Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Лиджиев Борис Саранович
Должность: ректор
Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом
заседания кафедры
общегуманитарных дисциплин
№ 11 от 10.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Иностранный язык профессионального общения (немецкий)

Для направления подготовки:
20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
проектно-конструкторский
организационно-управленческий

Направленность (профиль):
Экологическая безопасность и охрана труда

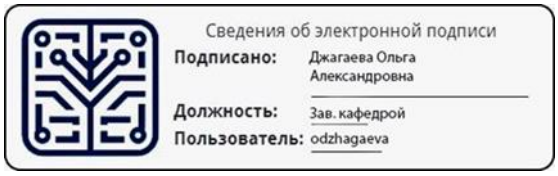
Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Разработчик: Халгаева Долорес Дорджиевна, к.филол.н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 20.04.01 Техносферная безопасность (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2020 года № 678.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
Общегуманитарных наук АНО ВО ИТУ
д-р ист. наук, доцент Джагаева О.А.



Протокол заседания кафедры № 11 от 10 июня 2026 г.

Содержание

1 Цели и задачи дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре оп 4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
4 Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Структура дисциплины 5
5.2. Содержание разделов и тем 6
6. Методические указания по освоению дисциплины 6
6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 6
6.2 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) 7
6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся 9
7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине 10
7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
8.1. Рекомендуемая литература 15
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

учитывать систему ценностей, стереотипов коммуникации, нормы общения иноязычной культуры;

- осуществлять критический анализ информации, транслируемой средствами иностранного языка в профессиональной сфере;
- проявлять толерантность и эмпатию в общении с представителями родной и иноязычной культуры;
- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

*универсальные компетенции**:***

УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	**Индикаторы достижений компетенции**	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать: основные правила анализа, оценки, реферирования и оформления типовой деловой документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; Уметь: оформлять в письменном виде типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; Владеть: навыками анализа, оценки, реферирования и оформления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: основы создания различные академических или профессиональных текстов на иностранном языке; Уметь: создавать и редактировать тексты различных академических или профессиональных тексов на иностранном языке; Владеть: навыками составления различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очная
Аудиторные занятия	32
в том числе:	
Лекции	
Практические занятия	32
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	112
в том числе:	
часы на выполнение КР / КП	
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет– 1 сем.
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / час.	**4 з.е. / 144 час.**

5. Содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Номер темы дисциплины	**Количество часов**			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа *(в т.ч. КР / КП)*
Раздел 1		8		28
Раздел 2		8		28
Раздел 3		8		28
Раздел 4		8		28
Итого за семестр (часов)		32		112
Форма контроля	Зачет			

Номер темы дисциплины	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа *(в т.ч. КР / КП)*
Всего по дисциплине	**144 час. / 4 з.е.**			

5.2. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Наука: основные проблемы	Лексика: выполнение лексических упражнений по теме Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее чтение текстов Говорение: диалогическая и монологическая речь по теме Письмо: выполнение письменных заданий
2	Исследования: фундаментальные и прикладные	Лексика: выполнение лексических упражнений по теме Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее чтение текстов Говорение: диалогическая и монологическая речь по теме Письмо: выполнение письменных заданий
3	Научные изобретения	Лексика: выполнение лексических упражнений по теме Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее чтение текстов Говорение: диалогическая и монологическая речь по теме Письмо: выполнение письменных заданий
4	Научный факт и гипотеза	Лексика: выполнение лексических упражнений по теме Чтение: поисковое, ознакомительное, изучающее чтение текстов Говорение: диалогическая и монологическая речь по теме Письмо: выполнение письменных заданий

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и

ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.2 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справке медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и иных обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление
и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной
и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	**Критерии**
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны.

«зачтено»	Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для доклада

1. Erklären Sie kurz, was unter dem Begriff „Strategisches Management“ verstanden wird, und nennen Sie zwei wichtige Aufgaben eines Managers im strategischen Prozess.
2. Beschreiben Sie in 3–4 Sätzen, wie eine effektive Teambildung (Teambuilding) in einem internationalen Unternehmen aussehen kann. Verwenden Sie dabei die Begriffe Vertrauen, Kommunikation und Zielvereinbarung.
3. Formulieren Sie einen kurzen E-Mail-Entwurf (4–5 Sätze) an einen Geschäftspartner, in dem Sie um Terminabstimmung für ein Videotreffen bitten. Achten Sie auf formelle Höflichkeitsformeln.
4. Was bedeutet der Ausdruck „Kosten senken“ im betriebswirtschaftlichen Kontext? Nennen Sie drei mögliche Maßnahmen, mit denen ein Unternehmen Kosten reduzieren kann, und formulieren Sie je einen kurzen Satz dazu.
5. Vergleichen Sie die Begriffe „Führung“ und „Management“ auf Deutsch: In welchen Aspekten unterscheiden sie sich? Begründen Sie Ihre Antwort in 3–4 Sätzen.

6. Stellen Sie sich vor, Sie sind Projektmanager und müssen eine Ressourcenplanung vorstellen. Formulieren Sie 4 kurze Aussagen (je 1 Satz) zu den Themen: Personal, Budget, Zeitplan und Risikomanagement.

7. Erläutern Sie den Unterschied zwischen den Zeitformen Präteritum und Perfekt am Beispiel von zwei Sätzen zum Thema „Unternehmensentwicklung“. Erklären Sie, warum in der beruflichen Kommunikation häufig das Perfekt verwendet wird.

8. Was versteht man unter „Corporate Social Responsibility (CSR)“? Beschreiben Sie auf Deutsch in 4–5 Sätzen, welche CSR-Maßnahmen ein modernes Unternehmen umsetzen kann.

9. Formulieren Sie drei Fragen (offene Fragen) auf Deutsch, die Sie in einem Vorstellungsgespräch als künftiger Manager einem Bewerber stellen würden, um dessen Führungskompetenz zu prüfen.

10. Übersetzen Sie folgende Fachausdrücke ins Deutsche und geben Sie zu jedem einen kurzen Erklärungssatz (1 Satz): «ключевые показатели эффективности», «целевая аудитория», «управление рисками».

11. Korrigieren Sie folgenden Satz und erklären Sie den grammatikalischen Fehler: „Der Manager hat die Meeting gestern abgesagt.“

12. Stellen Sie eine kurze Präsentation (5 Punkte) zum Thema „Digitalisierung im Unternehmen“ zusammen. Formulieren Sie jeden Punkt als eine prägnante Aussage auf Deutsch (je 1 kurzer Satz).

13. Was bedeutet „Agiles Management“? Erläutern Sie das Konzept in 4–5 Sätzen auf Deutsch und nennen Sie ein Beispiel für eine agile Methode (z. B. Scrum).

14. Schreiben Sie einen kurzen Abschlussbrief (3–4 Sätze) nach einem Geschäftstreffen: Bestätigen Sie kurz die wichtigsten Ergebnisse und nennen Sie die nächsten Schritte.

15. Analysieren Sie folgende Aussage: „Ein guter Manager muss nicht alles selbst können, sondern muss die richtigen Menschen finden und führen.“ Stimmen Sie dieser Aussage zu oder nicht? Begründen Sie Ihre Meinung in 5–6 Sätzen auf Deutsch.

Примеры тестовых заданий

1.Как по-немецки будет «менеджер по продажам»?
а) Projektmanager;
б) Verkaufsmanager;
в) Personalmanager.

2. Какой вариант правильно завершит фразу: «Der Manager muss die Ziele ____»?
а) feststellen;
б) festlegen;
в) festhalten.

3. Какое слово лучше подходит в контексте бизнес-отчёта: «Wir haben die Kosten ____»?
а) erhöht;
б) vermindert;
в) reduziert.

4. Как правильно сказать «провести совещание» на немецком?
а) eine Besprechung machen;
б) eine Besprechung durchführen;
в) eine Besprechung stellen.

5. Какой глагол уместен в фразе: «Der Abteilungsleiter ____ die Aufgaben an die Mitarbeiter»?
а) nimmt;
б) verteilt;
в) lässt.

6. Какое выражение используют для «срочного вопроса» в деловой переписке?
а) dringende Frage;
б) dringliche Angelegenheit;
в) wichtige Nachricht.

7. Как корректно написать в письме: «Пожалуйста, отправьте отчёт до пятницы»?
а) Bitte schicken Sie den Bericht bis Freitag;
б) Bitte senden Sie den Bericht bis Freitag;
в) Bitte geben Sie den Bericht bis Freitag.

8. Какой вариант передаёт смысл «согласовать сроки» в профессиональном контексте?
а) die Termine machen;
б) die Termine abstimmen;
в) die Termine legen.

9. Какое слово точнее означает «ключевой показатель эффективности»?
а) Hauptindikator;
б) Schlüsselkennzahl;
в) wichtiger Wert.

10. Как правильно завершить фразу: «Die Strategie muss ____ sein, um Wettbewerbsvorteile zu schaffen»?
а) einfach;
б) effektiv;
в) lang.

Примерные вопросы для зачета

1. Beschreiben Sie in 4–5 Sätzen, was für einen Manager in einem internationalen Unternehmen besonders wichtig ist, um erfolgreich zu sein. Nennen Sie drei Schlüsselfähigkeiten und erläutern Sie kurz, warum jede davon relevant ist.
2. Erklären Sie den Unterschied zwischen „Führung“und „Management“auf Deutsch. Verwenden Sie jeweils ein Beispiel, um Ihre Aussage zu verdeutlichen.
3. Stellen Sie sich vor, Sie sind Projektmanager und müssen eine neue Abteilung aufbauen. Beschreiben Sie Schritt für Schritt, wie Sie vorgehen würden (mindestens 4 Schritte), und geben Sie zu jedem Schritt eine kurze Begründung.

4. Was versteht man unter „Corporate Social Responsibility (CSR)“? Erklären Sie das Konzept in eigenen Worten auf Deutsch und nennen Sie zwei konkrete Maßnahmen, die ein Unternehmen im Rahmen von CSR umsetzen kann.

5. Beschreiben Sie eine typische Konfliktsituation im Team (z. B. unterschiedliche Meinungen zu einem Projekt) und schildern Sie, welche Strategie ein guter Manager anwenden sollte, um den Konflikt zu lösen. Verwenden Sie dabei Fachvokabular (z. B. „Kompromiss“, „Mediation“, „Zielvereinbarung“).

6. Erklären Sie, was unter „strategischer Planung“ verstanden wird, und nennen Sie drei wichtige Elemente, die in eine solche Planung einfließen sollten. Begründen Sie kurz die Bedeutung eines dieser Elemente.

7. Welche Rolle spielt die interkulturelle Kompetenz für einen Manager, der mit internationalen Teams arbeitet? Geben Sie zwei Beispiele für typische kulturelle Unterschiede (z. B. Hierarchie, Zeitverständnis) und erläutern Sie, wie der Manager damit umgehen kann.

8. Beschreiben Sie den typischen Ablauf einer wichtigen Geschäftssitzung (Meeting) in einem deutschen Unternehmen. Nennen Sie mindestens vier Phasen (z. B. Eröffnung, Tagesordnung, Diskussion, Zusammenfassung) und beschreiben Sie kurz, was in jeder Phase geschieht.

9. Was sind die wichtigsten Vorteile und Nachteile von virtuellen Teams (Remote-Teams) aus Sicht eines Managers? Nennen Sie je zwei Aspekte und begründen Sie Ihre Meinung in 5–6 Sätzen.

10. Erklären Sie, was „KPI (Key Performance Indicators)“ sind, und geben Sie drei Beispiele von KPIs, die für unterschiedliche Abteilungen (z. B. Vertrieb, Produktion, HR) relevant sein können. Erläutern Sie zu jedem Beispiel kurz, warum dieser KPI wichtig ist.

11. Wie würde ein Manager effektive Kommunikation innerhalb eines multinationalen Unternehmens sicherstellen? Nennen und erläutern Sie drei Maßnahmen (z. B. regelmäßige Updates, gemeinsame Plattformen, Sprachtrainings).

12. Beschreiben Sie eine Situation, in der ein Manager eine schwierige Entscheidung treffen muss (z. B. Stellenabbau oder Investitionsentscheidung). Schildern Sie den Entscheidungsprozess in 5–6 Sätzen und geben Sie an, welche Faktoren besonders berücksichtigt werden sollten.

13. Was sind typische Herausforderungen bei der Einführung von Change-Management in einem etablierten Unternehmen? Nennen Sie drei Herausforderungen und beschreiben Sie zu jeder eine mögliche Lösungsstrategie.

14. Erklären Sie, was man unter „Agile Management“ versteht, und vergleichen Sie kurz diese Herangehensweise mit einem traditionellen Managementansatz (z. B. hierarchisch, langfristige Planung). Nutzen Sie dafür 5–7 Sätze.

15. Stellen Sie sich vor, Sie sollen ein motivierendes Feedback-Gespräch mit einem Mitarbeiter führen, der seine Leistung verbessern muss. Formulieren Sie auf Deutsch 4–5 Sätze, die Sie in diesem Gespräch sagen würden. Achten Sie dabei auf eine konstruktive, aber klare Formulierung (z. B. konkrete Verbesserungsvorschläge, positive Bestätigung).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

1. Жердева, О. Н. Немецкий язык для обучающихся магистратуры = Deutsch für Master : учебное пособие / О. Н. Жердева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-2616-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135618.html

2. Южанинова, Е. В. Немецкий язык для продвинутого этапа обучения (практический курс) = Deutsch für Fortgeschrittene (Sprachkurs): учебное пособие / Е. В. Южанинова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-4322-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150220.html

3. Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — 2-е изд. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3476-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130004.html

4. Аверина, А. В. Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 4-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-1029-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145448.html

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочные системы:

- http://www.garant.ru/ - справочная правовая система «Гарант»
- http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэндфордская философская энциклопедия https://philosophy.ru/
- Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru
- Электронно-библиотечная система IPR SMART http://www.iprbookshop.ru
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - http://www.gnpbu.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - https://ro-edu.ru/
- справочная база энциклопедий и словарей - https://gufo.me/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО ИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1. Аудитория для проведения учебных занятий.
2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
3. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ https://ru.libreoffice.org/ (отечественное ПО)

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;