторит запрещённое движение, выходит из игры.</p> <p>Упражнение «Разговор по телефону». Проводится в малых группах по 4–5 человек в каждой. Каждый по очереди говорит по воображаемому телефону с кем-либо. В ходе разговора не нужно ничего произносить вслух, только сохранить беззвучную артикуляцию и все остальные невербальные проявления. Задача всех остальных — понять, с кем и о чём говорит коллега.</p> <p>Упражнение «Утюг». Нужно взять какую-нибудь обыкновенную вещь (телефон, книгу, утюг) и, спокойно, но внимательно смотря на неё, попытаться запечатлеть её в своей памяти. После закрыть глаза и мысленно, во всех подробностях, воссоздать образ. Затем открыть глаза и обратить внимание на то, чего не хватает мысленному образу. Снова закрыв глаза, усовершенствовать изображение. Продолжать до тех пор, пока не удастся создать чёткий умственный образ в мельчайших подробностях.</p> <p>Упражнение «Комната». Нужно войти в комнату и произвести беглый осмотр. Попытаться получить чёткую «мысленную фотографию» как можно большего числа предметов. Запомнить размер комнаты, её высоту, число окон и дверей, цвет обоев, количество стульев, столов, ковров,</p>	<p>психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.</p>

	картин и пр.. Выйти из комнаты, записать то, что видели и смогли запомнить, сравнить запись с оригиналом. Повторять, пока не будет достигнут идеальный результат.	
6.	<p>Следующие методы можно использовать для развития</p> <p>Дискуссия. В её рамках развиваются умения публичного выступления, речь, культура невербального поведения, а также навыки взаимодействия в группе, совместного анализа и решения проблем.</p> <p>Рефлексивно-перцептивный тренинг. Его цель — освоить приёмы и методы глубокого проникновения в собственную личность, что ведёт к расширению возможностей рефлексии (самоанализа) и более адекватному познанию других людей.</p> <p>Проигрывание профессиональных ситуаций. По определённой схеме проигрывается ряд ситуаций, например «Не делать ошибок», «Опять опоздание», «Общение-унижение, общение-оскорбление».</p> <p>Упражнение «Представление-ассоциация». Участники разбиваются на пары и в течение 10 минут беседуют со своим партнёром, стараясь узнать о нём как можно больше. Затем они составляют краткое представление собеседника и по очереди представляют друг друга.</p> <p>Упражнение «Чёрный ящик». Участникам предлагается по очереди достать «вслепую» любой предмет из чёрного ящика. Задача — рассказать короткую историю о «жизни» (истории, мыслях, чувствах, мечтах) выбранного предмета от собственного имени.</p>	Перцептивно-рефлексивных способностей
7.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Системы, посредством которых человек воспринимает, перерабатывает и утилизирует информацию, поступающую из внешнего мира.</p> <p>Визуальный (зрительный). Восприятие через зрительные образы: форму, цвет, размеры предметов, движения тела, мимику и имидж партнёра</p> <p>Аудиальный (слуховой). Восприятие через слуховые образы: речь (с её оттенками, интонациями и пр.), музыку, звуки природы</p> <p>Кинестетический (телесно-эмоциональный). Восприятие через ощущения тела: тактильные (прикосновение), температурные, двигательные, обонятельные (запах), вкусовые</p>	Сенсорные каналы восприятия
8.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Осознание эмоций. Нужно быть внимательным к своим эмоциональным состояниям, распознавать их и принимать на основе объективной реальности.</p> <p>Дыхательные упражнения. Медленное и глубокое дыхание помогает устранить напряжение, улучшает концентрацию и облегчает эмоциональное равновесие.</p>	Приёмы эмоциональной саморегуляции.

	<p>Визуализация. Позитивные визуализации могут помочь изменить эмоциональное состояние, повлиять на мысли.</p> <p>Физическая активность. Занятие спортом или даже просто прогулка на свежем воздухе помогает расслабиться, снять стресс и уравновесить эмоциональное состояние.</p> <p>Словесное воздействие. Формулировки самовнушений строятся в виде простых и кратких утверждений, с позитивной направленностью.</p> <p>Самоприказы. Короткие, отрывистые распоряжения, сделанные самому себе. Например, «Разговаривать спокойно!», «Молчать, молчать!», «Не поддаваться на провокацию!».</p> <p>Самопрограммирование. Во многих ситуациях целесообразно вспомнить о своих успехах в аналогичном положении.</p>	
9.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Мотивация собеседника, передача информации, возможность получать знания, способность выражать собственные эмоции и чувства, сохранение, накопление и передача полученных знаний и опыта, формулировка мыслей, этническая идентификация.</p>	Функции вербального средства коммуникации
10.	<p>Расскажите, о чем идет речь?</p> <p>Язык, интонации речи и эмоциональная выразительность, мимика и жесты, позы, телевидение, газета, журнал, личная встреча, телефон, уличный щит, публичное выступление, выставки, экспозиции, слухи</p>	Средства коммуникации

Тестовые задания:

1.	Динамическое состояние, возникающее в процессе коммуникации двух или более людей, в котором устанавливаются отношения доверия и взаимопонимания, - это
А)	раппорт
Б)	подстройка
В)	социальная чувствительность
Г)	рефлексия

2.	Вид групповых методов обучения, основанный на тренировке межличностной чувствительности в процессе социального взаимодействия, - это _____ тренинг.
А)	сенситивный
Б)	релаксационный
В)	социально-ролевой
Г)	делового общения

3.	Особая, имеющая эмоциональную природу чувствительность к психическим проявлениям других людей, их стремлениям, ценностям и целям, - это
А)	социальная чувствительность
Б)	подстройка
В)	раппорт
Г)	рефлексия

4.	Правило подстройки, заключающееся в том, что подстройка должна воспроизводить не столько внешний рисунок позы и жестов, сколько внутреннее состояние партнера, физическое или душевное, - это
А)	«Настроение»
Б)	«Логика»
В)	«Эхо»
Г)	«Комфорт»

5.	Один из невербальных методов групповой психотерапии, в основе которого лежит использование двигательной экспрессии в качестве главного средства коммуникации в группе, - это
----	--

А)	психогимнастика
Б)	дискуссия
В)	игровые упражнения

6.	Правило подстройки, заключающееся в том, что ваши позы и жесты должны быть логичны и осмысленны, соответствовать сути ситуации и содержанию беседы, - это
А)	«Настроение»
Б)	«Отстройка от ненужного»
В)	«Эхо»
Г)	«Логика»

7.	Эффективно выполняемое сознательное действие в сфере делового или неформального общения - это
А)	коммуникативное умение
Б)	коммуникабельность
В)	коммуникативная культура

8.	Тренинг как _____ - жесткими манипулятивными приемами при помощи положительного подкрепления формируются нужные паттерны поведения, а при помощи отрицательного подкрепления «стираются» вредные, ненужные
А)	своеобразная форма дрессуры
Б)	форма активного обучения
В)	метод создания условий для самораскрытия участников
Г)	тренировка

9.	Оценка личностью самой себя, своих возможностей, способностей, качеств и места среди других людей - это
А)	самооценка
Б)	рефлексия
В)	самоопределение
Г)	самосознание

10.	Формирование и отработка умений и навыков эффективного поведения происходит в результате применения тренинга как
А)	тренировки
Б)	формы активного обучения
В)	метода создания условий для самораскрытия участников
Г)	своеобразной формы дрессуры

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
А	А	А	А	А
6	7	8	9	10
А	А	А	А	А

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная учебная и научная литература

1. Истратова, О. Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-9275-3871-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121895.html>

2. Рязанцева Т.Л. Основы современной теории и практики коммуникаций. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанцева Т.Л. - 2022. - <http://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Рязанцева Т.Л. Коммуникации как форма социального контроля. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанцева Т.Л. - 2022. - <http://library.roweb.online>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Общество с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии» <https://htmlacademy.ru/tutorial/php/mysql>

Web-технологии <https://htmlweb.ru/php/mysql.php>

Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>

Информационно-справочные системы:

- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

- <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант