Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Информационно-технологический университет»
(АНО ВО ИТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ИТУ Лиджиев Б.С.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Лиджиев Борис Саранович
Должность: ректор
Пользователь: blidzhiev

Утверждено протоколом
заседания кафедры
общегуманитарных дисциплин
№ 11 от 10.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Для направления подготовки:
20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:
проектно-конструкторский
организационно-управленческий

Направленность (профиль):
Экологическая безопасность и охрана труда

Форма обучения:
очная

г. Элиста, 2026

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль): «Экологическая безопасность и охрана труда» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 25 мая 2020 года № 678., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), а также локальных нормативных актов ИТУ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность (далее - ФГОС ВО) обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику, ознакомительную.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В процессе прохождения практики, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные производственно-технологические и другие профессиональные задачи в сфере проектирования, разработки, модернизации информационных систем.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно:*

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место практики в учебном плане: Блок 2 «Практика», обязательная часть.

Осваивается:

очная форма обучения - во 2 семестре

Общая трудоемкость учебной практики: 3 ЗЕТ (108 час.).

Продолжительность учебной практики: 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Цели учебной практики, ознакомительной – закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки в поиске научных материалов; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования; обеспечение непосредственной связи обучения с производством и подготовка магистрантов к профессиональной деятельности путем решения определенных программой реальных производственных задач; подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598; 2019. № 49. Ст. 6962). (с изменениями и дополнениями)

Задачи учебной практики, ознакомительной:

– закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;

– выполнения определенного научным руководителем практики объема исследовательских работ;

– получение общих представлений о специфике деятельности организации и возможности приложения к ней исследовательской тематики магистранта;

– сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс прохождения учебной практики, ознакомительной направлен на поэтапное формирование следующих общепрофессиональных компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знать: - методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; - основные критического принципы анализа проблемной ситуации; уметь: находить варианты возникшей проблемной ситуации;
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; владеть навыками: - критического проблемных анализа ситуаций основе системного подхода; - определения на стратегии действий для проблемной ситуации;
ОПК-2. Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует профессиональные задачи в сфере техносферной безопасности, составляет планы по их решению с использованием отечественного и зарубежного опыта	знать: - методы решения задач в сфере техносферной безопасности; уметь: решать задачи в сфере техносферной безопасности; владеть навыками: решения задач в сфере техносферной безопасности.

4 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Местом прохождения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023г.) осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном

структурном подразделении организации, либо непосредственно в ИТУ или структурном подразделении ИТУ, осуществляющем образовательную деятельность по программе магистратуры (далее – образовательная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, ознакомительную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (Пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Базы учебной практики, ознакомительной ежегодно обновляются ИТУ и доводятся до сведения обучающихся.

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Учебная практика, ознакомительная осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации).

Учебная практика осуществляется в три этапа, каждый из которых имеет свое содержание (таблица 1).

Таблица 1. Этапы учебной практики, ознакомительной и их основное содержание

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	*Подготовительный этап.* Решение организационных вопросов перед началом практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной практики от образовательной организации и от профильной (ых) организации (й). Выдача обучающимся направлений на учебную практику (Приложение А). Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную практику. Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка ИТУ, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)
2	*Основной (содержательный этап).* Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	на практику функционирования организации	Описание истории развития организации, основных реорганизаций. Описание организационно-правовой формы организации, структуры организации. Характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности
	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации	Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации
	Изучение управленческой деятельности организации	Ознакомление с практикой управленческой деятельности организации
	Изучение научно-исследовательской работы организации	Описание видов и форм научно-исследовательской работы, которые практикуются в организации. Описание практики применения в организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества профессиональной деятельности
	Освоение профессиональной деятельности работника организации	Изучение и анализ производимой, разрабатываемой или используемой техники, форм и методов сбыта продукции или предоставления услуг (в зависимости от профиля предприятия).
3	*Результативно-аналитический этап – подведение итогов практики*	Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов учебной, ознакомительной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации

Индивидуальные задания обучающимся на учебную практику, ознакомительную разрабатываются руководителем практики от ИТУ для каждого обучающегося Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики (на базе ИТУ и (или) профильной организации), доступности информации, содержащейся в сети Интернет. Если учебная практика, ознакомительная проводится на базе ИТУ, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания учебной практики, ознакомительной для обучающихся по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Экологическая безопасность и охрана труда»

Задание 1. *Изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции, относящиеся к обеспечению техносферной безопасности и охране труда в организации, а также правила оформления соответствующей технической и отчетной документации.*

Задание 2. *Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, измерительных приборов (в том числе систем мониторинга опасных факторов) или технологического оборудования, имеющегося в подразделении организации, а также вопросы их обслуживания и безопасного использования.*

Задание 3. *Изучить компоненты локальной (корпоративной) сети организации: указать их назначение, характеристики, достоинства и недостатки, а также оценить соответствие сети требованиям по защите информации и промышленной безопасности.*

Задание 4. *Проанализировать информационные системы на предмет их использования при решении производственных задач предприятия, в том числе задач в области техносферной безопасности, охраны труда и экологического контроля.*

Задание 5. *Изучить и классифицировать информационные системы, используемые на предприятии, по сфере применения (управление производством, мониторинг безопасности, документооборот, экология и т.д.).*

Задание 6. *Изучить один из программных продуктов, установленных на компьютерах предприятия (организации), дать его общую характеристику: назначение, функции, описать возможности, в том числе применительно к расчетам и анализу техносферных рисков.*

Задание 7. *Изучить систему электронного документооборота, применяемую на предприятии (в организации): описать ее функции, оценить эффективность использования для ведения документации по охране труда и промышленной безопасности.*

Задание 8. *Построить математическую модель расчета технико-экономических показателей от варьируемых факторов технологии производства, используемой на предприятии (в организации), с учетом влияния этих факторов на уровень техносферной безопасности.*

Задание 9. *Изучить пакеты прикладных программ для математических расчетов и их использование для решения прикладных задач, используемых на предприятии (организации), в том числе для моделирования распространения опасных факторов и оценки рисков.*

Задание 10. *Изучить технологии разработки web-страниц. Разработать сайт предприятия (организации) и/или предложения по оптимизации и улучшению сайта предприятия, включая разделы по охране труда, промышленной и экологической безопасности.*

Примерные задания учебной практики, ознакомительной для обучающихся по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность (направленность (профиль): «Информационные системы»), проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования

Задание 1. *Изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции, относящиеся к организации образовательного процесса, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в образовательной организации высшего образования, а также правила оформления соответствующей технической и отчетной документации.*

Задание 2. *Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, лабораторных исследовательских установок, измерительных приборов и технологического оборудования, имеющегося в профильных лабораториях и учебных аудиториях вуза, а также вопросы их обслуживания и безопасного использования в учебном процессе и научной деятельности.*

Задание 3. *Изучить компоненты локальной (корпоративной) сети образовательной организации: указать их назначение, характеристики, достоинства и недостатки, а также*

оценить соответствие сети требованиям по защите персональных данных обучающихся и работников, информационной безопасности и разграничению прав доступа.

Задание 4. *Проанализировать информационные системы вуза (электронная образовательная среда, системы управления учебным процессом, научные и административные сервисы) на предмет их использования при решении задач образовательной, научной и административной деятельности.*

Задание 5. *Изучить и классифицировать информационные системы, используемые в образовательной организации, по сфере применения (управление учебным процессом, электронное обучение, документооборот, научные исследования, кадровый учёт, мониторинг безопасности и т.д.).*

Задание 6. *Изучить один из программных продуктов, установленных на компьютерах образовательной организации, дать его общую характеристику: назначение, функции, описать возможности, в том числе применительно к проведению расчётов, моделированию и обработке данных в области техносферной безопасности.*

Задание 7. *Изучить систему электронного документооборота, применяемую в образовательной организации: описать её функции, оценить эффективность использования для ведения учебной, научной и организационно-распорядительной документации, в том числе по охране труда и безопасности.*

Задание 8. *Построить математическую модель расчёта показателей (технико-экономических, учебно-методических, организационных) от варьируемых факторов организации образовательного процесса и/или научной деятельности кафедры, с учётом влияния этих факторов на уровень техносферной безопасности.*

Задание 9. *Изучить пакеты прикладных программ для математических расчётов, используемые в образовательной организации, и их применение для решения прикладных задач, в том числе для моделирования распространения опасных факторов, обработки результатов лабораторных исследований и оценки рисков.*

Задание 10. *Изучить технологии разработки web-страниц. Разработать (или предложить предложения по оптимизации и улучшению) сайт кафедры, лаборатории, научного направления или образовательной организации в целом, включая разделы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, а также учебно-методические материалы.*

Задание 11. *Подготовить отчёт о выполнении индивидуальных заданий, включающий анализ собранных материалов, выводы о полученных навыках и предложения по совершенствованию деятельности подразделения образовательной организации в рамках профиля подготовки.*

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Согласовывает рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной

безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

По результатам учебной практики оформляет отзыв на каждого обучающегося (Приложение Б).

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Обучающийся:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики, ознакомительной;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практики, ознакомительной, обучающийся составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю учебной практики от ИТУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой учебной практики.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную практику, ознакомительную, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на учебную практику, ознакомительной осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Формы отчетности по практике:

– индивидуальные задания обучающемуся на практику;

– отчет о выполнении индивидуальных заданий;

- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);

– результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике (далее – Отчет)

Обучающимся необходимо до окончания учебной практики составить электронный Отчет

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения учебной практики: для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной и (или) профильной организации, в которой проходил учебную практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

1) Направление на учебную практику;

2) Индивидуальные задания обучающемуся на учебную практику;

3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике. Файл включает следующие элементы:

– название индивидуального задания;

– список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;

– описание последовательности выполнения индивидуального задания;

– изложение сути полученных результатов;

– сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости). Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «…в соответствии с рисунком 2»;

– приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в

отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

РУКОПИСНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЕТА К ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

При подготовке текста отчета обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на учебной практике кроме навыков, приобретенных за время учебной практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе учебной практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов;

– невыработка положенного по программе учебной практики времени, отводимого на неё;

– отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной практике;

– невыполнение индивидуальных заданий на учебную практику.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;

– описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики.

2. Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Выполнение программы учебной практики / содержание отзыва руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся: – своевременно, с высоким качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – на высоком уровне владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – умело применял полученные знания во время прохождения учебной практики; – ответственно и с большим интересом относился к решению задач профессиональной педагогической деятельности; – умело управлял своим временем, способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и	Обучающийся: – своевременно и с хорошим качеством выполнил весь объем работы по программе учебной практики; – владеет навыками и умениями поиска, критического анализа и синтеза информации в области образования и науки; – в целом умело применял полученные знания при прохождении учебной практики; – ответственно и с интересом участвовал в решении задач профессиональной педагогической деятельности; – в целом умело управлял своим временем, в основном способен к саморазвитию, самоанализу, самоконтролю и самооценке (рефлексии) проделанной работы на	Обучающийся: – выполнил с удовлетворительным качеством весь объем работы по программе учебной практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач учебной практики; – в процессе учебной практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности в решении задач профессиональной педагогической деятельности	Обучающийся: – не выполнил программу учебной практики в полном объеме

	самооценке (рефлексии) проделанной работы на учебной практике	учебной практике		
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов учебной практики	Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности. Отчетные документы составлены грамотно. Правильно применяются понятия и их определения. Результаты учебной практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуального задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями. Результаты учебной практики представлены в количественной (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности. Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно применяется профессиональная терминология. Результаты учебной практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны с формированием необходимых компетенций	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований. Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения. Низкое качество решения задач учебной практики, направленных на формирование компетенций. Результаты учебной практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций	Отчетные документы по учебной практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям. Результаты учебной практики не достигнуты

Оценивание результатов учебной практики происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание:* автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. *Оценивание руководителем учебной практики от образовательной организации – базы практики.*

Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов учебной практики см. выше.

3. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики***

Оценка результатов учебной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и проводится после завершения ими учебной практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчётные документы:

1) Направление на учебную практику;

2) Индивидуальные задания на учебную практику;

3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий;

4) Результаты прохождения учебной практики (отзыв руководителя учебной практики от организации – базы прохождения практики).

Примерные вопросы для защиты отчета по учебной практике, ознакомительной:

1. Опишите структуру организации, где вы проходили практику, и выделите подразделения, непосредственно отвечающие за экологическую безопасность и охрану труда; поясните, как между ними организовано взаимодействие.
2. Перечислите нормативно-правовые акты (федеральные законы, подзаконные акты, ГОСТы, СанПиНы), которые регулируют деятельность организации в части техносферной безопасности, и укажите, какие из них непосредственно применялись в ходе вашей практики.
3. Назовите основные опасные и вредные производственные факторы, выявленные на объектах, с которыми вы ознакомились в ходе практики;
4. Опишите, как на предприятии организован производственный контроль за состоянием условий труда и экологической обстановкой: какие процедуры, периодичность, ответственные лица и используемые средства измерений задействованы.
5. Расскажите о порядке проведения инструктажа по охране труда на объекте практики: виды инструктажа, кто их проводит, как фиксируются результаты
6. Приведите пример реальной или типовой аварийной/чрезвычайной ситуации, возможной на изучаемом объекте, и опишите комплекс мер, предусмотренных на предприятии для её

предупреждения и ликвидации (включая организационные, технические и управленческие решения).

7. Объясните, как на предприятии реализуется риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности: какие методы идентификации и оценки рисков применяются, как результаты оценки влияют на планирование мероприятий.
8. Опишите систему обращения с отходами на предприятии: классификация отходов, порядок учёта, хранения, транспортировки и утилизации; укажите, как контролируется соблюдение нормативов по обращению с отходами I–IV классов опасности.
9. Расскажите, как осуществляется мониторинг выбросов/сбросов загрязняющих веществ: какие параметры контролируются, какими методами и приборами, как результаты мониторинга используются для корректировки природоохранных мероприятий.
10. Приведите примеры средств коллективной и индивидуальной защиты, применяемых на объекте практики; оцените их соответствие выявленным опасностям и требованиям нормативных документов, предложите возможные улучшения.
11. Опишите порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве на данном предприятии: этапы расследования, состав комиссии, оформление документов, анализ причин и разработка корректирующих действий.
12. Расскажите, как на предприятии организована работа, по специальной оценке, условий труда - периодичность, этапы, роль работодателя и привлечённой организации, использование результатов СОУТ для улучшения условий труда.
13. Расскажите о мероприятиях по снижению негативного воздействия предприятия на окружающую среду, реализованных или планируемых; оцените их эффективность с точки зрения снижения выбросов/сбросов/отходов и улучшения условий труда.
14. Опишите информационные системы или программное обеспечение, используемые на предприятии для учёта и анализа показателей техносферной безопасности (учёт инцидентов, контроль сроков, планирование мероприятий и т. п.); укажите, какие преимущества даёт их применение.
15. Дайте несколько рекомендаций по совершенствованию системы управления охраной труда и экологической безопасностью на базе изученного предприятия; обоснуйте каждую рекомендацию с учётом специфики производства и действующих нормативов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному в образовательной организации графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Литература

1. Панова, Т. В. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению подготовки Техносферная безопасность / Т. В. Панова, М. В. Панов. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 47 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138488/details

2. Панова, Т. В. Автоматизация и надежность средств защиты: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность / Т. В. Панова, М. В. Панов. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 37 с. —

Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138478/details

3. Глуханов, А. С. Управление промышленной безопасностью опасных производственных объектов: учебное пособие / А. С. Глуханов, А. Н. Никулин, Н. В. Бесчаскина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-9227-1465-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160044/details

4. Панова, Т. В. Средства индивидуальной защиты: учебное пособие для бакалавров всех направлений подготовки / Т. В. Панова, М. В. Панов, М. Е. Симбирцева. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 86 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147650/details

5. Фирсов, А. И. Экологические проблемы техносферы : учебно-методическое пособие / А. И. Фирсов. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-528-00586-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148936/details

6. Карауш, С. А. Надзор и контроль за объектами техносферы : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова, Е. А. Герасимова. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-6050246-9-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139133/details

7. Карташев, А. Г. Методы контроля и оптимизации состояния окружающей среды: учебное пособие / А. Г. Карташев. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-86889-997-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152816/details

8. Солодовников, А. В. Методика оценки соответствия опасных производственных объектов нефтегазодобывающих производств требованиям промышленной безопасности: учебно-методическое пособие / А. В. Солодовников, А. Н. Махнёва. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. — 50 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133646/details

9. Как учить учиться по-новому: учебное пособие / Е. В. Егорова, А. П. Панфилова, М. С. Пашоликов [и др.]; под редакцией А. П. Панфиловой, М. С. Пашоликова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-8064-3248-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137240.html

10. Леган, М. В. Современные образовательные подходы и технологии: учебное пособие / М. В. Леган, Е. В. Ляхова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-5411-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158794.html

11. Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 3-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 111 с. — ISBN 5-9292-0157-9. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140990.html

12. Салдаева, А. А. Социальные сети как инструмент образовательной деятельности в условиях цифровой трансформации образования: учебное пособие / А. А. Салдаева, В. Ю. Белаш. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 86 с. — ISBN 978-5-4497-5557-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161777/details

13. Филатова, З. М. Современные подходы к применению цифровых средств и ресурсов в образовательном процессе: учебное пособие / З. М. Филатова. — Курск: ЗАО «Университетская книга», 2025. — 145 с. — ISBN 978-5-00261-091-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160842/details

Ресурсы сети Интернет:

Информационно-справочные системы:

- http://www.garant.ru/ - справочная правовая система «Гарант»
- http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс

Библиотечные ресурсы:

- Стэндфордская философская энциклопедия https://philosophy.ru/
- Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru
- Электронно-библиотечная система IPR SMART http://www.iprbookshop.ru
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского - http://www.gnpbu.ru/

Современные профессиональные базы данных:

- Медиапортал «Российское образование» - https://ro-edu.ru/
- справочная база энциклопедий и словарей - https://gufo.me/

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение АНО ВО ИТУ, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):

Пакет офисных программ https://ru.libreoffice.org/ (отечественное ПО)

Мой Офис Веб-редакторы https://edit.myoffice.ru (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org.Base

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.org.Impress

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО OpenOffice.Org Writer

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО Open Office.org Draw

http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

• серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

• компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

• сайт с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

• электронные библиотечные ресурсы.

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
2. Многофункциональная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Н А П Р А В Л Е Н И Е НА П Р А К Т И К У

вид практики_____

Ф.И.О. обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

_____

_____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Объем практики:

Всего: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____20___ г.

Ректор _____ _____

Подпись

М.П.

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____
ID обучающегося _____
Направление подготовки:_____
Сроки практики: с_____ по _____
Объем практики:
Всего ____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.
Практика изучается в семестрах: _____;
В текущем ( ) семестре: ____ зачетные единицы, что составляет ____ академических часов.
Наименование организации – базы прохождения практики:
_____
_____
Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося_____

ID обучающегося:_____

Направление подготовки:_____

Сроки практики: с _____по_____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

_____

_____

Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - ____зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося_____

ID обучающегося:_____

Направление подготовки:_____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

_____

_____

Дата выдачи направления: " "_____ 20 г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации _____/_____/

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося_____

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

_____

Организация – место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

_____

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

_____

5. Сроки прохождения практики с _____по_____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

_____ _____

(подпись) Ф.И.О. руководителя практики

«_____»_____20___г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики_____

Ф.И.О. обучающегося_____

Направление подготовки _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: _____

Адрес: _____

Сайт: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Далее подробное описание организации: цель (миссия) и задачи функционирования; история развития; содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Дневник практики

ФИО обучающегося_____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

Вид практики _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

В организации_____

_____

Дата выполнения индивидуальных заданий	Краткое содержание выполненной работы, информация о выполнении индивидуальных заданий на практику
Итого дней	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

вид практики

ФИО обучающегося_____

ID обучающегося _____

Направление подготовки _____

практика _____

в объёме _____ час. с _____ по _____

успешно пройдена в организации _____

_____

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«___»_____ 20___ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

Уровень освоения компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: _____/_____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося_____
ID обучающегося _____
Направление подготовки _____
практика _____
в объёме _____ час. с _____ по _____
успешно пройдена в организации_____
_____
(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики: _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____/_____/_____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____г.

М.П.