Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Лиджиев Борис Саранович
Должность: ректор
Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом
заседания кафедры
общегуманитарных дисциплин
№ 11 от 10.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Для направления подготовки:
20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
проектно-конструкторский
организационно-управленческий

Направленность (профиль):
Экологическая безопасность и охрана труда

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Рабочая программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль): «Экологическая безопасность и охрана труда» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 25 мая 2020 года № 678., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ИТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) подготовки магистров по направлению 20.04.01 «Техносферная безопасность» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику, технологическую (проектно-технологическую).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Данная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно:*

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится рассредоточено.

Место практики в учебном плане: Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается:

очная форма обучения - во 2 и 3 семестрах

Общая трудоемкость производственной практики: 9 ЗЕТ (324 час.).

Продолжительность производственной практики: 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Цель производственной практики, технологической (проектно-технологической):

- получение практических навыков организации и управления техносферной без опасностью на предприятии;

– закрепление и углубление знаний в области профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности;

– подготовка к написанию выпускной квалификационной работы– магистерской диссертации (далее– ВКР).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962).

Задачи производственной практики, технологической (проектно-технологической):

- подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности организации и управления техносферной безопасностью;

– анализ документации по организации и управлению техносферной безопасностью;

– выявление закономерностей функционирования существующей системы управления техносферной безопасностью с целью ее совершенствования;

– выполнение отчета по практике с научно-обоснованными выводами и рекомендациями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ), СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) направлен на поэтапное формирование следующих профессиональных компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	уметь: проводить мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, владеть: навыками изменения плана реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде;
	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;	уметь: распределять полномочия и поручения членам команды, обеспечивать обратную связь по результатам работы, принимать ответственность за общий результат;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.3Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных	уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
совершенствования на основе самооценки	компетенций и социальных навыков	сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
ОПК-3. Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОПК-3.2. Разрабатывает технологическую, проектную и служебную документацию в профессиональной деятельности	владеть: навыками выбора и реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;
ОПК-4. Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	ОПК-4.1. Знает нормативно-правовые документы в области образования	владеть: навыками разработки технологической, проектной и служебной документации в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов	ОПК-5.1. Знает требования нормативно-правовых документов к структуре нормативно-правовых актов в сфере техносферной безопасности	знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учебном заведении ВО;
	ОПК-5.2. Знает области и цели применения нормативно-правовых актов (федерального, регионального, отраслевого, локального уровней) в сфере техносферной безопасности	знать: требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, при разработке мер по усовершенствованию систем управления техносферной безопасностью, направленных на организацию и эффективное осуществление различных управления процессами;
ПК-1. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы экологического менеджмента в организации	ПК-1.1. Анализирует среду предприятия с точки зрения воздействия негативных факторов на человека и окружающую среду	знать: методологические основы анализа документов по техносферной безопасности; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; теоретические и нормативные основы организации и управления техносферной безопасностью; применяемые эколого-экономические показатели, характеризующие эффективность организации и управления техносферной безопасностью и методики их

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		расчета; техносферной безопасностью, направленных на организацию и эффективное осуществление различных управления процессами; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования с точки зрения техносферной безопасности;
	ПК-1.2. Разрабатывает проекты (разделы проектов), связанные с минимизацией воздействия негативных факторов на человека и окружающую среду	уметь: использовать методы проведения научных исследований в области техносферной безопасности; представлять результаты исследования в форме доклада; подготавливать научные статьи, заявки на изобретения в области техносферной безопасности;
	ПК-1.3. Проводит выбор и расчет основных параметров средств защиты человека и окружающей среды применительно к конкретным условиям на основе известных методов и систем	владеть: навыками разработки мер по усовершенствованию систем управления техносферной безопасностью, направленных на организацию и эффективное осуществление различных управления процессами;
	ПК-1.4. Осуществляет инженерно-конструкторское сопровождение разработок в области безопасности человека и окружающей среды	владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения расчетов; навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; навыками оценки и интерпретации полученных результатов.
	ПК-1.5. Оценивает производственные технологии на основе требований нормативных правовых актов по экологической безопасности и охране труда, разрабатывает мероприятия по оптимизации производственных технологий с целью снижения негативного	владеть: навыками оценки производственных технологий на основе требований нормативных правовых актов по экологической безопасности и охране труда, разработки мероприятий по оптимизации производственных технологий с целью снижения негативного воздействия на человека и

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	воздействия на человека и окружающую среду	окружающую среду;
	ПК-1.6. Предлагает мероприятия для обеспечения готовности организации к чрезвычайным ситуациям	знает: требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, при разработке мер по усовершенствованию систем управления техносферной безопасностью, направленных на организацию и эффективное осуществление различных управления процессами; владеть: навыками формулирования мероприятий для обеспечения готовности организации к чрезвычайным ситуациям
ПК-2. Способен обеспечить соответствие работ в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда	ПК-2.1. Применяет требования нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда при обращении с отходами (выбросами, сбросами)	владеть: навыками применения требований нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда при обращении с отходами (выбросами, сбросами);
	ПК-2.2. Применяет требования нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда при учете и контроле образования отходов (выбросов, сбросов) (выбросами, сбросами)	владеть: навыками применения требований нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда при учете и контроле образования отходов (выбросов, сбросов);
	ПК-2.3. Составляет отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда по обращению с отходами (выбросами, сбросами)	владеть: навыками составления отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда по обращению с отходами (выбросами, сбросами);
ПК-3. Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	ПК-3.1. Определяет цели и задачи (политики) процессов управления экологической безопасностью и охраной труда, проводит оценку эффективности системы управления экологической безопасностью и охраной труда,	уметь: определять цели и задачи (политики) процессов управления экологической безопасностью и охраной труда, проводит оценку эффективности системы управления экологической безопасностью и охраной труда;

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	профессиональными рисками	
	ПК-3.2. Планирует мероприятия по обеспечению экологической безопасности и охраны труда и обосновывает их ресурсное обеспечение	владеть: навыками планирования мероприятий по обеспечению экологической безопасности и охраны труда и обосновывает их ресурсное обеспечение.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023г.) осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации, либо непосредственно в ИТУ или структурном подразделении ИТУ, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы производственной практики, технологической (проектно-технологической) ежегодно обновляются ИТУ и доводятся до сведения обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики, технологической (проектно-технологической), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики, технологической (проектно-технологической).

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы производственной практики, технологической (проектно-технологической) и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	*Подготовительный этап.* Решение организационных вопросов перед началом практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики от образовательной организации и от профильной (ых) организации (й). Выдача обучающимся направлений на производственную практику (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную практику. Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ИТУ, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику	Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации. Описание истории развития организации, основных реорганизаций. Описание организационно-правовой формы организации, структуры организации. Характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности
	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации	Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации
	Изучение управленческой деятельности организации	Ознакомление с практикой управленческой деятельности организации
	Изучение научно-исследовательской работы организации	Описание видов и форм научно-исследовательской работы, которые практикуются в организации. Описание практики применения в организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества профессиональной деятельности
	Освоение профессиональной деятельности работника организации	Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов сбыта продукции или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия).
3	*Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики*	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов производственной практики, технологической (проектно-технологической) руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) разрабатываются руководителем практики от ИТУ для каждого обучающегося. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения производственной практики (на базе ИТУ и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) проводится на базе ИТУ, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач производственной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания производственной практики, технологической (проектно-технологической) для обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (направленность (профиль): «Экологическая безопасность и охрана труда»)

Задание 1. *Изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции, относящиеся к обеспечению техносферной безопасности, охране труда и экологическому контролю на предприятии, а также правила оформления технологической и проектной документации.*

Задание 2. *Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов и технологического оборудования, имеющегося в подразделении предприятия, а также вопросы их обслуживания, наладки и безопасного использования при выполнении технологических операций.*

Задание 3. *Изучить компоненты локальной (корпоративной) сети предприятия: указать их назначение, характеристики, достоинства и недостатки, а также оценить возможности сети для сбора и передачи данных технологического мониторинга, систем противоаварийной защиты и автоматизированного управления производством.*

Задание 4. *Проанализировать информационные системы предприятия на предмет их использования при решении производственно-технологических задач, в том числе задач управления технологическими процессами, контроля опасных факторов и обеспечения промышленной безопасности.*

Задание 5. *Изучить и классифицировать информационные системы, используемые на предприятии, по сфере применения (АСУ ТП, СЭД, системы мониторинга, экологического контроля, проектирования и т.д.).*

Задание 6. *Изучить один из программных продуктов, установленных на компьютерах предприятия, дать его общую характеристику: назначение, функции, описать возможности и оценить применимость для решения проектно-технологических задач в области техносферной безопасности.*

Задание 7. *Изучить систему электронного документооборота, применяемую на предприятии: описать её функции, оценить эффективность использования для ведения технологической, проектной и нормативной документации по охране труда, промышленной и экологической безопасности.*

Задание 8. *Построить математическую модель расчёта технико-экономических показателей от варьируемых факторов технологии производства, используемой на предприятии, с учётом влияния этих факторов на уровень техносферной безопасности; выполнить оптимизацию технологических параметров по выбранному критерию.*

Задание 9. *Изучить пакеты прикладных программ для математических расчётов и их использование для решения проектно-технологических задач предприятия, в том числе для моделирования технологических процессов, расчёта систем защиты и оценки техногенных рисков.*

Задание 10. *Изучить технологии разработки web-страниц. Разработать сайт (раздел сайта) предприятия и/или предложения по оптимизации и улучшению существующего сайта, включая разделы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, а также представление технологических регламентов и проектных решений.*

Задание 11. *Подготовить отчёт о выполнении индивидуальных заданий, включающий описание технологического процесса, анализ проектных решений, обоснование выбранных методов и средств обеспечения техносферной безопасности, а также практические рекомендации по совершенствованию технологии производства.*

Примерные задания производственной практики, технологической (проектно-технологической) для обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (направленность (профиль): «Экологическая безопасность и охрана труда»), проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования

Задание 1. *Изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции, относящиеся к организации образовательного процесса, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в образовательной организации высшего образования, а также правила оформления технологической и проектной документации.*

Задание 2. *Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, лабораторных исследовательских установок, измерительных приборов и технологического оборудования, имеющегося в профильных лабораториях и учебных аудиториях вуза, а также вопросы их обслуживания, наладки и безопасного использования в учебном процессе.*

Задание 3. *Изучить компоненты локальной (корпоративной) сети образовательной организации: указать их назначение, характеристики, достоинства и недостатки, а также оценить возможности сети для поддержки технологических и проектных задач, электронного обучения и защиты персональных данных.*

Задание 4. *Проанализировать информационные системы вуза (электронная образовательная среда, системы управления учебным процессом, инженерные и проектные сервисы) на предмет их использования при решении образовательных и проектно-технологических задач.*

Задание 5. *Изучить и классифицировать информационные системы, используемые в образовательной организации, по сфере применения (управление учебным процессом, электронное обучение, документооборот, проектирование, инженерные расчёты, мониторинг безопасности и т.д.).*

Задание 6. *Изучить один из программных продуктов, установленных на компьютерах образовательной организации, дать его общую характеристику: назначение, функции, описать*

возможности и оценить применимость для выполнения проектно-технологических задач в области техносферной безопасности.

Задание 7. *Изучить систему электронного документооборота, применяемую в образовательной организации: описать её функции, оценить эффективность использования для ведения учебной, проектной и организационно-распорядительной документации, в том числе по охране труда и безопасности.*

Задание 8. *Построить математическую модель расчёта показателей (технико-экономических, учебно-методических, организационных) от варьируемых факторов организации образовательного процесса и/или проектной деятельности кафедры, с учётом влияния этих факторов на уровень техносферной безопасности; выполнить оптимизацию по выбранному критерию.*

Задание 9. *Изучить пакеты прикладных программ для математических расчётов, используемые в образовательной организации, и их применение для решения проектно-технологических задач, в том числе для моделирования опасных процессов, расчёта систем защиты и обработки результатов лабораторных исследований.*

Задание 10. *Изучить технологии разработки web-страниц. Разработать (или предложить предложения по оптимизации и улучшению) сайт кафедры, лаборатории, научного направления или образовательной организации в целом, включая разделы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, а также представление проектных и технологических решений.*

Задание 11. *Подготовить отчёт о выполнении индивидуальных заданий, включающий описание выполненного проекта (технологического решения), обоснование выбранных методов и средств обеспечения техносферной безопасности, анализ полученных результатов и предложения по их внедрению в образовательный процесс.*

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от АНО ВО ИТУ:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2 к Направлению на производственную практику);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период производственной практики (Приложение 1 к Направлению на производственную практику);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в ИТУ или структурном подразделении ИТУ;

– участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой производственной практики;

– несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся

Обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам производственной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики, технологической (проектно-технологической);
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам производственной практики, технологической (проектно-технологической) обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю производственной практики от ИТУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой производственной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел производственную практику, технологическую (проектно-технологическая) в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на производственную практику, осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Формы отчетности по практике:

– индивидуальные задания обучающемус на производственную практику;

– отчет о выполнении индивидуальных заданий;

- дневник прохождения практики (приложение Г);

- аттестационный лист (Приложение Д);

- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);

– результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания производственной практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения производственной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил производственную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на производственную практику;

2) Индивидуальные задания обучающимся на производственную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;

- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

- описание последовательности выполнения индивидуального задания;

- изложение сути полученных результатов;

- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые,

или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «…в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на производственной практике кроме навыков, приобретенных за время производственной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;

- недостаточная выработка положенного по программе производственной практики времени, отводимого на неё;

- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на производственной практике;

- невыполнение индивидуальных заданий на производственную практику.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, технологической (проектно-технологической) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики;

- описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики.

2. ***Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики***

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы производственной практики / содержание отзыва руководителя производственной практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения производственной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу,	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе производственной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении производственной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу,	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе производственной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач производственной практики; – в процессе производственной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности	Обучающийся: – не выполнил программу производственной практики в полном объеме

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
	самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике	самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на производственной практике		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов производственной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты производственной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты производственной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты производственной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач производственной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты производственной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по производственной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты производственной практики не достигнуты

Оценивание результатов производственной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем производственной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов производственной практики см. выше.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики

Оценка результатов производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими производственной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчётные документы:

1) Направление на производственную практику;

2) Индивидуальные задания на производственную практику;

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;

4) Результаты прохождения производственной практики (отзыв руководителя производственной практики от организации - базы прохождения практики).

Примерные вопросы для защиты отчета по производственной практике, технологической:

1. Опишите структуру организации, на базе которой вы проходили практику, и выделите подразделения, непосредственно отвечающие за охрану труда, промышленную и экологическую безопасность. Как организовано взаимодействие между ними?
2. Какие нормативные акты непосредственно применялись в вашей практической работе.
3. Охарактеризуйте основные технологические процессы на участке/в подразделении, где вы были закреплены. Какие опасные и вредные производственные факторы характерны для этих процессов, и как они нормируются на предприятии?
4. Расскажите о системе управления охраной труда на предприятии: какие элементы СУОТ реализованы, как организован контроль за соблюдением требований безопасности, какие локальные документы регламентируют эту деятельность?

5. Приведите примеры конкретных мероприятий по снижению профессиональных рисков, реализованных на вашем участке. Оцените их эффективность с точки зрения уменьшения вероятности инцидентов и улучшения условий труда.

6. Как организована проверка знаний работников в части охраны труда?

7. Расскажите о порядке учёта и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии. Приведите пример (без указания персональных данных) или смоделируйте типичную ситуацию и опишите алгоритм действий ответственных лиц.

8. Охарактеризуйте систему экологического контроля на предприятии: объекты контроля, периодичность, применяемые методики и оборудование, порядок документирования результатов.

9. Опишите организацию обращения с отходами на предприятии: классификация, раздельный сбор, временное хранение, транспортировка и утилизация. Какие документы (паспорта отходов, журналы учёта и др.) ведутся в рамках этой деятельности?

10. Расскажите о мероприятиях по снижению негативного воздействия предприятия на окружающую среду (очистные сооружения, фильтры, системы рекуперации и т. д.). Оцените их вклад в достижение нормативов допустимого воздействия.

11. Опишите, какие средства индивидуальной и коллективной защиты применяются на вашем участке, и как организован их учёт, выдача, проверка исправности и замена.

12. Расскажите о действиях персонала при возникновении аварийных ситуаций (пожар, выброс вредных веществ, разгерметизация оборудования и т. п.): планы мероприятий, тренировки, оснащение. Оцените готовность подразделения к реагированию на ЧС.

13. Опишите, как на предприятии реализуется производственный контроль за соблюдением санитарных норм и правил. Какие параметры контролируются, какими методами и с какой периодичностью?

14. Расскажите о вашем личном вкладе в выполнение задач практики: какие задания вы выполняли, какие методы и инструменты использовали, какие результаты были достигнуты и как они могут быть применены в дальнейшей профессиональной деятельности.

15. Предложите несколько рекомендаций по совершенствованию системы техносферной безопасности на предприятии (в части охраны труда, промышленной или экологической безопасности), исходя из выявленных в ходе практики проблемных зон. Обоснуйте каждую рекомендацию с точки зрения эффективности, реализуемости и ожидаемого эффекта.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Литература

1. Панова, Т. В. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность / Т. В. Панова, М. В. Панов. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 47 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138488/details
2. Панова, Т. В. Автоматизация и надежность средств защиты: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность / Т. В. Панова, М. В. Панов. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 37 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138478/details
3. Глуханов, А. С. Управление промышленной безопасностью опасных производственных объектов: учебное пособие / А. С. Глуханов, А. Н. Никулин, Н. В. Бесчаскина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-9227-1465-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160044/details
4. Панова, Т. В. Средства индивидуальной защиты: учебное пособие для бакалавров всех направлений подготовки / Т. В. Панова, М. В. Панов, М. Е. Симбирцева. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 86 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147650/details
5. Фирсов, А. И. Экологические проблемы техносферы : учебно-методическое пособие / А. И. Фирсов. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-528-00586-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148936/details
6. Карауш, С. А. Надзор и контроль за объектами техносферы : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова, Е. А. Герасимова. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-6050246-9-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139133/details
7. Карташев, А. Г. Методы контроля и оптимизации состояния окружающей среды: учебное пособие / А. Г. Карташев. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-86889-997-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152816/details
8. Солодовников, А. В. Методика оценки соответствия опасных производственных объектов нефтегазодобывающих производств требованиям промышленной безопасности: учебно-методическое пособие / А. В. Солодовников, А. Н. Махнёва. — Тюмень: Тюменский

индустриальный университет, 2022. — 50 c. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133646/details

9. Как учить учиться по-новому: учебное пособие / Е. В. Егорова, А. П. Панфилова, М. С. Пашоликов [и др.]; под редакцией А. П. Панфиловой, М. С. Пашоликова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 240 c. — ISBN 978-5-8064-3248-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137240.html

10. Леган, М. В. Современные образовательные подходы и технологии: учебное пособие / М. В. Леган, Е. В. Ляхова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 71 c. — ISBN 978-5-7782-5411-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158794.html

11. Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 3-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 111 c. — ISBN 5-9292-0157-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140990.html

12. Салдаева, А. А. Социальные сети как инструмент образовательной деятельности в условиях цифровой трансформации образования: учебное пособие / А. А. Салдаева, В. Ю. Белаш. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 86 c. — ISBN 978-5-4497-5557-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161777/details

13. Филатова, З. М. Современные подходы к применению цифровых средств и ресурсов в образовательном процессе: учебное пособие / З. М. Филатова. — Курск: ЗАО «Университетская книга», 2025. — 145 c. — ISBN 978-5-00261-091-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160842/details

Ресурсы сети Интернет:

Информационно-справочные системы:

- http://www.garant.ru/ - справочная правовая система «Гарант»
- http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэндфордская философская энциклопедия https://philosophy.ru/
- Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru
- Электронно-библиотечная система IPR SMART http://www.iprbookshop.ru
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - http://www.gnpbu.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - https://ro-edu.ru/
- справочная база энциклопедий и словарей - https://gufo.me/

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ https://ru.libreoffice.org/ (отечественное ПО)

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

• серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

• компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

• сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

• электронные библиотечные ресурсы.

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
2. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Н А П Р А В Л Е Н И Е НА П Р А К Т И К У

вид практики_____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

_____

_____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____20___ г.

Ректор _____ _____

Подпись

М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки:_____
Сроки практики: с_____ по _____
Объем практики:
Всего ____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.
Практика изучается в семестрах: _____.
В текущем ( ) семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.
Наименование организации – базы прохождения практики:
_____
_____
Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося___ _____

ID обучающегося:_____

Направление подготовки:_____

Сроки практики: с _____по_____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

_____

_____

Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики – ____зачетные единицы.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося_____

ID обучающегося:_____

Направление подготовки:_____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____.

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

_____

_____

Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося_____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

_____

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

_____

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

_____

5. Сроки прохождения практики с _____по_____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

_____ _____

(подпись) Ф.И.О. руководителя практики

«_____»_____20___г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики_____

Ф.И.О. обучающегося_____

Направление подготовки __ _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося_____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации_____

_____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

вид практики

ФИО обучающегося_____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«___»_____ 20___ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____/_____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося_____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации_____
_____
(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики: _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____/_____/_____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____г.

М.П.