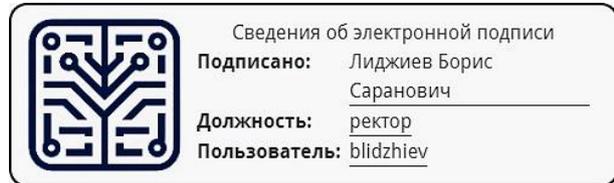


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.



Утверждено протоколом
заседания кафедры
математики, информатики и
естественнонаучных дисциплин
№ 6 от 21.01.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ИС

Для направления подготовки:

09.04.01 Информатика и вычислительная техника
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Информационные системы

Типы задач профессиональной деятельности:

производственно-технологический
научно-исследовательский

Форма обучения:

очная

г. Элиста, 2026

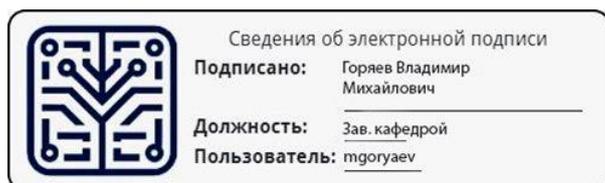
Разработчик: Сидоренко Виктор Алексеевич, старший преподаватель

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 года № 918, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин АНО ВО ИТУ
канд. пед. наук Горяев В.М.

Протокол заседания кафедры № 6 от 21.01.2026 г.



Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Структура дисциплины	6
5.2. Содержание разделов и тем	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	8
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	9
6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	10
7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	12
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания	12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8.1. Рекомендуемая литература	18
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - рассмотрение современных проблем и широкого круга специальных вопросов формирования тенденций и направлений развития и использования администрирования в информационных системах (ИС).

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность администрирования в ИС;
- охарактеризовать основные понятия, средства и методы администрирования ИС;
- сформировать представления о видах администрирования информации в ИС;
- обеспечить формирование профессиональных навыков в области решения проблем сетевого администрирования распределенной обработки информации в автоматизированных системах;
- развитие навыков научной работы, формирование способности приобретать новые знания и самосовершенствоваться в области администрирования в ИС.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплины «Администрирование в ИС» относится к обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знать</u> <ul style="list-style-type: none">• основы системного администрирования;• особенности управления проектами информатизации с использованием инструментальных средств;• научные основы применения различных технологий с целью формирования комплексного проекта интегрированной информационной системы предприятия;
	УК-2.2. Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность,	<u>Уметь</u> <ul style="list-style-type: none">• разрабатывать комплексное программно-техническое обеспечение интегрированной информационной системы предприятия;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> формировать проект корпоративной информационной сети предприятия;
	УК-2.3. Владеет: навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками установки и настройки современных информационных систем с учетом требований по обеспечению информационной безопасности;
ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1. Знает: современные методологии разработки программных средств и проектов, требования, стандарты и принципы составления технической документации, методы управления коллективом разработчиков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы администрирования, применяемые в ИС; основные этапы управления проектами информатизации с использованием инструментальных средств администрирования;
	ОПК-8.2. Умеет: планировать разработку программных средств и проектов, составлять техническую документацию	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> подбирать и использовать формы, методы и средства типовых компонентов администрирования ИС; оценивать эффективность применения методов и средств администрирования в ИС;
	ОПК-8.3. Владеет: навыками разработки программных средств и проектов, командной работы	<p>Владеть</p> <p>1. средствами администрирования ИС.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	48
<i>в том числе:</i>	

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	132
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 2 сем.
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / час.	6 з.е. / 216 час.

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Раздел 1	2	4	-	22
Раздел 2	2	4	-	22
Раздел 3	2	4	-	22
Раздел 4	2	4	-	22
Раздел 5	4	8	-	22
Раздел 6	4	8	-	22
Итого за семестр (часов)	16	32		132
Форма контроля	Экзамен		36	
Всего по дисциплине	216 час. / 6 з.е.			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные задачи системного администрирования	<p>Роль мониторинга ресурсов в работе системного администратора</p> <p>Планирование работы ИС. Планирование использования дискового пространства. Установка и обслуживание аппаратных устройств системы. Установка программного обеспечения. Архивирование (резервное копирование) информации. Создание и управление учетными записями пользователей. Контроль защиты информации в ИС. Управление системными ресурсами. Осуществление мониторинга ИС. Планирование нагрузки. Документирование системной конфигурации.</p> <p>Политика процедур системного администрирования</p> <p>Определение понятия системных политик администрирования.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Определение понятия процедур администрирования. Политика паролей.</p> <p>Централизованное администрирование Удаленное конфигурирование параметров приложений системы. Настройка средств автоматизации системы. Централизованный менеджмент прав доступа к системе. Централизованный мониторинг работоспособности системы. Централизованное формирование отчетов. Протоколирование событий.</p>
2	Интегрированные ИС	<p>Классификация интегрированных ИС Информационная логистика. Информационные потоки и систематизация процессов. Методы информирования клиентов системы. Интегрированные сервисы on-line.</p> <p>Интегрированное информационное взаимодействие Автоматическое получение информации клиентом. Обновление информации по предварительно оговоренному расписанию. Разовая настройка параметров отчета. Использование электронных таблиц данных в отчетах.</p>
3	Комплексное программно-техническое обеспечение интегрированной ИС	<p>Системный анализ при разработке программно-технического обеспечения интегрированной ИС Функции организационной системы с определением методов автоматизации. Определение правил взаимодействия между человеком и машиной. Интеграция программно-технических средств системы. Инсталляционный период. Период адаптации и взаимодействия со всеми компонентами системы.</p> <p>Информационная интегрированная система как взаимодействие элементов и подсистем Алгоритмы изменения связей элементов системы и параметров их взаимодействия. Возможные взаимодействия между элементами системы. Вновь введенные и сохраненные взаимодействия.</p> <p>Изменение связей элементов системы и параметров их взаимодействия в процессе управления Понятие объекта управления системой. Входной поток. Управляющее воздействие. Выходной поток. Текущая информация об объекте. Контрольные взаимодействия с системой.</p>
4	Администрирование в информационной системе коллективной работы с документами	<p>Распределенная обработка данных. Хранилища данных. Системы коллективной работы. Автоматизированный документооборот, его характеристики</p>
5	Работа с базами данных в среде OpenOffice.org Base. Проектирование баз данных в среде OpenOffice.org Base	<p>Общие сведения о OpenOffice.org Base. Основные понятия баз данных. Классификация баз данных. Объекты базы данных. Основы работы с OpenOffice.org Base. Создание базы данных. Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Индексы. Создание запросов. Представления.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Разработка форм. Этапы проектирования базы данных в OpenOffice.org Base. Основные принципы работы OpenOffice.org Base. Создание отчетов. Пример создания базы данных .</p>
6	<p>Администрирование геоинформационных и GRID-систем. Автоматизированное администрирование ИТ-проектами</p>	<p>Технология создания и администрирования автоматизированных геоинформационных систем. Структура геоинформационной системы (ГИС). Классификация ГИС. Этапы создания карт в геоинформационной автоматизированной системе. Математическая основа ГИС. Состав и структура ГИС Objectland. Картографические интернет-сервисы и геопорталы. Администрирование ГИС. Области применения геоинформационных систем Проектирование информационных сетевых магистральных комплексов. Телефонные сети. Отделы информационного развития дорожной сети. Объединенное диспетчерское автоматизированное управление энергосистемами. Пример организации геоинформационной системы. Администрирование GRID-систем Архитектура GRID-диспетчера. Система безопасности GT3. Прокси-сертификаты. Делегирование прав. Безопасность при выполнении заданий в GT3. Инструментарий Globus Toolkit (GT4). Kerberos, SSH, TLS (SSL) - Защита ресурсов обеспечивается на первом уровне. Основные задачи проектного менеджмента. Бизнес-процессы, проекты, программы и портфели проектов. Проектное управление в различных отраслях: строительство, проектные организации, IT компании, производство. Способы создания файла проекта. Ресурсное планирование проекта Создание ресурсной модели проекта. Настройка назначений: профиль загрузки, задержка начала назначения, использование различных тарифных ставок. Расчет общей стоимости проекта.</p>

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами,

образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление

и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной

и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none">1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none">1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none">1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или	<ol style="list-style-type: none">1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

«не зачтено»	<p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>
--------------	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Назовите основные понятия:

№	Определение	Понятие
1.	Человек или группа людей, которые создают и затем эксплуатируют информационную систему предприятия	Системный администратор
2.	Материальная система, организующая, хранящая, преобразующая, обрабатывающая, передающая и предоставляющая информацию	Информационная система
3.	Информационная система, виртуально объединяющая (в информационном плане) все части одной организации	Корпоративная ИС
4.	Вариант реализации протокола в аппаратуре или программном обеспечении, который отражается в документе, согласованном и принятом аккредитованной организацией, разрабатывающей стандарты	Стандарт
5.	Как по-другому называются отдельные подсистемы, которые часто называют просто системами при администрировании информационных систем	Объект администрирования
6.	Набор функций по управлению подсистемой или информационным процессом.	Модель администрирования
7.	_____ подразумевает саму информацию, способы ее организации (модель данных) и языки представления и управления информацией (лингвистическое обеспечение).	Информационный фонд

8.	Запись в специализированной базе данных, содержащая информацию о пользователе системы	Учетная запись
9.	Процесс контроля использования ресурсов, включающий возможность ведения журнала аудита на основе данных, поступающих от процедур авторизации	Аудит
10.	Процесс установления системой соответствия запрошенных прав доступа к ресурсу и фактических прав пользователя на ресурс и формирования управляемой реакции: разрешить или отвергнуть доступ пользователя к ресурсу	Авторизация

Вопросы открытого типа

№	Вопрос	Ответ
1.	На что функционально важное разбивается структура большинства ИС?	Подсистемы
2.	Как называется процесс осмысления собранной на этапе мониторинга информации, сопоставления ее с данными, полученными ранее, и выработки предположений о возможных причинах замедленной или ненадежной работы сети называется?	Анализ
3.	Какой символ используется для перенаправления выхода файла?	>
4.	Обработка, которая применяется при наличии нескольких процессоров в ЭВМ	Параллельная
5.	Как называется технический специалист, который посещает мероприятие и составляет о нем отчет?	Сведомитель
6.	Какие процессоры применяются для решения нечисловых задач и используют память, в которой можно обращаться непосредственно к информации, хранящейся в ней?	Ассоциативные
7.	Анализ, который позволяет изучить информацию с точки зрения смыслового содержания ее отдельных элементов, находить способы языкового соответствия при однозначном распознавании вводимых в систему сообщений	Семантический
8.	Какой уровень оперирует сообщением – единицей данных?	Прикладной
9.	Как называется информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-	Управленческой

	экономического управления народным хозяйством и его звеньями?	
10.	Опишите устройство, которое собирает информацию о топологии межсетевых соединений и на ее основании пересылает пакеты сетевого уровня в сеть назначения	Маршрутизатор

Тестовые задания:

1.	_____ – один из вспомогательных процессов, поддерживающих основные процессы жизненного цикла ПО, прежде всего процессы разработки и сопровождения ПО ИС
А)	Управление базами данных
Б)	Системное администрирование
В)	Управление сетью
Г)	Управление конфигурацией

2.	Верны ли утверждения? А) Управление конфигурацией – один из вспомогательных процессов, поддерживающих основные процессы жизненного цикла ПО, прежде всего процессы разработки и сопровождения ПО ИС В) Системное администрирование – управление компьютерными системами, в том числе: операционными, графическими, базами данных
А)	А – да, В – да
Б)	А – нет, В – да
В)	А – да, В – нет
Г)	А – нет, В – нет

3.	Администрирование _____ – это функция управления базой данных
А)	базы данных
Б)	локально-вычислительной сети
В)	корпоративной сети
Г)	информационных систем

4.	Распределенная компьютерная коммуникационная система, позволяющая использовать одновременно информационные ресурсы рабочих станций сотрудников, ресурсы различного периферийного и коммуникационного оборудования, ресурсы серверного оборудования и систем хранения данных
А)	Базы данных
Б)	Локальная вычислительная сеть
В)	Информационная служба
Г)	Сетевая операционная система

5.	Что управляет доступом к объекту службы безопасности?
А)	Тип службы
Б)	Группа загрузки
В)	Способ запуска
Г)	Дескриптор безопасности

6.	Система автоматического _____ - комплекс программных, микропрограммных и аппаратурных средств и справочной документации (диагностических справочников, инструкций, тестов)
А)	контролирования
Б)	тестирования
В)	диагностирования
Г)	управления

7.	Снижение или полная утрата изделием своих первоначальных качеств
А)	Физический износ
Б)	Фреттинговый износ
В)	Гидроабразивный износ

Г)	Адгезионный износ
----	-------------------

8. Системой, позволяющей работать с гипертекстовыми и гипермедиа документами, является система

А)	Archie
Б)	Gopher
В)	WAIS
Г)	WWW

9. Различные уровни полномочий в иерархической структуре определяют

А)	приложения
Б)	интерфейсы
В)	домены
Г)	драйверы

10. Корневой узел дерева системы Unix обозначается символом

А)	«@»
Б)	«#»
В)	«\»
Г)	«/»

Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5
Г	А	А	Б	Г
6	7	8	9	10
В	А	Г	В	Г

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Айвенс, К. Администрирование Microsoft Windows Server 2003 : учебное пособие / К. Айвенс. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 486 с. — ISBN 978-5-4497-0853-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146321.html>
2. Белянин П.К. Процедуры администрирования в информационных системах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Белянин П.К. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. Белянин П.К. Функции и задачи администрирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Белянин П.К. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Небаев, И. А. Администрирование информационных систем. Введение в стек протоколов. Информационные службы и утилиты прикладного уровня : учебное пособие / И. А. Небаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-7937-23129-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140101.html>

Дополнительная литература

1. Администрирование ОС Unix : учебное пособие. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-4497-0855-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146323.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://citforum.ru/> - Сервер Информационных технологий
- <http://www.rushelp.com/> - сайт-каталог компьютерной документации, информация по языкам программирования
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
- <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список аудиторий:

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы РовЕб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация асессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

Современные профессиональные базы данных:

Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reestr.digital.gov.ru/>

Общество с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии» <https://htmlacademy.ru/tutorial/php/mysql>
Web-технологии <https://htmlweb.ru/php/mysql.php>
Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
Электронно-библиотечная система IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru>
Информационно-справочные системы:
- <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
- <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант